



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 Ceglie Messapica (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 11-a

Ceglie Messapica li 05 ottobre 2017

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA - LL.SS.
p.c. = ai DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA - LL.SS.
Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)
p.c. = AL DSGA - Segr. / ATA - LL.SS.

OGGETTO: Programmazione mensile e/o settimanale della Scuola Primaria - a.s. 2017/2018.

Vista la richiesta delle SS.LL. si comunica che gli **incontri mensili di Programmazione della Scuola Primaria**, coordinati dal *Docente Collaboratore del D.S.*, Dott. Vito Albanese (in sua assenza, dalla *Docente Referente di plesso presente più anziana per servizio*), si terranno, **presso il plesso "Bosco"**, in seduta unitaria, **dalle ore 16.10 alle ore 18.10**, nei seguenti **giorni** (fatte salve eventuali variazioni disposte dal D.S. per causa di forza maggiore):

| | | | |
|--------------|----|----------|---|
| 1) Martedì | 10 | ottobre | 2017 |
| 2) Mercoledì | 08 | novembre | 2017 |
| 3) Lunedì | 04 | dicembre | 2017 |
| 4) Lunedì | 08 | gennaio | 2018 |
| 5) Martedì | 06 | febbraio | 2018 |
| 6) Mercoledì | 15 | marzo | 2018 (N.B. = <u>NO</u> x 07 marzo: <i>Consiglio di Interclasse</i>) |
| 7) Giovedì | 05 | aprile | 2018 |
| 8) Lunedì | 07 | maggio | 2018 |

Gli **incontri settimanali di programmazione ordinaria** (due ore, anche non consecutive, individuali e/o in team, in particolare - ma non solo - nel *Tempo Pieno*) si terranno, **nei propri plessi**, secondo il **calendario** predisposto dai *Referenti di Plesso* in stretta sintonia con il *Docente Collaboratore del D.S.* e **durante l'orario ordinario di apertura della Scuola** (dal *Lunedì* al *Venerdì*, comunque non oltre le ore 17.00, considerato che il personale ATA - n. 1 *Collaboratore Scolastico in servizio* - smonterà tassativamente alle ore 17.12, non oltre).

Tutti gli incontri (mensili e/o settimanali) dovranno essere registrati su appositi **fogli e/o registri di presenza**. Le eventuali assenze dovranno essere giustificate per iscritto allo scrivente.

Il **personale ATA** (n. 1 *Collaboratore Scolastico* in servizio presso il plesso "Bosco"), in servizio durante la **programmazione mensile** (n. 8 giorni sopra indicati, fatte salve eventuali modifiche per causa di forza maggiore), posticiperà il proprio **secondo turno di lavoro dalle ore 11.00 alle ore 18.12**, a meno che non siano impartite diverse disposizioni dal DSGA, su richiesta del D.S., per giustificate ed eccezionali motivazioni.

N.B. = per una migliore organizzazione delle attività scolastiche e per un'ottimale gestione del personale non docente, anche tutti i **DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA** utilizzeranno, all'occorrenza, i giorni e gli orari sopra indicati per le loro **RIUNIONI PERIODICHE** (esclusivamente presso il plesso "Bosco").

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

= Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di **1** pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica =