



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 Ceglie Messapica (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 115

Ceglie Messapica li 22 giugno 2017

Al Personale Docente e Non Docente – LL.SS.

p.c. = Al **DSGA** / **Segr.** – SEDE

Al Sito Web Scuola (**Albo Pretorio – Circolari**)

OGGETTO: Ferie, Festività sopresse e riposi compensativi a.s. 2016/2017 - Personale Docente e ATA a T.I. (e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2017).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 e ss.mm.ii, artt. 13, 14 e 19;

VISTO l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che ha abrogato, in parte, alcune norme contrattuali più favorevoli;

DISPONE

che tutto il **Personale Docente e Non Docente** sia collocato in Ferie e/o a riposo (Festività Sopresse e/o riposi compensativi) come segue:

- a) **PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO** (ed a *Tempo Determinato* con nomina fino al 31 agosto 2017): a domanda, durante i mesi di luglio – agosto.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirne entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione delle attività didattiche, previa domanda motivata al D.S. .

N.B. = le Festività Sopresse devono essere usufruite obbligatoriamente durante la sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni e comunque entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, qualora non vi siano altri obblighi di servizio riunioni collegiali, ecc. .



- b) **PERSONALE NON DOCENTE (DSGA / A.T.A.) A TEMPO INDETERMINATO:**
previo parere favorevole e piano di riparto predisposto dal DSGA (o suo delegato),
con opportuna turnazione fra le varie Unità durante i mesi di luglio – agosto
(N.B. = si tenga conto delle esigenze di servizio della Scuola).

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia), dovrà fruirla entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo (con piano di riparto preventivo predisposto dal DSGA e/o suo delegato), previa domanda motivata al Dirigente Scolastico.

IL PERSONALE A.T.A. NON PUÒ RINVIARE LE FERIE (e/o gli altri giorni di riposo previsti dal CCNL) **SE NON VI SIANO FONDATI MOTIVI E DOMANDA DOCUMENTATA DELL'INTERESSATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO** (previo parere favorevole del DSGA).

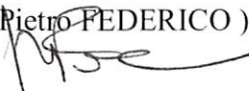
Si ricorda che le Festività Soppresse ed i riposi compensativi (recuperi straordinario non retribuito), DI NORMA, devono essere usufruite/i da tutto il PERSONALE NON DOCENTE entro il 31 agosto 2017.

0000000

N.B. 1 = gli **altri docenti e/o ATA con contratto a T.D.** (supplenze temporanee e/o con durata fino al 30 giugno 2017) hanno diritto al pagamento delle **FERIE NON GODUTE** solo per la differenza fra i giorni feriali maturati e quelli già usufruiti e/o comunque liberi da servizio (per cui dovranno farne domanda allo scrivente per l'emissione dei relativi decreti da inviare alla RTS di Brindisi).

N.B. 2 = **Il DSGA / Segreteria** faranno produrre **DOMANDA MOTIVATA** al personale che chieda di rinviare le Ferie PER MOTIVI ECCEZIONALI (non le Festività Soppresse e/o i recuperi compensativi, che devono essere fruite/i entro il 31 agosto 2017), da sottoporre comunque al vaglio preventivo dello scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)



(A tutto il Personale p.p.v. e c.)