

# Piano di Miglioramento

BRIC82900D SECONDO I.C. CEGLIE MESSAPICA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Pianificare un sistema di valutazione omogeneo che coinvolga anche discipline diverse da matematica/italiano (prove strutturate interne e/o esterne)		Sì
	Promuovere l'adozione di nuove metodologie didattiche anche attraverso l'uso di laboratori e nuove tecnologie.	Sì	Sì
	Utilizzare il curricolo disciplinare nella progettazione didattica ed educativa, usandolo come normale strumento di lavoro.		Sì
	Utilizzare il Curricolo verticale e delle competenze trasversali come bussola per la pianificazione delle attività curriculari ed extracurriculari.		Sì
Ambiente di apprendimento	Coinvolgere in maniera diffusa i docenti nella progettazione didattica e nella valutazione condivisa.		Sì
	Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento.	Sì	Sì
	Favorire la formazione dei docenti su tematiche rilevanti (alunni H., DSA, BES, svantaggio socio-economico-culturale, relazione nel gruppo dei pari).		Sì
	Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza (es. visite guidate, viaggi istruzione, laboratori a tema, ecc. ).	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Coinvolgere diversi soggetti nelle attività di inclusione (docenti curriculari, tutor, famiglie, enti, associazioni).		Sì
	Differenziare i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti.	Sì	Sì
	Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale.		Sì
	Predisporre ambienti di apprendimento con il coinvolgimento del gruppo dei pari.		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità e orientamento	Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività di orientamento.		Sì
	Definire le competenze in entrata e in uscita attraverso la raccolta di informazioni articolate sul percorso scolastico degli studenti.	Sì	Sì
	Fare una attenta analisi delle inclinazioni individuali e delle attitudini degli studenti.		Sì
	Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Definire meglio responsabilità, compiti e funzioni delle diverse componenti scolastiche.		Sì
	Finalizzare l'uso delle risorse economiche e materiali della scuola a progettualità, per quanto possibile, unitarie.		Sì
	Perfezionare i sistemi di informazione e comunicazione sia nella comunità professionale che con le famiglie.		Sì
	Predisporre spazi e luoghi ( anche virtuali ) per il confronto tra colleghi, per la condivisione di materiali, per la progettualità condivisa.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la valorizzazione di competenze specifiche dei docenti a servizio della comunità scolastica.	Sì	Sì
	Favorire lo scambio culturale con professionalità consolidate.		Sì
	Favorire prestiti professionali tra docenti di ordini di scuola differenti.		Sì
	Incrementare la formazione dei docenti su specifiche tematiche.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Attuare progettualità che coinvolgano la comunità d'appartenenza attraverso un'attenta analisi dei bisogni formativi.		Sì
	Favorire il dialogo fra le diverse componenti scolastiche e la mentalità della rendicontazione sociale.		Sì
	Implementare la collaborazione con enti ed associazioni presenti sul territorio.		Sì
	Porsi come punto di riferimento per il bacino d'utenza dell'istituto e per il territorio d'appartenenza.		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Pianificare un sistema di valutazione omogeneo che coinvolga anche discipline diverse da matematica/italiano (prove strutturate interne e/o esterne)	3	4	12
Promuovere l'adozione di nuove metodologie didattiche anche attraverso l'uso di laboratori e nuove tecnologie.	3	4	12
Utilizzare il curricolo disciplinare nella progettazione didattica ed educativa, usandolo come normale strumento di lavoro.	4	4	16
Utilizzare il Curricolo verticale e delle competenze trasversali come bussola per la pianificazione delle attività curriculari ed extracurriculari.	4	4	16
Coinvolgere in maniera diffusa i docenti nella progettazione didattica e nella valutazione condivisa.	3	3	9
Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento.	3	3	9
Favorire la formazione dei docenti su tematiche rilevanti (alunni H., DSA, BES, svantaggio socio-economico-culturale, relazione nel gruppo dei pari).	3	3	9
Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza (es. visite guidate, viaggi istruzione, laboratori a tema, ecc. ).	4	3	12
Coinvolgere diversi soggetti nelle attività di inclusione (docenti curriculari, tutor, famiglie, enti, associazioni).	2	3	6
Differenziare i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti.	2	3	6
Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale.	2	3	6
Predisporre ambienti di apprendimento con il coinvolgimento del gruppo dei pari.	2	4	8
Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività di orientamento.	2	3	6
Definire le competenze in entrata e in uscita attraverso la raccolta di informazioni articolate sul percorso scolastico degli studenti.	2	4	8

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Fare una attenta analisi delle inclinazioni individuali e delle attitudini degli studenti.	2	4	8
Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.	2	4	8
Definire meglio responsabilità, compiti e funzioni delle diverse componenti scolastiche.	2	4	8
Finalizzare l'uso delle risorse economiche e materiali della scuola a progettualità, per quanto possibile, unitarie.	2	4	8
Perfezionare i sistemi di informazione e comunicazione sia nella comunità professionale che con le famiglie.	2	4	8
Predisporre spazi e luoghi ( anche virtuali ) per il confronto tra colleghi, per la condivisione di materiali, per la progettualità condivisa.	3	4	12
Favorire la valorizzazione di competenze specifiche dei docenti a servizio della comunità scolastica.	3	4	12
Favorire lo scambio culturale con professionalità consolidate.	3	4	12
Favorire prestiti professionali tra docenti di ordini di scuola differenti.	3	4	12
Incrementare la formazione dei docenti su specifiche tematiche.	3	4	12
Attuare progettualità che coinvolgano la comunità d'appartenenza attraverso un'attenta analisi dei bisogni formativi.	3	4	12
Favorire il dialogo fra le diverse componenti scolastiche e la mentalità della rendicontazione sociale.	3	4	12
Implementare la collaborazione con enti ed associazioni presenti sul territorio.	3	4	12
Porsi come punto di riferimento per il bacino d'utenza dell'istituto e per il territorio d'appartenenza.	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Pianificare un sistema di valutazione omogeneo che coinvolga anche discipline diverse da matematica/italiano (prove strutturate interne e/o esterne)	Riduzione della variabilità di risultati interna alla scuola (tra le classi, tra le sedi, tra gli indirizzi), così come la distribuzione degli studenti nei diversi livelli di rendimento.	Riduzione della disparità degli esiti nelle singole discipline tra classi parallele in ogni ordine e grado e nell'Esame di Stato.	Prove strutturate comuni in italiano, matematica, inglese (gradualmente) in ingresso, in itinere e finali e facoltative per i restanti ambiti disciplinari. Incontri tra docenti per riflettere sui risultati degli studenti nelle classi prime.
Promuovere l'adozione di nuove metodologie didattiche anche attraverso l'uso di laboratori e nuove tecnologie.	Acquisizione delle competenze di base e delle competenze chiave per una cittadinanza attiva. Riduzione della disparità della distribuzione dei livelli tra le varie classi sia in matematica che in italiano nelle prove INVALSI.	Diminuzione della disparità degli esiti tra le varie classi sia in matematica che in italiano. Omogeneità degli esiti tra classi parallele. Riduzione del fenomeno di cheating. Allineamento agli standard nazionali degli esiti degli Esami di Stato.	Prove strutturate comuni di italiano e matematica in ingresso, in itinere e finali nelle classi iniziali. Dall' a.s. 16/17 dovranno essere estese gradualmente a tutte le classi e alle discipline linguistiche. Prove INVALSI.
Utilizzare il curricolo disciplinare nella progettazione didattica ed educativa, usandolo come normale strumento di lavoro.			
Utilizzare il Curricolo verticale e delle competenze trasversali come bussola per la pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari.			
Coinvolgere in maniera diffusa i docenti nella progettazione didattica e nella valutazione condivisa.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento.			
Favorire la formazione dei docenti su tematiche rilevanti (alunni H., DSA, BES, svantaggio socio-economico-culturale, relazione nel gruppo dei pari).			
Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza (es. visite guidate, viaggi istruzione, laboratori a tema, ecc. ).			
Coinvolgere diversi soggetti nelle attività di inclusione (docenti curricolari, tutor, famiglie, enti, associazioni).			
Differenziare i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti.			
Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale.			
Predisporre ambienti di apprendimento con il coinvolgimento del gruppo dei pari.			
Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività di orientamento.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Definire le competenze in entrata e in uscita attraverso la raccolta di informazioni articolate sul percorso scolastico degli studenti.			
Fare una attenta analisi delle inclinazioni individuali e delle attitudini degli studenti.			
Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.			
Definire meglio responsabilità, compiti e funzioni delle diverse componenti scolastiche.			
Finalizzare l'uso delle risorse economiche e materiali della scuola a progettualità, per quanto possibile, unitarie.			
Perfezionare i sistemi di informazione e comunicazione sia nella comunità professionale che con le famiglie.			
Predisporre spazi e luoghi ( anche virtuali ) per il confronto tra colleghi, per la condivisione di materiali, per la progettualità condivisa.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Favorire la valorizzazione di competenze specifiche dei docenti a servizio della comunità scolastica.	Maggiore qualificazione professionale dei docenti. Ampliamento dell'offerta formativa.	Numeri di docenti partecipanti a corsi di aggiornamento e formazione professionale. Numero degli alunni partecipanti ai progetti svolti nei vari ordini di scuola.	Redazione di un database, da aggiornare almeno con cadenza annuale, dei titoli professionali e culturali posseduti da tutti docenti. Questionario di gradimento da somministrare agli alunni al termine dei progetti extracurricolari.
Favorire lo scambio culturale con professionalità consolidate.			
Favorire prestiti professionali tra docenti di ordini di scuola differenti.	Maggiore qualificazione e incentivazione del personale. Aumento dei livelli degli apprendimenti. Rendere graduale e meno traumatico il passaggio da un ordine scolastico a quello successivo.	Numero di alunni partecipanti ad attività curricolari ed extracurricolari effettuate da personale docente appartenente ad un ordine di scuola differente.	Questionario di gradimento rivolto agli alunni partecipanti alle attività svolte dal personale docente appartenente ad un ordine di scuola differente.
Incrementare la formazione dei docenti su specifiche tematiche.			
Attuare progettualità che coinvolgano la comunità d'appartenenza attraverso un'attenta analisi dei bisogni formativi.			
Favorire il dialogo fra le diverse componenti scolastiche e la mentalità della rendicontazione sociale.			
Implementare la collaborazione con enti ed associazioni presenti sul territorio.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Porsi come punto di riferimento per il bacino d'utenza dell'istituto e per il territorio d'appartenenza.			

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12127 Pianificare un sistema di valutazione omogeneo che coinvolga anche discipline diverse da matematica/italiano (prove strutturate interne e/o esterne)**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Somministrazione di prove strutturate d'ingresso, intermedie e finali di italiano, matematica, inglese e sul livello socio-economico-culturale a tutti gli alunni frequentanti le classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La somministrazione di prove strutturate permette di avere una situazione generale del livello di apprendimento degli alunni in ingresso nei vari ordini.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Somministrazione di prove strutturate non sempre adeguate a valutare la situazione reale degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La somministrazione di prove strutturate in italiano, matematica e inglese e, facoltativamente, anche negli altri ambiti disciplinari, consentirà gradualmente una valutazione omogenea.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Il continuo turnover dei docenti, soprattutto di alcune discipline, non consente la diffusione della somministrazione delle prove strutturate in tutti gli ambiti disciplinari.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento di alcuni livelli essenziali di competenza. L'azione della scuola sarà tesa a ridurre l'incidenza numerica e la dimensione del gap formativo degli studenti con livelli di apprendimento sotto una determinata soglia. Valorizzazione delle eccellenze. Ridurre la variabilità di risultati interna alla scuola ( in particolare, tra le classi finali di sc. sec. I grado ).Garantire l'affidabilità dei risultati raggiunti rispetto all'abituale andamento delle classi (rif. esame di stato conclusivo 1° ciclo ). Assicurare a tutti gli studenti ( soprattutto di sc. sec. I grado) omogeneità nei livelli di competenza raggiunti nelle varie classi.	Le azioni pianificate dalla scuola per la realizzazione dell'obiettivo di processo in questione sono connesse con alcuni degli obiettivi di cui all'appendice A e B. In particolare, le azioni pianificate sono direttamente connesse ad alcuni obiettivi previsti al comma 7 dell'art. 1 della legge 107/2015., quali la valorizzazione delle competenze linguistiche, il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, lo sviluppo delle competenze digitali, potenziamento delle competenze nella musica e nell'arte. Per quanto concerne gli orizzonti coinvolti nel processo innovativo delle scuole di cui al Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, riportate nell'appendice B, le azioni che la scuola intende mettere in atto prevedono l'utilizzazione delle ICT e dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, nonché la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Riunione tra docenti di della stessa materia per stabilire gli esercizi da somministrare nelle tre prove e dei criteri di valutazione. Somministrazione delle prove strutturate. Correzione delle prove strutturate, discussione dei risultati.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Fotocopie copie strutturate e distribuzione dei risultati delle prove.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Correzione prove strutturate finali di italiano, matematica e inglese delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</b>										Sì - Giallo
<b>Elaborazione dati statistici e discussione dei risultati delle tre prove strutturate finale svolte nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado per verificare l'efficacia delle azioni intraprese.</b>										Sì - Giallo
<b>Elaborazione dati statistici e discussione dei risultati delle tre prove strutturate finali svolte nelle classi prime della scuola primaria per verificare l'efficacia delle azioni intraprese.</b>										Sì - Giallo
<b>Correzione prove strutturate finali di italiano, matematica e inglese delle classi prime della scuola primaria.</b>										Sì - Giallo
<b>Somministrazione prove strutturate finali di italiano, matematica e inglese nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</b>									Sì - Giallo	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Somministrazione prove strutturate finali di italiano, matematica e inglese nelle classi prime della scuola primaria.</b>									Sì - Giallo	
<b>Riunione dei docenti di italiano, matematica, inglese delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado, divisi per disciplina e classi parallele, per stabilire gli esercizi delle prove strutturate finali e i criteri di valutazione.</b>									Sì - Giallo	
<b>Elaborazione dati statistici e discussione dei risultati delle tre prove intermedie svolte nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado per valutare eventuali progressi e stabilire eventuali azioni correttive da intraprendere.</b>								Sì - Giallo		
<b>Elaborazione dati statistici e discussione dei risultati delle tre prove intermedie svolte nelle classi prime della scuola primaria per valutare eventuali progressi e stabilire eventuali azioni correttive da intraprendere.</b>								Sì - Giallo		
<b>Correzione delle prove strutturate intermedie di italiano, matematica e inglese delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</b>							Sì - Giallo			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Correzione prove strutturate intermedie di italiano, matematica e inglese delle classi prime della scuola primaria.</b>							Sì - Giallo			
<b>Somministrazione prove strutturate intermedie di italiano, matematica e inglese nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</b>							Sì - Giallo			
<b>Somministrazione prove strutturate intermedie di italiano, matematica e inglese nelle classi prime della scuola primaria.</b>							Sì - Giallo			
<b>Riunione dei docenti di italiano, matematica, inglese delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado, divisi per disciplina e classi parallele, per stabilire gli esercizi delle prove strutturate in itinere e criteri di valutazione</b>							Sì - Giallo			
<b>Elaborazione dei dati statistici e discussione dei risultati ottenuti in entrambe le discipline nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado al fine di rilevare eventuali criticità e stabilire le azioni da intraprendere per superarle.</b>				Sì - Verde						

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione dei dati statistici e discussione dei risultati ottenuti in entrambe discipline nelle classi prime della scuola primaria al fine di rilevare eventuali criticità e azioni da intraprendere per superare le criticità riscontrate.</b>				Sì - Giallo						
<b>Correzione delle prove strutturate d'ingresso di italiano e matematica delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</b>				Sì - Verde						
<b>Correzione prove strutturate d'ingresso di italiano e matematica delle classi prime della scuola primaria.</b>				Sì - Giallo						
<b>Somministrazione prove strutturate d'ingresso di italiano e matematica nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</b>				Sì - Verde						
<b>Somministrazione prove strutturate di ingresso di italiano e matematica nelle classi prime della scuola primaria.</b>				Sì - Verde						
<b>Riunione dei docenti di italiano e matematica delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado, divisi per disciplina e classi parallele per stabilire gli esercizi delle prove strutturate d'ingresso e i criteri di valutazione.</b>				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Media dei livelli degli apprendimenti conseguiti nelle tre prove strutturate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove strutturate finali in italiano, matematica e inglese.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Media dei livelli degli apprendimenti conseguiti nelle prove strutturate intermedie.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove strutturate intermedie di italiano, matematica e inglese.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	
<b>Strumenti di misurazione</b>	Risultati ottenuti nelle prove strutturate
<b>Criticità rilevate</b>	Esiti non omogenei nelle classi parallele.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Occorrerebbe rivedere i criteri di formazione delle classi.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12126 Promuovere l'adozione di nuove metodologie didattiche anche attraverso l'uso di laboratori e nuove tecnologie.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione docenti sull'uso delle ITC.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione delle competenze digitali di base da parte della maggior parte del personale docente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La presenza di un corpo docente di età media di circa 53 anni rende più difficoltosa la diffusione della cultura dell'aggiornamento professionale, soprattutto in relazione all'uso delle ICT.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Integrazione delle tradizionali metodologie didattiche con l'uso regolare e sistematico delle ICT in vari ambiti disciplinari. Sviluppo delle competenze digitali sin dai primi anni del primo ciclo di istruzione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La presenza di un turnover continuo dei docenti, soprattutto di alcuni ambiti disciplinari, e l'elevata età media dei docenti non garantiscono continuità e diffusione generalizzata nell'uso delle ICT .
<b>Azione prevista</b>	Utilizzo delle metodologie didattiche innovative di cui al Curricolo Trasversale, tra cui didattica laboratoriale, cooperative learning, peer education, metodo sperimentale, problem solving, tutoring, mastery learning, debriefing.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dell'interesse e maggiore coinvolgimento degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	L'età media del corpo docente di questa Scuola si attesta intorno ai 53 anni; ciò determina la presenza di docenti ancora legati ai metodi didattici tradizionali e che presentano scarsa motivazione all'uso delle metodologie didattiche innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo nei discenti delle abilità analitiche e nel prendere decisioni, del pensiero critico, della pratica riflessiva, del grado di sicurezza, delle tecniche di discussione, di conseguenza, migliora la quantità e la qualità degli apprendimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Il turnover dei docenti non garantisce continuità nell'applicazione delle nuove metodologie didattiche.
<b>Azione prevista</b>	Pianificazione accesso laboratorio multimediale. Uso del laboratorio multimediale per attività connesse ai vari ambiti disciplinari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione dell'utilizzo sistematico e programmato dei laboratori nei vari ambiti disciplinari. Maggiore motivazione allo studio da parte degli alunni. Utilizzo di metodologie didattiche più efficaci.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La presenza di un corpo docente di età media di circa 53 anni determina la mancanza di motivazione di una parte dei docenti alla formazione e all'uso delle ICT.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione delle competenze digitali di base da parte di tutti gli alunni a partire dai primi anni del primo ciclo. Aumento dei livelli medi degli apprendimenti e negli esiti delle prove INVALSI negli alunni che utilizzano sistematicamente le ICT.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La presenza di docenti motivati all'aggiornamento permanente e all'utilizzo delle ICT e di docenti scarsamente motivati all'uso delle ICT determina a lungo termine un divario dell'offerta formativa e, di conseguenza, degli apprendimenti nelle classi.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza. Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento. Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale. Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento di alcuni livelli essenziali di competenza. L'azione della scuola sarà tesa a ridurre l'incidenza numerica e la dimensione del gap formativo degli studenti con livelli di apprendimento sotto una determinata soglia. Valorizzazione delle eccellenze. Ridurre la variabilità di risultati interna alla scuola ( in particolare, tra le classi finali di sc. sec. I grado ).Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza ( al termine della sc. sec. I grado ).	Le azioni pianificate dalla scuola per la realizzazione dell'obiettivo di processo in questione sono connesse con alcuni degli obiettivi di cui all'appendice A e B. In particolare, le azioni pianificate sono direttamente connesse ad alcuni obiettivi previsti al comma 7 dell'art. 1 della legge 107/2015, quali la valorizzazione delle competenze linguistiche, il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, lo sviluppo delle competenze digitali, potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio.Per quanto concerne gli orizzonti coinvolti nel processo innovativo delle scuole di cui al Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, riportate nell'appendice B, le azioni che la scuola intende mettere in atto prevedono l'utilizzazione delle ICT e dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare e creare nuovi spazi per l'apprendimento e promuovere l'innovazione

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Formazione sulle ICT Pianificazione dell'accesso sistematico ai laboratori per tutte le discipline. Utilizzo delle metodologie didattiche innovative di cui al Curricolo Trasversale, tra cui didattica laboratoriale, cooperative learning, peer education
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto di informatica per corso di formazione sull'uso delle ICT destinato a tutti i docenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	Eventuali FSE e/o fondi ministeriali.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Corso di formazione docenti sull'uso delle ITC.</b>							Sì - Giallo				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Utilizzo delle metodologie didattiche innovative di cui al Curricolo Trasversale, tra cui didattica laboratoriale, cooperative learning, peer education, metodo sperimentale, problem solving, tutoring, mastery learning, debriefing.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					
<b>Pianificazione accesso laboratorio multimediale. Uso del laboratorio multimediale per attività connesse ai vari ambiti disciplinari.</b>	Sì - Nessuno					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di attività effettuate nei laboratori multimediali della scuola primaria e secondaria di I grado.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero presenze sul registro dei due laboratori multimediali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di attività effettuate nei laboratori multimediali della scuola primaria e secondaria di I grado.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero presenze sul registro dei due laboratori multimediali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di attività effettuate nei laboratori multimediali della scuola primaria e secondaria di I grado.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero presenze sul registro dei due laboratori multimediali.
<b>Criticità rilevate</b>	I laboratori vengono utilizzati con sistematicità solo da alcuni docenti. Difficoltà di utilizzo dei laboratori multimediali, soprattutto del laboratorio di informatica del plesso "Vinci" a causa delle ridotte dimensioni dell'aula, della scarsità di postazioni, della distribuzione dei banchi poco adeguata alle esigenze didattiche e della presenza di monitor vecchio tipo che ostacolano la visuale. Assenza nelle classi del plesso "Vinci" di lavagne interattive multimediali.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12125 Utilizzare il curricolo disciplinare nella progettazione didattica ed educativa, usandolo come normale strumento di lavoro.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12124 Utilizzare il Curricolo verticale e delle competenze trasversali come bussola per la pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12128 Coinvolgere in maniera diffusa i docenti nella progettazione didattica e nella valutazione condivisa.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12131 Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12130 Favorire la formazione dei docenti su tematiche rilevanti (alunni H., DSA, BES, svantaggio socio-economico-culturale, relazione nel gruppo dei pari).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12129 Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza (es. visite guidate, viaggi istruzione, laboratori a tema, ecc. ).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12133 Coinvolgere diversi soggetti nelle attività di inclusione (docenti curricolari, tutor, famiglie, enti, associazioni).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12134 Differenziare i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12132 Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12135 Predisporre ambienti di apprendimento con il coinvolgimento del gruppo dei pari.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12139 Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività di orientamento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12137 Definire le competenze in entrata e in uscita attraverso la raccolta di informazioni articolate sul percorso scolastico degli studenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12138 Fare una attenta analisi delle inclinazioni individuali e delle attitudini degli studenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12136 Favorire la collaborazione tra docenti di ordini di scuola diversi.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12140 Definire meglio responsabilità, compiti e funzioni delle diverse componenti scolastiche.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12161 Finalizzare l'uso delle risorse economiche e materiali della scuola a progettualità, per quanto possibile, unitarie.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12162 Perfezionare i sistemi di informazione e comunicazione sia nella comunità professionale che con le famiglie.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12163 Predisporre spazi e luoghi ( anche virtuali ) per il confronto tra colleghi, per la condivisione di materiali, per la progettualità condivisa.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12165 Favorire la valorizzazione di competenze specifiche dei docenti a servizio della comunità scolastica.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Redazione di un piano di Istituto pluriennale delle azioni formative da rivolgere ai docenti, anche in forme differenziate, alla luce della circ. del MIUR "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore qualificazione del personale docente. Riqualificazione delle metodologie didattiche alla luce delle nuove Indicazioni Nazionali 2012.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La presenza all'interno della Scuola di un corpo docente con un'età media di circa 53 anni rende più difficile la diffusione della cultura dell'aggiornamento permanente.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiori competenze e qualificazione del personale docente stabile e, di conseguenza, un'offerta formativa più ricca e più varia, meglio rispondente ai parametri europei, alle esigenze di crescita personale e alle richieste del territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La presenza di un turnover continuo e la scarsa motivazione alla formazione permanente di parte di alcuni docenti non permette di avere una stabilità all'interno della Scuola.
<b>Azione prevista</b>	Redazione di un database, da aggiornare con cadenza almeno annuale, contenente tutti i titoli culturali (lauree, master, corsi di aggiornamento, ecc) e professionali di tutti i docenti. L'accesso a tale database dovrà essere consentito a tutti i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione del personale docente. Conoscenza dei titoli culturali e professionali posseduti dal personale docente in servizio nella Scuola per eventuali attività interdisciplinari in compresenza o in classi aperte.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà tecniche nella redazione e aggiornamento del database per carenza di personale ATA. Mancanza di continuità nella presenza e/o disponibilità del personale docente nell'attuazione delle attività programmate.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Programmazione delle attività curricolari ed extracurricolari sulla base delle esigenze della comunità scolastica in relazione alle competenze specifiche dei docenti. Valorizzazione e incentivazione alla formazione del personale interno alla scuola .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Il turnover dei docenti all'interno della scuola non garantisce la programmazione pluriennale di attività extracurricolari. Mancanza di continuità nella presenza e/o disponibilità del personale docente nell'attuazione delle attività programmate.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza. Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento. Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale. Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento di alcuni livelli essenziali di competenza. L'azione della scuola sarà tesa a ridurre l'incidenza numerica e la dimensione del gap formativo degli studenti con livelli di apprendimento sotto una determinata soglia. Valorizzazione delle eccellenze. Ridurre la variabilità di risultati interna alla scuola ( in particolare, tra le classi finali di sc. sec. I grado ).Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza ( al termine della sc. sec. I grado ).</p>	<p>Le azioni pianificate dalla scuola per la realizzazione dell'obiettivo di processo in questione sono connesse con alcuni degli obiettivi di cui all'appendice A e B. In particolare, le azioni pianificate sono direttamente connesse ad alcuni obiettivi previsti al comma 7 dell'art. 1 della legge 107/2015, quali la valorizzazione della scuola quale comunità attiva, delle competenze linguistiche, il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, sviluppo delle competenze digitali, potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio. Per quanto concerne gli orizzonti coinvolti nel processo innovativo delle scuole di cui al Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, riportate nell'appendice B, le azioni che la scuola intende mettere in atto prevedono di investire sul capitale umano ripensando i rapporti, promuovere l'innovazione e trasformare il modello trasmissivo della scuola.</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Presentazione del curriculum vitae in formato europeo entro il 10 settembre di ogni anno scolastico. Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Compilazione e aggiornamento del database con i titoli professionali e culturali riportati dai docenti nei rispettivi curricula.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Eventuali FSE o fondi ministeriali.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Pubblicazione sul sito web della scuola dei titoli culturali e professionali posseduti dai docenti.</b>										Sì - Giallo
<b>Inserimento nel database di tutti i titoli culturali e professionali posseduti da tutti i docenti.</b>									Sì - Giallo	
<b>Consegna da parte di tutti i docenti dei curricula in formato europeo contenenti i titoli culturali e professionali posseduti. A partire dal prossimo a.s. i curricula dovranno essere presentati entro il 10 settembre.</b>							Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di curricula presentati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Percentuale di curricula presentati dai docenti dei vari ordini di scuola
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12167 Favorire lo scambio culturale con professionalità consolidate.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #12164 Favorire prestiti professionali tra docenti di ordini di scuola differenti.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività laboratoriali di scienze, matematica e geografia nelle classi quinte della scuola primaria da parte di docenti dei rispettivi ambiti disciplinari della scuola secondaria di primo grado.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rendere graduale e meno traumatico il passaggio al grado scolastico successivo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di organizzare tali attività durante le ore curricolari per carenza di personale da impegnare nella sostituzione dei docenti impegnati nella continuità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento dei livelli medi degli apprendimenti e delle competenze di base. Assicurare la continuità dinamica dei contenuti e delle metodologie nei vari ordini a partire dalla scuola dell'infanzia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Il turnover dei docenti non consente di garantire continuità delle attività programmate.
<b>Azione prevista</b>	Alfabetizzazione musicale degli alunni delle classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento delle competenze chiave europee, in particolare della consapevolezza ed espressione culturale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La carenza di fondi non consente di estendere tali attività anche alle classi precedenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Garantire maggiore continuità tra i due ordini di scuola anche in materie non presenti nel piano didattico della scuola primaria.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Il turnover dei docenti non garantisce la continuità delle attività programmate.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>Predisporre attività alternative per l'acquisizione di competenze di cittadinanza. Favorire attività inerenti la motivazione allo studio e gli stili di apprendimento. Favorire l'inclusione e la differenziazione in modo specifico per DSA, Bes, alunni H, svantaggio sociale. Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento di alcuni livelli essenziali di competenza. L'azione della scuola sarà tesa a ridurre l'incidenza numerica e la dimensione del gap formativo degli studenti con livelli di apprendimento sotto una determinata soglia. Valorizzazione delle eccellenze. Ridurre la variabilità di risultati interna alla scuola ( in particolare, tra le classi finali di sc. sec. I grado ).Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza ( al termine della sc. sec. I grado ).</p>	<p>Le azioni pianificate dalla scuola per la realizzazione dell'obiettivo di processo in questione sono connesse con alcuni degli obiettivi di cui all'appendice A e B. In particolare, le azioni pianificate sono direttamente connesse ad alcuni obiettivi previsti al comma 7 dell'art. 1 della legge 107/2015., quali la valorizzazione delle competenze linguistiche, il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, il potenziamento delle competenze nella musica e nell'arte, prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio. Per quanto concerne gli orizzonti coinvolti nel processo innovativo delle scuole di cui al Manifesto del movimento delle Avanguardie Educative, riportate nell'appendice B, le azioni che la scuola intende mettere in atto prevedono di supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento, di investire sul capitale umano.</p>

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi****Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	7
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>
<b>Costo previsto (€)</b>
<b>Fonte finanziaria</b>

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività laboratoriali di scienze, matematica e geografia nelle classi quinte delle scuola primaria da parte di docenti dei rispettivi ambiti disciplinari della scuola secondaria di primo grado.</b>				Sì - Verde	Sì - Giallo					
<b>Alfabetizzazione musicale degli alunni delle classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria.</b>				Sì - Verde				Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti coinvolti in attività presso ordini di scuola differenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attività effettuate dai docenti presso ordini di scuola differenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>19/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti coinvolti in attività presso ordini di scuola differenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di attività effettuate dai docenti presso ordini di scuola differenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12166 Incrementare la formazione dei docenti su specifiche tematiche.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12169 Attuare progettualità che coinvolgano la comunità d'appartenenza attraverso un'attenta analisi dei bisogni formativi.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12171 Favorire il dialogo fra le diverse componenti scolastiche e la mentalità della rendicontazione sociale.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## **processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12168 Implementare la collaborazione con enti ed associazioni presenti sul territorio.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12170 Porsi come punto di riferimento per il bacino d'utenza dell'istituto e per il territorio d'appartenenza.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Assicurare a tutti gli studenti il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza ed esiti omogenei tra classi ( in parti- colare, tra quelle finali di sc. sec. I grado ).Ridurre la varianza degli esiti conseguiti nelle diverse classi.
<b>Priorità 2</b>	Aumentare gradualmente il livello di competenza negli ambiti della lettura, della matematica e delle scienze. Rafforzare l'acquisizione delle competenze chiave e la parità di accesso alla formazione permanente nei contesti formali ed informali.

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
-----------------------------	---

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre l'incidenza numerica degli studenti con livelli di apprendimento sotto una determinata soglia e la variabilità di risultati interna alla scuola ( in particolare, tra le classi finali di sc. sec. I)
<b>Data rilevazione</b>	07/01/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Distribuzione omogenea delle valutazioni tra classi parallele e riduzione al 15% degli studenti con livelli di apprendimento al di sotto della sufficienza.
<b>Risultati attesi</b>	Distribuzione omogenea tra le classi dei livelli di apprendimento.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontro con i genitori rappresentanti dei consigli di intersezione, interclasse, di classe e del Consiglio d'Istituto e l'Amministrazione Comunale.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico, Staff della Dirigenza, funzioni strumentali, genitori rappresentanti dei consigli di intersezione, interclasse, di classe e del Consiglio d'Istituto, Assessore alla cultura.
<b>Strumenti</b>	Presentazione mediante power point del PdM.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Organi collegiali</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico, DSGA, tutto il personale docente, genitori rappresentanti di intersezione, di interclasse e di classe, del Consiglio d'Istituto.
<b>Strumenti</b>	Sito web della Scuola
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri periodici del Dirigente Scolastico con il suo staff e le FF.SS.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico, staff della Dirigenza, funzioni strumentali
<b>Strumenti</b>	Sito web della Scuola
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri periodici del Nucleo di Valutazione per verificare l'andamento del PdM (3 all'anno).</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico, docenti componenti il Nucleo di Valutazione.

**Strumenti**

Sezione tre del PdM (calendarizzazione delle attività programmate), esiti delle prove strutturate, esiti delle prove INVALSI, esiti 1° e 2° quadrimestre, redazione del piano di formazione e verifica dell'attuazione dei corsi di formazione programmati

**Considerazioni nate dalla condivisione****Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Diffusione dei risultati del PdM durante il collegio dei docenti di fine anno per verificare la realizzazione di quanto programmato, valutarne i risultati e proporre eventuali azioni correttive. Pubblicazione dei risultati sul sito web della Scuola.	Tutti i docenti, gli alunni ed i genitori.	Collegio docenti: ultima settimana di giugno. Pubblicazione sul sito web della Scuola: entro il 10 luglio 2016.

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Valutazione dei risultati del PdM nel primo Collegio Docenti di ogni a.s. e coinvolgimento dei nuovi docenti nelle attività pluriennali programmate.	Tutto il personale docente.	Dal 1 settembre 2016 fino all'inizio delle attività didattiche.

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Vitale Anna	Componente Unità di Valutazione
Sarcinella Olga	Componente Unità di Valutazione
Albanese Vito	Componente Unità di Valutazione
Federico Pietro	Dirigente Scolastico
Carlucci Antonio	Componente Unità di Valutazione
Chiarelli Francesca	Componente Unità di Valutazione
Arganese Anna	Componente Unità di Valutazione
Argentiero Maria Gianna	Componente Unità di Valutazione
Santoro Agnese Maria Rosaria	Referente Area Valutativa per la redazione del Piano di Miglioramento e componente dell'Unità di Valutazione.

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (DSGA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì