



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Circolare n. 115

Ceglie Messapica li 22 giugno 2017

Al Personale Docente e Non Docente – LL.SS.

p.c. = Al **DSGA / Segr.** – SEDE

Al Sito Web Scuola (**Albo Pretorio – Circolari**)

OGGETTO: Ferie, Festività sopresse e riposi compensativi a.s. 2016/2017 - Personale Docente e ATA a T.I. (e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2017).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 e ss.mm.ii, artt. 13, 14 e 19;
VISTO l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che ha abrogato, in parte, alcune norme contrattuali più favorevoli;

DISPONE

che tutto il **Personale Docente e Non Docente** sia collocato in Ferie e/o a riposo (Festività Sopresse e/o riposi compensativi) come segue:

- a) **PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO** (ed a *Tempo Determinato* con **nomina fino al 31 agosto 2017**): **a domanda**, durante i mesi di luglio – agosto.

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo per motivi eccezionali (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirne entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione delle attività didattiche, **previa domanda motivata al D.S.** .

N.B. = le **Festività Sopresse** devono essere usufruite **obbligatoriamente** durante la **sospensione delle attività didattiche e/o delle lezioni** e comunque entro l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico, qualora non vi siano altri obblighi di servizio riunioni collegiali, ecc. .



- b) **PERSONALE NON DOCENTE (DSGA / A.T.A.) A TEMPO INDETERMINATO:**
previo parere favorevole e piano di riparto predisposto dal DSGA (o suo delegato),
con opportuna turnazione fra le varie Unità durante i mesi di luglio – agosto
(N.B. = si tenga conto delle *esigenze di servizio* della Scuola).

Nel caso non sia possibile usufruirne durante tale periodo **per motivi eccezionali** (*particolari esigenze di servizio, motivate esigenze di carattere personale, malattia*), dovrà fruirla **entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo** (con *piano di riparto preventivo predisposto dal DSGA e/o suo delegato*), **previa domanda motivata al Dirigente Scolastico,**

IL PERSONALE A.T.A. NON PUÒ RINVIARE LE FERIE (e/o gli altri giorni di riposo previsti dal CCNL) **SE NON VI SIANO FONDATI MOTIVI E DOMANDA DOCUMENTATA DELL'INTERESSATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO** (previo parere favorevole del DSGA).

Si ricorda che le **Festività Soppresse** ed i **riposi compensativi** (recuperi straordinario non retribuito), **DI NORMA**, devono essere usufruite/i da **tutto il PERSONALE NON DOCENTE entro il 31 agosto 2017.**

ooooooo

N.B. 1 = gli **altri docenti e/o ATA con contratto a T.D.** (**supplenze temporanee e/o con durata fino al 30 giugno 2017**) hanno diritto al pagamento delle **FERIE NON GODUTE** solo per la **differenza fra i giorni feriali maturati e quelli già usufruiti e/o comunque liberi da servizio** (per cui dovranno farne domanda allo scrivente per l'emissione dei relativi decreti da inviare alla RTS di Brindisi).

N.B. 2 = **Il DSGA / Segreteria** faranno produrre **DOMANDA MOTIVATA al personale che chieda di rinviare le Ferie PER MOTIVI ECCEZIONALI (non le Festività Soppresse e/o i recuperi compensativi, che devono essere fruite/i entro il 31 agosto 2017), da sottoporre comunque al vaglio preventivo dello scrivente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)



(A tutto il Personale p.p.v. e c.)