



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 03

Ceglie Messapica, 07 settembre 2017

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DI SCUOLA PRIMARIA (docente e non docente)

A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI DI SCUOLA PRIMARIA

Al Docente Collaboratore: Ins. Vito ALBANESE

Al Docente Referente di Plesso "Bosco": Ins. Anna Maria ARGENTIERO

Al Docente Referente di plesso "G. XXIII": Ins. Maria CHIRULLI

p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola(Albo Pretorio / Circolari)

p.c.: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M.)

OGGETTO: INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2017/2018. VACCINAZIONI.

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, considerati i vincoli fissati dalla *Legge di stabilità 2015* (divieto di nomina dei *Collaboratori Scolastici* per i primi sette giorni di assenza e del *personale docente* per il primo giorno di assenza), preso atto della *contrazione di organico dei Collaboratori Scolastici*, sentito il *Dirigente* dell'altro Istituto Comprensivo, viste le *delibere* dedicate già assunte dal *Consiglio di Istituto* e dal *Collegio Docenti*, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO della SCUOLA PRIMARIA (antimeridiano)**:

1° GIORNO DI LEZIONE (Lunedì 11 Settembre 2017)

Raduno alunni (solo Classi 1^), presso i due **plessi di iscrizione** "Bosco" (cortile) e "Giovanni XXIII" (ingresso principale), entro le **ore 8.30**, poi accompagnati dalle docenti fino alle proprie aule.

Tutti gli altri alunni (Classi 2^, 3^, 4^ e 5^) entreranno prima (entro le **ore 8.05**), accolti dalle proprie docenti, che arriveranno sempre a Scuola, alla prima ora, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed utilizzeranno le eventuali ore di compresenza e/o residue per supplenze brevi e/o per attività di recupero / consolidamento / potenziamento nelle proprie classi e/o in altre classi.

Prima settimana: da **lunedì 11 settembre** a **venerdì 15 settembre:**

inizio lezioni: **ore 8.05;** **termine lezioni:** **ore 13.05.**

N.B. = dal lunedì al venerdì. Sabato chiuso (solo Uffici Amministrativi aperti).

Dalla seconda settimana (lunedì 18 settembre) e comunque **fino all'inizio della mensa:**

inizio lezioni: **ore 8.05;** **termine lezioni:** **ore 13.29** (27 ore settimanali).

N.B. = dal lunedì al venerdì. Sabato chiuso (Uffici Amministrativi: segue nota specifica).

N.B. solo x plesso "Bosco" = utilizzare:

- **ingresso principale (C)** per **Piano Terra** (n. 5 Classi a *Tempo Pieno*: **Corso B**);
- **ingresso cortile basket (D)** per **Piano Superiore** (n. 5 Classi a *Tempo Normale*: **Corso A**);
- **ingresso cortile giochi bimbi Infanzia** per **Piano Terra** (n. 1 Classe T.N.: **1^C** + n. 1 Sez. Infanzia *Cappuccini*).

DISPOSIZIONI PER I GENITORI (valide per tutto l'anno scolastico)

I **Genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** ai docenti in servizio (rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico), **evitando di girare nei plessi scolastici ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola** (addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc.).

Eventuali **richieste particolari permanenti** (entrate anticipate e/o posticipate, uscite anticipate, deleghe a terzi per prelievo figli minori, ecc.) **dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico formalmente** (tramite gli Uffici di Segreteria), **il quale si riserva eventuali autorizzazioni.**

o o o o o o o

ATTENZIONE

VACCINAZIONI: i **Genitori** consegneranno alla **Segreteria**, **entro il 31 ottobre 2017** (o alle Docenti di Classe), l'obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** (in originale o copia conforme all'originale) **oppure** la prevista **dichiarazione sostitutiva** (da comprovare successivamente, con la predetta documentazione, entro il 10 marzo 2018), fornita in copia - successivamente - dalla **Segreteria** anche ai Docenti (con compito di raccolta e restituzione), debitamente sottoscritta.

o o o o o o o

Il **personale A.T.A.** (*Collaboratori Scolastici*) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* (in collaborazione con i propri *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la *Segreteria*, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio) e - all'entrata ed all'uscita - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

I Docenti ***Collaboratore del D.S. e Referenti dei plessi*** (o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza) segnaleranno allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

I Docenti *Collaboratore del D.S., Referenti dei plessi, Funzioni Strumentali*, di *Classe* ed il *personale A.T.A.* (*Collaboratori Scolastici*) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.

In caso di assenza del *Docente Collaboratore del D.S. e/o Referenti dei plessi*, **la supervisione di tutte le Classi è affidata al Docente presente più anziano per servizio** con l'ausilio dei Docenti ***Funzioni Strumentali***, se presenti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di **2** pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.