



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 04

Ceglie Messapica, 07 settembre 2017

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO - S.M.S. "VINCI" (docente e non docente)

A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI - S.M.S. "VINCI"

Al Sito Web Scuola: Albo Pretorio / Circolari

Alla Docente Collaboratrice del D.S.: Prof.ssa Olga SARCINELLA

p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola(Albo Pretorio / Circolari)

p.c: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M.)

OGGETTO: INIZIO LEZIONI S.M.S. "VINCI" – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2017/2018. VACCINAZIONI.

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, considerati i vincoli fissati dalla *Legge di stabilità 2015* (divieto di nomina dei *Collaboratori Scolastici* per i primi sette giorni di assenza e del *personale docente* per il primo giorno di assenza), preso atto della *contrazione di organico dei Collaboratori Scolastici*, sentito il *Dirigente* dell'altro Istituto Comprensivo, viste le *delibere* dedicate già assunte dal *Consiglio di Istituto* e dal *Collegio Docenti*, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO della S.M.S. "VINCI"** (antimeridiano):

1° GIORNO DI LEZIONE (Lunedì 11 Settembre 2017)

Raduno alunni (solo Classi 1^a), presso l'ingresso principale di **via Toniolo**, alle **ore 8.15** (solo il primo giorno, dal 2° giorno alle ore 8.00), poi accompagnati dai docenti fino alle proprie aule.

Tutti gli altri alunni (Classi 2^a, 3^a) entreranno prima (ore 8.00), accolti dai propri docenti, che arriveranno sempre a Scuola, alla 1^a ora, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.55) ed utilizzeranno le eventuali ore di compresenza e/o residue per supplenze brevi e/o per attività di recupero / consolidamento / potenziamento nelle proprie classi e/o in altre classi, compresi i docenti di strumento.

oooooo

Da Lunedì 11 settembre: inizio lezioni: ore 8.00; termine lezioni: ore 13.00.

N.B. = le lezioni si svolgeranno sempre dal Lunedì al Venerdì. La Scuola, di Sabato, sarà chiusa.

Eventuali disposizioni per entrate posticipate (ore 9.00) e/o uscite anticipate (ore 12.00) per causa di forza maggiore, saranno comunicate, almeno il giorno prima, a cura della *Docente Collaboratrice del D.S.* (nota sul diario personale degli alunni con firma dei genitori per presa visione e conoscenza).

L'inizio delle **lezioni pomeridiane di strumento** sarà comunicato successivamente dai singoli docenti, previo consenso del D.S. (orario personalizzato).

oooooo

DISPOSIZIONI PER I GENITORI (valide per tutto l'anno scolastico)

I **Genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** alla *porta di ingresso* prevista dalle norme regolamentari interne (rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico), **evitando di girare nel plesso scolastico ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola** (addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc.).

Eventuali **richieste particolari permanenti** (entrate anticipate e/o posticipate, uscite anticipate, deleghe a terzi per prelievo figli minori, ecc.) **dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico formalmente** (tramite gli Uffici di Segreteria), **il quale si riserva eventuali autorizzazioni.**

o o o o o o o

ATTENZIONE

VACCINAZIONI: i **Genitori** consegneranno alla Segreteria (c/o il plesso "Bosco"), **entro il 31 ottobre 2017** (o alle Docenti di Classe), l'obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** (in originale o copia conforme all'originale) **oppure** la prevista **dichiarazione sostitutiva** (da comprovare successivamente, con la predetta documentazione, entro il 10 marzo 2018), fornita in copia - successivamente - dalla Segreteria anche ai Docenti (con compito di raccolta e restituzione), debitamente sottoscritta.

o o o o o o o

Il **personale A.T.A.** (*Collaboratori Scolastici*) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* (in collaborazione con i propri *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la Segreteria, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio) e - **all'entrata ed all'uscita** - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

La Docente ***Collaboratrice del D.S.*** (o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza) segnalerà allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

La Docente Collaboratrice del D.S., i Docenti Funzioni Strumentali, i Docenti di Classe ed il personale A.T.A. (Collaboratori Scolastici) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.

In caso di assenza della *Docente Collaboratrice del D.S.*, **la supervisione di tutte le Classi è affidata al Docente presente più anziano per servizio** con l'ausilio dei Docenti *Funzioni Strumentali*, se presenti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.