



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" - Via Francavilla, 1 - Tel. 0831382518 Fax 0831377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D

Iban: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

Codice Unico Ufficio: **UFLOYO**

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

sito web: www.2icceglie.gov.it

Prot. n. 2699/C-14

Ceglie Messapica, 27 /07/2017

Spett.le Ditta **I.S.I. S.r.l.**
Via Enrico Fermi, 24
70029 Santeramo in Colle (BA)
P.I. 05036800729
info@pec.isisrl.org

Oggetto: Lettera invito di presentazione offerta per affidamento fornitura dotazioni tecnologiche performanti (6 pc di ultima generazione) e servizi connessi, ai fini della realizzazione di "Servizi integrati per Segreteria e Presidenza con nuova rete hardware/software", mediante **affidamento diretto ai sensi del: art. 2 del Regolamento interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 12/02/2016, art. 34 del D.I. 44/2001 (regolamento contabilità istituzioni scolastiche), art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice appalti) - CIG: ZCA1F7B4D4**

A seguito Determina del RUP Pietro FEDERICO, Dirigente Scolastico di questo Istituto, prot. n. 2671/C-14 del 24/07/2017, si intende realizzare, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 2 del relativo Regolamento interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 12/02/2016 (impegni di spesa inferiori a € 4.000,00) previa consultazione di un operatore economico ritenuto idoneo, il servizio di fornitura delle dotazioni tecnologiche citate in oggetto (6 pc di ultima generazione) con tutti i servizi connessi, ai fini della realizzazione di una nuova rete hardware/software performante di Servizi integrati per Segreteria e Presidenza.

Trattasi di affidamento di fornitura per contratto sotto soglia (importo inferiore a € 40.000,00 - art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs n. 50/2016).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 agosto 2017.**

L'offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

Secondo Istituto Comprensivo Statale

Via Francavilla, 1

72013 Ceglie Messapica (Brindisi)

Si procederà all'**apertura del plico** contenente l'offerta il giorno **04/08/2017** alle ore **11,00**, salvo imprevisti, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico di questo Istituto sito in Ceglie Messapica in via Francavilla, n. 1.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Pietro FEDERICO



LETTERA DI INVITO

Oggetto: Realizzazione progetto "Servizi integrati per l'ufficio di Segreteria e di Presidenza" mediante acquisto di dotazioni tecnologiche di ultima generazione (n.6 pc performanti: Intel Core i5, RAM 8GB, HD 1TB, SO W10, Monitor 23" led) e relativi servizi connessi. **CIG: ZCA1F7B4D4**

1. Premessa

Gli interventi del presente progetto tendono a migliorare la qualità dei servizi tecnologici della Scuola, in particolare all'interno degli uffici di Segreteria e Presidenza, al fine di garantire un più efficace servizio verso tutta l'utenza scolastica, in attuazione di quanto previsto dalle nuove disposizioni in materia di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

2. Contesto

Il Secondo Istituto Comprensivo di Ceglie Messapica intende realizzare il progetto evidenziato in premessa, in attuazione di quanto previsto nel Programma Annuale 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.16 del 10/2/2017.

3. Obiettivi e Finalità

L'istituto si prefigge di assicurare attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti amministrativi (uffici Segreteria/Presidenza), dotando la scuola di strumenti tecnologici di ultima generazione (pc, scanner documentali, gruppi ups) per rinnovare e potenziare i servizi amministrativi necessari per l'utenza scolastica e per le conseguenti ricadute positive sul complessivo funzionamento didattico nella scuola.

4. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi come di seguito specificato:

- fornitura di beni nuovi di fabbrica così come descritti nel capitolato tecnico allegato, capitolato che fa parte integrante del presente atto;
- servizio di installazione, messa in funzione delle attrezzature;
- garanzia post-vendita per un periodo di 24 mesi con assistenza di personale qualificato;
- collaudo/certificato di regolare esecuzione delle stesse installate.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la configurazione e implementazione, a norma di legge, dei nuovi apparati con le infrastrutture preesistenti.

Tutte le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica e devono possedere le caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato tecnico allegato.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico che intenderà partecipare alla presente procedura non deve trovarsi in una delle situazioni normate dall'art. 80 (motivi di esclusione) del D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti).

A tal fine la Ditta/Società individuata dovrà produrre, prima dell'affidamento della fornitura, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste nella presente determina dirigenziale e nella relativa lettera di invito.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà allegare alla documentazione il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.).

1. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere effettuata tassativamente entro 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.



2. Importo fornitura

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 3.999,99 (tremilanovecentonovantanove/99 euro) Iva esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica ed economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un **unico plico chiuso**, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**"Realizzazione Servizi integrati di Segreteria e Presidenza"
CIG: ZCA1F7B4D4 - NON APRIRE "**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 agosto 2017** al seguente indirizzo:

**Secondo Istituto Comprensivo Statale
Via Francavilla, 1
72013 Ceglie Messapica (Brindisi)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Nel caso di consegna a mano gli orari e i giorni di ricevimento sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, presso l'ufficio di Segreteria della Scuola.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate (A e B)**, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella **busta A)** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** (redatta secondo **l'allegato 1 "Istanza di partecipazione"**) attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici
 4. non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

5. il consenso, ai sensi e per effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
6. l'autorizzazione nei confronti della stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti a mezzo pec/fax indicati in dichiarazione.

b) **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (**redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettarne le penalità previste;

Busta B) "Offerta Economica"

L'**offerta economica**, da inserirsi nella **busta B**), in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (prezzo Iva esclusa e prezzo Iva inclusa dell'intera fornitura).

Nel dettaglio dell'offerta economica dovranno essere indicati i prezzi unitari dei prodotti, marca, modello e caratteristiche tecniche.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- a) l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- b) la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi.

Tale documentazione deve essere timbrata e firmata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

4. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso offerto sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016, art. 95, comma 4).

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e prezzo indicato in lettere ha prevalenza quello indicato in lettere (art. 119, co. 2, DPR n. 207/2010).

L'Istituto Scolastico procederà all'aggiudicazione della fornitura dei beni e dei servizi connessi se l'offerta ricevuta verrà ritenuta valida.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e per le altre cause previste dalla normativa comunitaria e dal codice degli appalti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà, a norma delle vigenti disposizioni di legge, all'**aggiudicazione definitiva** ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio dello *stand still*.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato con l'apposizione delle firme originali da parte del RUP e del legale rappresentante dell'impresa, o suo delegato, e con la notifica da parte dell'Istituzione Scolastica e l'accettazione da parte dell'Impresa aggiudicataria dello stesso contratto, firmato digitalmente.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.



6. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti. Il subappalto non è ammesso.

7. Pagamenti

Il pagamento dell'importo aggiudicato sarà erogato non appena le dotazioni tecnologiche oggetto della presente fornitura verranno regolarmente consegnati, installati e collaudati secondo quanto richiamato nel "Capitolato Tecnico" e nelle "Specifiche tecniche delle attrezzature e quantità richieste" in calce specificatamente dettagliati.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

8. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione del presente procedimento saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: ZCA1F7B4D4** ;

la **fattura elettronica** dovrà essere redatta e trasmessa secondo le vigenti norme in materia ed essere intestata a:

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Francavilla, n. 1 – 72013 Ceglie Messapica (BR)

Codice fiscale: **90042700741** Codice univoco ufficio: **UFLOYO**

e dovrà riportare il CIG predetto e la dicitura "**Progetto Servizi integrati di Segreteria e Presidenza**" con il dettaglio dei beni forniti (n. 6 pc intel core i5, ram 8GB, HD 1TB, so W10 con tastiere e n. 6 monitor led 23")



- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia a eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

13. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lecce entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

14. Disposizioni finali

- a) **L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio** in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, con apposito provvedimento del RUP quando la Stazione appaltante **non** abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, **l'aggiudicazione definitiva** non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) **Questa Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.**
- e) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di affidamento di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Pietro FEDERICO, Dirigente Scolastico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 33/2013 il presente atto viene pubblicato oggi al sito web (albo on line - gare) dell'Istituzione Scolastica: www.2icceglie.gov.it.

tel. 0831.382518 fax 0831.377121 e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Allegati:

capitolato tecnico e specifiche tecniche delle attrezzature e quantità richieste;

all. 1 (istanza partecipazione);

all. 2 (dichiarazioni).



Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Pietro FEDERICO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" - Via Francavilla, 1 - Tel. 0831382518 Fax 0831377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D

Iban: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

Codice Unico Ufficio: **UFLOYO**

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

sito web: www.2icceglie.gov.it

Progetto "Servizi integrati per Segreteria e Presidenza"

(fornitura 6 pc performanti: intel core i5, ram 8GB, HD 1TB, so W10, monit. 23")

CAPITOLATO TECNICO

Nel presente Capitolato Tecnico, sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature tecnologiche nella configurazione di base ed i relativi dispositivi connessi.

SPECIFICHE TECNICHE MINIME PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I beni dettagliati del presente capitolato devono soddisfare una serie di **requisiti di base** imposti dalla rete esistente allestita e dalla tipologia dei servizi che dovranno essere erogati.

La soluzione deve essere dunque studiata tenendo fede a quanto segue:

Progetto "Servizi integrati per Segreteria e Presidenza"

- Realizzazione Servizi integrati Segreteria e Presidenza mediante acquisizione di n. 6 personal computer performanti di ultima generazione comprensivi di tutti i servizi connessi di seguito meglio dettagliati.

Per la realizzazione del progetto sono necessari:

- **n. 6 nuovi pc performanti**, completi di tutti gli accessori necessari e con dotazioni tecnologiche di ultima generazione, anche in ottemperanza delle nuove disposizioni in materia di dematerializzazione e digitalizzazione della P.A., con le seguenti **caratteristiche tecniche minime**:
 - *processore Intel Core i5-4460 frequenza 3,2 GHz ;*
 - *RAM 8GB;*
 - *HD 1TB SATA 6GB ;*
 - *Sistema Operativo Windows 10 PRO;*
 - *Monitor 23" Led;*
 - *Tastiera con mouse e cavi usb;*

FINALITA'

L'Istituto Comprensivo con questo progetto si pone l'obiettivo di adeguare gli strumenti informatici a disposizione della Segreteria e Presidenza alle nuove disposizioni in materia di dematerializzazione e digitalizzazione della PA, fornendo agli operatori strumenti performanti di ultima generazione.



SPECIFICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE E QUANTITA' RICHIESTE

*Realizzazione progetto "Servizi integrati per Segreteria e Presidenza" con nuova rete hardware/software
(fornitura 6 pc performanti: intel core i5, ram 8GB, HD 1TB, so W10, monit.23")*

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

1. Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
2. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
3. Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

GARANZIE

Tutte le apparecchiature informatiche dovranno essere fornite come stabilito nei termini di garanzia ed i tempi di intervento assicurati così come specificati nella lettera Invito.

NORME FINALI

L'offerta dell'operatore economico **comprende, senza alcun aggravio di spesa a carico dell'Amministrazione, anche i costi dei seguenti servizi:**

- *trasporto, consegna, montaggio, installazione e configurazione di hardware e software, recupero e trasferimento dati dalle postazioni esistenti a quelle nuove;*
- *reinstallazione, backup e regolare messa in funzione dei **programmi Axios** in uso per la Segreteria (didattica-protocollo-magazzino-contabilità-personale-retribuzioni-utilità);*
- *installazione dei programmi Office e Sistema Operativo Windows 10 PRO con relative licenze in nostro possesso;*
- *certificazione di regolare esecuzione;*
- *garanzia europea (due anni) a decorrere dalla data del positivo collaudo di tutte le apparecchiature hardware e software di cui alla presente fornitura, intesa "chiavi in mano".*

L'offerta economica dovrà basarsi sulle descrizioni tecniche minime dettagliate nella presente scheda.

Non saranno accettati materiali e apparecchiature con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Ceglie Messapica, 27/07/2017

Il Direttore S. G. A.
Vito Antonio CIRACI'



Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Pietro FEDERICO



[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Vito Antonio Ciraci'

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: 2? ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 2 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

[Cambia profilo - Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vito Antonio Ciraci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCA1F7B4D4
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 3.278,68
Oggetto	Fornitura n.6 pc performanti (i5, 8GB ram, HD 1TB, s.o.W10, Monitor 23" led) e servizi installazione/backup dati dei pc e dei programmi Axios Segreteria.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24

ALLEGATO 1 - "Istanza di partecipazione"

Progetto "Servizi integrati per Segreteria e Presidenza"

(fornitura 6 pc performanti: intel core i5, ram 8GB, HD 1TB, so W10, monit.23")

CIG: ZCA1F7B4D4

Il/l sottoscritto/i:

- _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. () Via _____ n. _____ nella qualità di _____ della società _____ con sede nel Comune di _____ Prov. () Via _____ n. _____, con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____ detto più avanti anche *offerente*;

- _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. () Via _____ n. _____ nella qualità di _____ della società _____ con sede nel Comune di _____ Prov. () Via _____ n. _____, con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____ detto più avanti anche *offerente*;

CHIEDE/ONO

di partecipare alla gara di cui all'oggetto come impresa singola;

OPPURE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese tra i seguenti soggetti:

_____ - _____ con sede legale in _____ prov. _____, via _____ n. _____, C.F. n. _____, partita IVA n. _____, tel. _____ fax _____, e-mail _____

_____ - _____ con sede legale in _____ prov. _____, via _____ n. _____, C.F. n. _____, partita IVA n. _____, tel. _____ fax _____, e-mail _____

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

OPPURE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di: consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro / consorzio stabile / consorzio ordinario di concorrenti sia costituito che costituendo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

(in caso di consorzi) che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

_____ ; _____ ; _____ ;

(in caso di R.T.I. costituenti o di Consorzi ordinari di concorrenti) dichiara che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(in caso di RTI, Consorzi ordinari costituiti) allega: 1) originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo; 2) copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto o del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenutoequivalente;

e:

- che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede)	Tipoposizione	n. posizione(matricola)
INAIL (sede)	Tipoposizione	n. PAT(matricola)
CODICE IMPRESAINAIL		
CASSAEDILE	provincia	N.posizione

e che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ ,
numero e data di iscrizione _____ ;
denominazione e forma giuridica _____ ;
indirizzo della sede legale _____ ;
oggetto sociale _____ ;
durata (se stabilita) _____ ;
nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____ nonché
di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs.159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs.159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presenteprocedura.

E,

per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in Via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente numero di fax _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____.

autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura digara.

Data, _____

Firma-----

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Allegato 2) "Dichiarazioni"

Progetto "Servizi integrati per Segreteria e Presidenza"
(fornitura 6 pc performanti: intel core i5, ram 8GB, HD 1TB, so W10, monit.23")

CIG: ZCA1F7B4D4

DICHIARAZIONE rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (FAC-SIMILE)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, capitale
sociale Euro _____, _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale
n. _____ e partita IVA n. _____ (codice Ditta INAIL n. _____,
Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I.
costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese _____) di seguito
denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e, in particolare:

- a) *che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di altra procedura concorsuale, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- b) *che nei confronti (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)*
- *del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);*
 - *del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);*
 - *dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);*
 - *degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/11;

- c) *che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto b) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione).
(eventuale nel caso in cui nei confronti dei soggetti su richiamati siano state pronunciate sentenze di condanna o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.)*

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale si indicano, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza si indicano, altresì, le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione: _____ ;

- d) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n.55;
- e) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) **che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- i) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):
- questa Impresa (è/non è) in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - questa Impresa (*ha/non ha*) ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge; (*eventuale, in caso di situazioni particolari*) questa Impresa (*ha/non ha*) ottemperato alle norme di cui alla Legge n.68/1999, _____ (*avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale*), tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.
- k) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;
- l) che pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/11 nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*):
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)
- tali soggetti non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n.203;
- oppure*
- tali soggetti sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ma ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;

m) con riferimento al comma 1, lett. m- quater dell'articolo 38 del D.Lgs.n. 163/2006, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;

3. di non partecipare alla gara, nel caso di avvilimento prestato ad altro concorrente;

4. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati;

5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/2008;

6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;

8. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

9. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art.1456 cod. civ.;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

Data, _____

Firma-----

Il Dichiarante _____

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.