



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 02

Ceglie Messapica, 07 settembre 2017

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO di SCUOLA DELL'INFANZIA
A TUTTI gli ALUNNI e GENITORI di SCUOLA DELL'INFANZIA
Alla Docente Referente dei plessi di Scuola dell'Infanzia: Ins. Maria Paola CARUCCI
p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola(Albo Pretorio / Circolari)

p.c: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M.)

OGGETTO: INIZIO LEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA - AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE a.s. 2017/2018. VACCINAZIONI.

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, considerati i vincoli fissati dalla Legge di stabilità 2015 (divieto di nomina dei Collaboratori Scolastici per i primi sette giorni di assenza e del personale docente per il primo giorno di assenza), preso atto della contrazione di organico dei Collaboratori Scolastici, sentito il Dirigente dell'altro Istituto Comprensivo, viste le delibere dedicate già assunte dal Consiglio di Istituto e dal Collegio Docenti, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (antimeridiano)**:

1° GIORNO DI LEZIONE (Lunedì 11 Settembre 2017)

Raduno dei bimbi (1°, 2°, 3° anno), tra le **ore 8.30** e le **ore 9.00**, **direttamente nei propri plessi** (Sezioni Collodi-Repubblica **presso il plesso Collodi**; Sezione Cappuccini **presso il plesso Bosco**) :
i bimbi saranno accolti dalle proprie Docenti, che saranno in servizio 25 minuti prima dell'arrivo degli stessi (dalle ore 8.05) per preparare l'accoglienza e fino a 40 minuti dopo la loro uscita (fino alle ore 13.10) per programmare l'attività successiva.

○○○○○○

Prima settimana: da **lunedì 11 settembre** a **venerdì 15 settembre:**

inizio attività dei bimbi: **ore 9.00**; termine attività dei bimbi: **ore 12.30** (docenti: ore 8.05 – 13.10).

N.B. = dal lunedì al venerdì. Sabato chiuso (con tolleranza in entrata di 30 minuti nella fase iniziale)

Dalla seconda settimana (lunedì 18 settembre) e fino all'inizio della mensa:

inizio attività dei bimbi: **ore 8.10**; termine attività dei bimbi: **ore 13.10** (docenti: ore 8.05 – 13.10).

N.B. = dal lunedì al venerdì. Sabato chiuso (con tolleranza in entrata di 30 minuti nella fase iniziale)

N.B. = si comunica che le due Sezioni di "Cappuccini" e "Repubblica" sono state allocate temporaneamente, nell'ordine prima indicato, presso il plesso "Bosco" e presso il plesso "Collodi" per decremento personale ATA (Collaboratori Scolastici) e per motivi di sicurezza.

DISPOSIZIONI PER I GENITORI (valide per tutto l'anno scolastico)

I **Genitori** devono utilizzare la **porta del secondo cortile – giochi bimbi** per accedere **solo** all'**unica Sezione “Cappuccini”** presso il plesso **“Bosco”** (di fronte alle scale di *via S. Antonio Abate*, facendo molta attenzione a non cadere, per cui si consiglia di accedere al *cortile – giochi bimbi* da *via Francavilla*, da utilizzare anche per le tre *Sezioni* allocate presso il plesso **“Collodi”**).

I **Genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** alle / dalle docenti in servizio (rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico), **evitando di girare nei plessi scolastici ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola** (addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc.).

Eventuali **richieste particolari permanenti** (entrate anticipate e/o posticipate, uscite anticipate, deleghe a terzi per prelievo figli minori, ecc.) dovranno essere rivolte **al Dirigente Scolastico** formalmente (su appositi **moduli**, tramite gli *Uffici di Segreteria*), il quale si riserva **eventuali autorizzazioni**.

ATTENZIONE

VACCINAZIONI: i **Genitori** consegneranno alla **Segreteria**, **entro Lunedì 11 settembre 2017** (o alle Docenti di Sezione, nel primo giorno effettivo di scuola), l'obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** (in originale o copia conforme all'originale) **oppure** la prevista **dichiarazione sostitutiva** (da comprovare successivamente, con la predetta documentazione, entro il 10 marzo 2018), fornita in copia dalla *Segreteria* anche alle Docenti (con compito di raccolta e restituzione), debitamente sottoscritta.

In difetto, gli **alunni iscritti** alla *Scuola dell'Infanzia* **non** saranno ammessi al *servizio scolastico* **fino alla presentazione** di detta *documentazione* o *dichiarazione sostitutiva*.

o o o o o o o

VIGILANZA

Il **personale A.T.A.** (*Collaboratori Scolastici*) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* (in collaborazione con le proprie *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la *Segreteria*, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio) e - all'entrata ed all'uscita - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

La **Docente Referente dei plessi** (o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza) segnalerà allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

La Docente Referente dei plessi, la Docente Funzione Strumentale, le Docenti di Sezione ed il personale A.T.A. (Collaboratori Scolastici) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.

In caso di assenza della *Docente Referente dei plessi*, la **supervisione di tutte le Sezioni è affidata alla Docente presente più anziana per servizio** con l'ausilio della *Funzione Strumentale*, se presente.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =