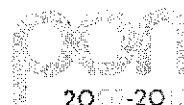




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 telfax 0831/377341

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 66

Ceglie Messapica li 31 gennaio 2015

AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI – LL.SS.

All'ALBO / Sito Web Scuola – SEDE

p.c. = al DSGA - Segreterie / ATA – LL.SS.

p.c. = alla Prof.ssa GESMUNDO Rosanna (1^ Collaboratrice D.S.) - SEDE

OGGETTO: consegna schede 1° Quadrimestre - a.s. 2014/2015 (per tutta la Scuola in giorni diversi).

A) SCUOLA DELL'INFANZIA: si comunica che **lunedì 09 febbraio 2015, dalle ore 16.00 alle ore 17.00**, presso i tre plessi di Scuola dell'Infanzia "Collodi" e "Cappuccini-Repubblica", saranno consegnate le *schede di valutazione del 1° Quadrimestre*.

Le docenti, che sosteranno nelle proprie aule (ad eccezione di quelli che hanno molte Sezioni, che stazioneranno in una sola aula), sono pregate di essere molto essenziali nel commento delle valutazioni, rinviando ad appuntamenti personalizzati eventuali trattazioni di problematiche particolari, anche alla presenza dello scrivente.

Es

I genitori sono pregati di osservare l'orario prescritto (non si tratta, infatti, di colloqui tradizionali).

Le Docenti di Sezione sono pregate di comunicare il presente avviso ai genitori, facendo firmare su un elenco, accanto al nominativo del/della figlio/a, per presa visione e conoscenza, annotandolo anche sul registro di Sezione.

oooooooo

B) SCUOLA SECONDARIA I GRADO - S.M.S. "VINCI": si comunica che **giovedì 19 febbraio 2015**, saranno consegnati i *pagellini di valutazione del 1° Quadrimestre* (ed i *Consigli Orientativi* per gli alunni delle Classi Terze) secondo il seguente orario:

- Classi 1^ - Prime: dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- Classi 2^ - Seconde: dalle ore 16.30 alle ore 17.30;
- Classi 3^ - Terze: dalle ore 17.30 alle ore 18.30.

I docenti delegati, che sosteranno nelle aule assegnate dalla Docente 1^ Collaboratrice del D.S., Prof.ssa Gesmundo, sono pregati di essere molto essenziali nel commento delle valutazioni, rinviando ad appuntamenti personalizzati eventuali trattazioni di problematiche particolari, anche alla presenza dello scrivente.

I genitori (ed i docenti) sono invitati ad osservare la fascia oraria prescritta per evitare lunghe file ed attese (non si tratta, infatti, di colloqui tradizionali).

I Docenti di Classe sono pregati di far scrivere sul diario personale degli alunni la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul registro di Classe.

N.B. = la Prof.ssa Rosanna GESMUNDO, che legge per conoscenza, predisporrà preventivamente l'assegnazione delle aule ai singoli docenti della S.M.S. "VINCI".

oooooooo

SCUOLA PRIMARIA si comunica che venerdì 20 febbraio 2015, dalle ore 16.30 alle ore 18.00, presso i due plessi di Scuola Primaria " *Bosco* " e " *Giovanni XXIII* ", saranno consegnate i *pagellini di valutazione del 1° Quadrimestre*.

Le docenti, che sosterranno nelle aule con maggiori ore di servizio (ad eccezione di quelli che hanno molte classi, che stazioneranno in una sola aula), sono pregate di essere molto essenziali nel commento delle valutazioni, rinviando ad appuntamenti personalizzati eventuali trattazioni di problematiche particolari, anche alla presenza dello scrivente.

I genitori (e le docenti) sono pregati di osservare l'orario prescritto (non si tratta, infatti, di colloqui tradizionali).

Le **Docenti di Classe** sono pregate di far scrivere sul diario personale degli alunni la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul registro di Classe.

0000000

Il **DSGA**, che legge per conoscenza, assicurerà l'**apertura / chiusura dei plessi** nei giorni indicati e la **sorveglianza degli spazi comuni** da parte del **personale ATA (Collaboratori Scolastici)**, nonché l'**apertura della Segreteria centrale e distaccata** (nei giorni riservati rispettivamente alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di I grado) per eventuali esigenze delle famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Pietro FEDERICO*)

