



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 Ceglie Messapica (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 9

Ceglie Messapica li 29 settembre 2017

AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI - LL.SS.
Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio – Circolari)
p.c. = AL DSGA - Segr. / ATA – LL.SS.

p.c. = al COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA (Sig. Sindaco - Ass. Pol. Scolastiche - Uffici Trasporto- Mensa - P.M.)

OGGETTO: Inizio mensa - Orario generale definitivo a.s. 2017/2018.

Acquisita l'informativa comunale, si comunica che il **servizio mensa avrà inizio lunedì 09 ottobre p.v. .**

I genitori degli alunni di **Scuola dell'Infanzia (tutte le Sezioni)** e **Primaria (Classi a Tempo Pieno)** sono invitati, qualora non l'avessero già fatto, a richiedere preventivamente il servizio mensa presso l'Ufficio comunale dedicato, regolarizzando la **documentazione richiesta** e procurandosi il **ticket cartaceo** (la cui consegna giornaliera a Scuola sarà monitorata dal Comune). I genitori degli **alunni con diete speciali** (a causa di intolleranze, allergie, ecc.) devono consegnare il certificato medico, attestante i disturbi suddetti, all'**Ufficio Mensa del Comune** (Sig.ra Lapolla Loreta) per l'ordinativo del menu dedicato.

I docenti delle Classi / Sezioni interessate sono pregati di rendere nota la comunicazione in oggetto ai genitori ed agli alunni di rispettiva competenza (avviso scritto sul registro di classe e, ove presente, sul diario personale degli alunni con forma genitori p.p.v. e c.) con l'avvertenza che l'**ORARIO GENERALE DELLE LEZIONI** (fatte salve eventuali variazioni di giornata, comunicate preventivamente di volta in volta ai genitori), in coincidenza con l'avvio del servizio mensa, avrà il seguente svolgimento (**SETTIMANA CORTA, dal Lunedì al Venerdì**):

- a) **Scuola Secondaria I grado (S.M.S. "VINCI"):** ore **8.00** (entrata) - **14.00** (uscita)
N.B. = lezioni di strumento musicale (dal lunedì al venerdì): orario individuale
(concordato dalle famiglie con i singoli docenti, di norma nelle fasce orarie: 14.00/18.00 e 14.00/17.00);
- b) **Scuola Primaria (Classi a Tempo Normale):** ore **8.05** (entrata) - **13.29** (uscita)
- c) **Scuola Primaria (Classi a Tempo Pieno):** ore **8.05** (entrata) - **16.05** (uscita)
- d) **Scuola dell'Infanzia (Tutte le Sezioni):** ore **8.10** (entrata) - **16.10** (uscita)

N.B. = **sabato chiuso (tutti i plessi**, compresi gli *Uffici Amministrativi*: il **DSGA** disporrà l'orario di servizio del **personale ATA**, dal *lunedì al venerdì*: per *Assistenti Amministrativi* e *Collaboratori Scolastici*).

Si ricorda che, ai sensi del vigente *CCNL Comparto Scuola*, **i docenti dovranno essere in servizio**, presso i propri plessi, **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** per l'accoglienza degli alunni.

Tutti gli **alunni che viaggiano con lo Scolabus comunale** (o autorizzati dallo scrivente ad entrare/uscire qualche minuto prima/dopo, previa richiesta scritta motivata dei genitori) saranno **sorvegliati**, in ingresso ed in uscita, **dai Collaboratori Scolastici (ATA)** in servizio presso l'ingresso principale dei rispettivi plessi fino all'arrivo dello Scolabus comunale (o dei rispettivi genitori o dei maggiorenni delegati formalmente dai genitori)

I **Genitori** sono tenuti a **rispettare gli orari** sopra indicati e ad **accompagnare / prelevare i propri figli** a / da Scuola direttamente o tramite loro delegati maggiorenni (previa autorizzazione scritta del D.S. su modulo predisposto dalla Scuola), anche in caso di entrata posticipata / uscita anticipata comunicata preventivamente dalla Scuola (eventuali situazioni particolari dovranno essere segnalate per iscritto allo scrivente, che si riserva di decidere caso per caso). **Lo scrivente declina ogni responsabilità per i minori che entrano a Scuola o escono da Scuola autonomamente, senza accompagnamento dei propri Genitori (o maggiorenni delegati formalmente).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

= Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di **1** pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica =