



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Circolare n. 04

Ceglie Messapica, 10 settembre 2018

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DI SCUOLA PRIMARIA (docente e non docente)

A TUTTI gli ALUNNI e – loro tramite- ai GENITORI DI SCUOLA PRIMARIA

Al Docente Collaboratore: Ins. Vito ALBANESE

Alle Docenti Referenti di Plesso "Bosco": Ins. Anna VITALE – Ins. Franca CHIARELLI

Alla Docente Referente di plesso "G. XXIII": Ins. Maria CHIRULLI

p.c. = al DSGA / Segreteria - Al Sito Web Scuola (Albo Pretorio pregresso / Circolari)

p.c: AL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

(Sig. Sindaco, Ass. Politiche Scolastiche, Resp.li Ufficio Scuola / Trasporto scolastico – Comando P.M.)

OGGETTO: INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA – AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2018/2019. VACCINAZIONI.

Sentito l'Ente Locale al fine di ottimizzare i servizi scolastici e comunali, considerati i vincoli fissati dalla *Legge di stabilità 2015* (divieto di nomina dei *Collaboratori Scolastici* per i primi sette giorni di assenza e del *personale docente* per il primo giorno di assenza), preso atto della *contrazione di organico dei Collaboratori Scolastici*, viste le *delibere* dedicate già assunte dal *Consiglio di Istituto* e dal *Collegio Docenti*, si comunica il seguente **ORARIO SCOLASTICO PROVVISORIO della SCUOLA PRIMARIA (antimeridiano)**:

1° GIORNO DI LEZIONE (Lunedì 17 Settembre 2018)

Raduno alunni (solo Classi 1^), presso i due **pleSSI di iscrizione** "Bosco" (cortile) e "Giovanni XXIII" (ingresso principale), entro le **ore 8.30**, poi accompagnati dalle docenti fino alle proprie aule.

Tutti gli altri alunni (Classi 2^, 3^, 4^ e 5^) entreranno prima (entro le **ore 8.05**), accolti dalle proprie docenti, che arriveranno sempre a Scuola, alla prima ora, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed utilizzeranno le eventuali ore di compresenza e/o residue per supplenze brevi e/o per attività di recupero / consolidamento / potenziamento nelle proprie classi e/o in altre classi.

Prima settimana: da Lunedì 17 settembre a Venerdì 21 settembre:

inizio lezioni: ore 8.05; termine lezioni: ore 13.05.

N.B. = dal Lunedì al Venerdì. Sabato chiuso.

Dalla seconda settimana (Lunedì 24 settembre) e comunque fino all'inizio della mensa:

inizio lezioni: ore 8.05; termine lezioni: ore 13.29 (27 ore settimanali).

N.B. = dal Lunedì al Venerdì. Sabato chiuso.

N.B. solo x plesso "Bosco" = utilizzare:

- **ingresso principale (C) per Piano Terra** (n. 5 Classi a *Tempo Pieno*: **Corso B**);
- **ingresso cortile basket (D) per Piano Superiore** (n. 5 Classi a *Tempo Normale*: **Corso A**);
- **ingresso cortile giochi bimbi Infanzia per Piano Terra** (n. 1 Classe T.N.: **2^C** + n. 1 Sez. Infanzia *Cappuccini*).

DISPOSIZIONI PER I GENITORI (valide per tutto l'anno scolastico)

I **Genitori** sono pregati di **consegnare / prelevare i figli** ai docenti in servizio (rispettando gli orari indicati nelle Circolari del Dirigente Scolastico), **evitando di girare nei plessi scolastici ed astenendosi**, per ovvi motivi di sicurezza, **da qualsiasi attività extra all'interno della scuola** (addobbi degli spazi scolastici, piccole manutenzioni, ecc.).

Eventuali **richieste particolari permanenti** (entrata anticipata e/o posticipata, uscita anticipata, delega a terzi maggiorenni per il prelievo dei figli minori, liberatoria per l'uscita eccezionale dei minori da soli, ecc.) dovranno essere **indirizzate al Dirigente Scolastico** (su moduli forniti dalla **Segreteria**), il quale si riserva **eventuali autorizzazioni**.

o o o o o o o

ATTENZIONE

VACCINAZIONI: i **Genitori** consegneranno alla **Segreteria** (c/o plesso "Bosco"), **entro Venerdì 14 settembre 2018** (qualora non l'abbiano ancora fatto e/o ci siano stati dei richiami vaccinali), l'obbligatoria **documentazione sullo stato vaccinale dei propri figli** e/o **prenotazione presso l'Ufficio ASL competente** (in originale o copia conforme all'originale) **oppure** una equivalente **dichiarazione sostitutiva**, debitamente sottoscritta.

o o o o o o o

Il **personale A.T.A.** (*Collaboratori Scolastici*) **vigilerà su tutti gli alunni** negli spazi comuni e, in particolare, su quelli con eventuali *problemi di salute* (in collaborazione con i propri *docenti* e in stretto contatto informativo, tramite la *Segreteria*, con i *Genitori*, durante il normale orario di servizio) e - all'entrata ed all'uscita - su quelli che viaggiano con gli *Scuolabus del Comune*.

I Docenti *Collaboratore del D.S. e Referenti dei plessi* (o i sotto indicati *sostituti*, in caso di assenza) segnaleranno allo scrivente eventuali disservizi e/o problematiche anomale.

I Docenti *Collaboratore del D.S., Referenti dei plessi, Funzioni Strumentali, di Classe* ed il **personale A.T.A.** (*Collaboratori Scolastici*) **vigileranno per il rispetto delle presenti disposizioni.**

In caso di assenza del *Docente Collaboratore del D.S. e/o Referenti dei plessi*, **la supervisione delle Classi è affidata al Docente presente più anziano per servizio** con l'ausilio dei Docenti *Funzioni Strumentali*, se presenti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, auguro buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =