



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121  
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)  
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D  
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259  
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it  
Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it)

Circolare n. 11-a

Ceglie Messapica li 05 ottobre 2017

**AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA - LL.SS.**  
p.c. = ai DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA - LL.SS.  
**Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Circolari )**  
p.c. = AL DSGA - Segr. / ATA - LL.SS.

**OGGETTO: Programmazione mensile e/o settimanale della Scuola Primaria - a.s. 2017/2018.**

Vista la richiesta delle SS.LL. si comunica che gli **incontri mensili di Programmazione della Scuola Primaria**, coordinati dal *Docente Collaboratore del D.S.*, Dott. Vito Albanese ( in sua assenza, dalla *Docente Referente di plesso presente più anziana per servizio* ), si terranno, **presso il plesso "Bosco"**, in seduta unitaria, **dalle ore 16.10 alle ore 18.10**, nei seguenti **giorni** ( fatte salve eventuali variazioni disposte dal D.S. per causa di forza maggiore ):

1) Martedì	10	ottobre	2017
2) Mercoledì	08	novembre	2017
3) Lunedì	04	dicembre	2017
4) Lunedì	08	gennaio	2018
5) Martedì	06	febbraio	2018
6) Mercoledì	15	marzo	2018 ( N.B. = <u>NO x 07 marzo</u> : <i>Consiglio di Interclasse</i> )
7) Giovedì	05	aprile	2018
8) Lunedì	07	maggio	2018

Gli **incontri settimanali di programmazione ordinaria** ( due ore, anche non consecutive, individuali e/o in team, in particolare - ma non solo - nel *Tempo Pieno* ) si terranno, **nei propri plessi**, secondo il **calendario** predisposto dai *Referenti di Plesso* in stretta sintonia con il *Docente Collaboratore del D.S.* e **durante l'orario ordinario di apertura della Scuola** ( dal *Lunedì* al *Venerdì*, comunque non oltre le ore 17.00, considerato che il personale ATA - n. 1 *Collaboratore Scolastico in servizio* - smonterà tassativamente alle ore 17.12, non oltre ).

Tutti gli incontri ( mensili e/o settimanali ) dovranno essere registrati su appositi **fogli e/o registri di presenza**. Le eventuali assenze dovranno essere giustificate per iscritto allo scrivente.

Il **personale ATA** ( n. 1 *Collaboratore Scolastico* in servizio presso il plesso "Bosco" ), in servizio durante la **programmazione mensile** ( n. 8 giorni sopra indicati, fatte salve eventuali modifiche per causa di forza maggiore ), posticiperà il proprio **secondo turno di lavoro dalle ore 11.00 alle ore 18.12**, a meno che non siano impartite diverse disposizioni dal DSGA, su richiesta del D.S., per giustificate ed eccezionali motivazioni.

N.B. = per una migliore organizzazione delle attività scolastiche e per un'ottimale gestione del personale non docente, anche tutti i **DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA** utilizzeranno, all'occorrenza, i giorni e gli orari sopra indicati per le loro **RIUNIONI PERIODICHE** ( esclusivamente presso il plesso "Bosco" ).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

= Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* ( D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 1 pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica =