



Ministero dell'Istruzione  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121  
**72013 Ceglie Messapica (BR)**  
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D  
**IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**  
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

**Circolare n. 08**

Ceglie Messapica, 21 settembre 2020

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DI SCUOLA PRIMARIA ( docente e non docente )**

**A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI DI SCUOLA PRIMARIA**

**Al Docente Collaboratore: Ins. Vito ALBANESE**

**Alle Docenti Referenti di Plesso "Bosco":**

**Alla Docente Referente di plesso "G. XXIII":**

**p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio pregresso / Circolari )**

**p.c: AL COMUNE DI Ceglie Messapica**

( Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M. )

**OGGETTO: INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2020/2021. VACCINAZIONI.**

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali,, viste le *delibere* dedicate già assunte dal Consiglio di Istituto e dal Collegio Docenti, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO della SCUOLA PRIMARIA ( antimeridiano )**:

**1° 2° GIORNO DI LEZIONE ( Giovedì 24 e Venerdì 25 settembre 2020 )**

**Raduno alunni ( solo Classi 1^ )**, presso i due **plessi di iscrizione** "Bosco" ( cortile ) e "Giovanni XXIII" ( ingresso principale ), entreranno alle **ore 8.30**, i Genitori sono pregati di rispettare dettagliatamente le disposizioni del Prontuario COVID 19 pubblicato nella sezione riservata famiglia del sito scolastico : [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it) ( rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico ), evitando di entrare nei plessi scolastici ed astenendosi, per ovvi motivi di sicurezza, da qualsiasi attività extra all'interno della scuola ( addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc. ).  
oi accompagnati dalle docenti fino alle proprie aule.

**Tutti gli altri alunni ( Classi 2^, 3^, 4^ e 5^ ) entreranno prima** entreranno alle **ore 8.05** ), accolti dalle proprie docenti, che arriveranno sempre a Scuola, alla prima ora, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed utilizzeranno le eventuali ore di compresenza e/o residue per supplenze brevi e/o per attività di recupero / consolidamento / potenziamento nelle proprie classi e/o in altre classi.

**Dal 28 settembre entrata ore 8.05 uscita 13.05**

**Dal 05 ottobre entrata ore 8.05 uscita 13.29 fino all'inizio della mensa**

### **Plesso BOSCO**

1. **entrata ed uscita A ( classi 4 C - 2 A – 2 C )**
2. **entrata ed uscita B ( classi 5 B – 2 B )**
3. **entrata ed uscita C (classi 5 A -4 A – 3 A - 1 A - 1 C)**
4. **entrata ed uscita D ( classi 3 B –2 B )**

**L'orario scolastico provvisorio previsto sarà il seguente:**

1. **Gli ingressi al plesso sono regolamentate come segue:**  
alle **08,05** ENTRATA  
seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro

entreranno per prima le classi sopra indicate  
le aree di sosta (breve) sono regolamentate nell'atrio dell' ingresso **ENTRATA D** per evitare assembramenti.

**2. Le uscite dal plesso sono regolamentate come segue:**

alle ore **13,05** , dal **05 ottobre** alle ore **13.29**  
seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro  
usciranno per prima le classi sopra indicate

**Invece, l'orario scolastico definitivo dall'inizio della mensa sarà il seguente:**

**3. Gli ingressi al plesso sono regolamentate come segue PER TUTTE LE CLASSI :**

dalle **08,05**

seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro

entreranno per prima le classi sopra indicate

le aree di sosta (breve) sono regolamentate nell'atrio dell' ingresso per evitare assembramenti.

**4. Le uscite dal plesso sono regolamentate come segue PER LE CLASSI A TEMPO NORMALE:**

alle **13,29**

seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro

usciranno per prima le classi sopra indicate

**5. Le uscite dal plesso sono regolamentate come le entrate PER LE CLASSI A TEMPO PIENO:**

alle **16,05**

docenti delle prime ore attenderanno gli alunni nell'atrio dell'ingresso;

i docenti delle ultime ore assisteranno gli alunni nelle uscite.

È vietato sostare nei cortili e nelle aree adiacenti gli ingressi più del dovuto.

### **Primaria Plesso GIOVANNI XXIII**

Nel suddetto plesso è definita una sola entrata ed uscita **entrata ed uscita A** (cancello e portone centrale).

**L'orario scolastico provvisorio sarà il seguente:**

**Gli ingressi al plesso sono regolamentate come segue alle 08.05 :**

- entra la classe quinta aula situata al secondo piano;
- entra la classe quarta aula situata al primo piano;
- entra la classe terza aula situata al primo piano
- entra la classe seconda aula situata al primo piano;
- entra la classe prima aula situata al secondo piano;

**Le uscite dal plesso sono regolamentate come segue alle 13,05 oppure alle 13.29 oppure alle 16.05**

- esce la classe prima aula situata al secondo piano;
- esce la classe seconda aula situata al primo piano;
- esce la classe terza aula situata al primo piano;
- esce la classe quarta aula situata al primo piano;
- esce la classe quinta aula situata al secondo piano;
- esce la classe quarta aula situata al primo piano;
- esce la classe quinta aula situata al secondo piano;

seguendo le disposizioni del distanziamento di un metro

le aree di sosta (breve) sono regolamentate nell'atrio dell' ingresso per evitare assembramenti.

I docenti delle prime ore attenderanno gli alunni nell'atrio dell'ingresso; i docenti delle ultime ore assisteranno gli alunni nelle uscite.

**N.B. = dal Lunedì al Venerdì. Sabato chiuso.**

**DISPOSIZIONI PER I GENITORI** ( valide per tutto l'anno scolastico )

**Eventuali richieste particolari permanenti**, entrata anticipata e/o posticipata, uscita anticipata, delega a terzi maggiorenni per il prelievo dei figli minori, liberatoria per l'uscita eccezionale dei minori da soli, ecc. dovranno essere **indirizzate al Dirigente Scolastico** ( su moduli forniti dalla **Segreteria** ), il quale si riserva **eventuali autorizzazioni**.

### **ATTENZIONE**

**VACCINAZIONI:** i **Genitori** consegneranno alla **Segreteria** ( c/o plesso “Bosco” ), **entro Venerdì 02 ottobre 2020** ( qualora non l’abbiano ancora fatto e/o ci siano stati dei richiami vaccinali ), l’obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** e/o **prenotazione presso l’Ufficio ASL competente** ( in originale o copia conforme all’originale ) **oppure** una equivalente **dichiarazione sostitutiva**, debitamente sottoscritta.

Il **personale A.T.A.** ( *Collaboratori Scolastici* ) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* ( in collaborazione con i propri *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la *Segreteria*, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio ) e - all’entrata ed all’uscita - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

Il Docente *Collaboratore del D.S. Vito ALBANESE* e le *Referenti dei* segnaleranno allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

**Il Docente Collaboratore del D.S., Referenti dei plessi, coordinatori di Classe ed il personale A.T.A. ( Collaboratori Scolastici ) vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.**

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Francesco DELL’ATTI

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =