



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Circolare n. 50

Ceglie Messapica li 09 gennaio 2020

Ai Sigg. Docenti / Alunni Classi 5^A, 5^B, 5^C - ATA – Scuola Primaria "Bosco"

Ai Sigg. Docenti / Alunni Classi 4^B, 5^B -ATA – Scuola Primaria "Giovanni XXIII"

Ai Sigg. Docenti / Alunni Classi 3^A, 3^B, 3^C, 3^D - ATA - S.M.S. "VINCI"

p.c. = Al **DSGA / Segreteria** - Al **Sito Web della Scuola** (**Albo Pretorio – Circolari**)

p.c. = al Sig. **Comandante della Stazione Carabinieri di Ceglie Messapica**
Mar. Mag. *Giovanni Camarda*

OGGETTO : incontri con l'ARMA DEI CARABINIERI sul tema: *Cultura della Legalità*.

D'intesa con il **Comando** della *Compagnia Carabinieri di San Vito dei Normanni*, guidata dal Cap. **Antonio Corvino**, sono stati programmati tre incontri sulla *Cultura della Legalità* per gli alunni delle quattro Classi 3^ della S.M.S. "VINCI", delle tre Classi 5^ della Scuola Primaria "Bosco" e delle due Classi 4^ e 5^ della Scuola Primaria "Giovanni XXIII", così distinti:

- 1) **Martedì 14 gennaio** p.v. = ore **10.30/11.30** circa: Classi **5^A-B-C** – plesso di **Scuola Primaria "Bosco"**, via *Francavilla* (aula magna del piano superiore);
- 2) **Venerdì 24 gennaio** p.v. = ore **10.30/11.30** circa: Classi **4^B** e **5^B** – plesso di **Scuola Primaria "Giovanni XXIII"**, via *Martina* (atrio piano superiore o altro spazio adeguato);
- 3) **Martedì 04 febbraio** p.v. = ore **10.30/11.30** circa: Classi **3^A-B-C-D** – plesso della **S.M.S. "VINCI"**, via *Toniolo* (atrio del piano centrale);

A tal fine, il **personale ATA** - d'intesa con i docenti *Collaboratori del D.S. / Referenti di plesso* e/o *Funzioni Strumentali* addetti e/o *Responsabili dei laboratori informatici* - predisporrà preliminarmente quanto occorre, assicurandosi del funzionamento della strumentazione disponibile (sedie per ospiti, alunni e docenti delle Classi interessate, eventuali LIM e microfono, ecc.) e riferendo al DSGA, come di consueto, per eventuali interventi tecnici necessari.

I **docenti** delle rispettive Classi interessate prepareranno i propri alunni sul tema, auspicando – come di consueto – la partecipazione attiva degli stessi (ascolto attento e domande pertinenti).

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =