



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Rif. n. Prot. informatico (Circolare n. 82)

Ceglie Messapica li 17 maggio 2019

**AI PERSONALE DOCENTE ed A.T.A.
Agli ALUNNI ed ai loro GENITORI
LL.SS.**

Al DSGA/Segr. - al Sito Web Scuola (Albo Pretorio progressivo – Circolari)

AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Uffici Mensa / Trasporto scolastico, Polizia Municipale)

OGGETTO: avviso di Assemblea Sindacale di tutto il **PERSONALE** (docente e ATA) delle **Scuole di Ceglie Messapica e Villa Castelli**, indetta dalle OO.SS. **CISL SCUOLA, FLC CGIL, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, FED. GILDA UNAMS** per **Martedì 21 maggio 2019**, dalle ore **11.00** alle ore **13.00**, presso il plesso di Scuola Primaria "Bosco" di CEGLIE MESSAPICA.

USCITA ANTICIPATA ore **10.45** (ad eccezione della Classe 1^A D - S.M.S. "VINCI": uscita ore 11.45).

I docenti in servizio nelle singole Sezioni/Classi notificheranno il presente avviso ai Genitori degli alunni:

- nella Scuola dell'Infanzia: avviso diretto ai genitori con annotazione sul registro di sezione ed esposizione della presente Circolare (in copia) all'ingresso;*
- nella Scuola Primaria e Secondaria I grado: con trascrizione sul diario personale degli alunni, da far firmare ai genitori p.p.v. e c., controllando il giorno seguente (1^a ora) l'apposizione della firma, con annotazione sul registro di classe ed esposizione della presente Circolare (in copia) all'ingresso:*

VISTE le adesioni del personale docente/ATA all'Assemblea Sindacale indicata in oggetto, si comunica che **Martedì 21 maggio 2019**

tutti i plessi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado usciranno alle **ore 10.45**, **ad eccezione della Classe 1^A D** della **S.M.S. "VINCI"**, che **uscirà alle ore 11.45** (per continuità nella sorveglianza, la Prof.ssa **Santoro A.M.R.** assumerà servizio alle **ore 10.45**, anticipando la lezione di 15 minuti).

Nell'occasione, sarà **sospesa la mensa**, ove prevista, mentre le lezioni pomeridiane di **strumento della S.M.S. "VINCI"** si terranno regolarmente (si terrà anche il programmato corso di formazione per docenti "Inclusione e gestione della classe", presso la S.M.S. "VINCI").

L'orario **ATA** sarà adeguato alla situazione reale dei diversi plessi, secondo le disposizioni del DSGA.

ATTENZIONE: i **Genitori** devono attenersi agli orari di uscita **prescritti**, prelevando i propri figli all'**uscita**, qualora non fosse assicurato il servizio Scuolabus comunale per i diversi orari indicati.

Il **DSGA** assicurerà il **servizio minimo essenziale ATA** (attività di Segreteria presso il plesso "Bosco"; attività didattica - e formativa - parziale presso il plesso della S.M.S. "VINCI").

Si pregano i **Referenti di plesso** ed il **personale A.T.A.** di **sorvegliare l'uscita degli alunni** secondo le modalità sopra descritte e, **in caso di anomalie** di telefonare immediatamente ai **Genitori** e in **Segreteria:** 0831-382518.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =