



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Al Dirigente dell'Ufficio IV dell'USR Puglia
Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

Ai Dirigenti Scolastici
 degli Istituti e Scuole statali di ogni ordine e grado
 della provincia di Brindisi

Al sito web
SEDE

e p.c. Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
 del personale della scuola LORO SEDI

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per l'Istruzione
 Direzione generale per il personale scolastico
 Ufficio II ROMA

OGGETTO : Avviso di pubblicazione dei bandi di concorso per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale A.T.A. – a.s. 2016/2017 – nota ministeriale n. AOODGPER.8654 del 28.2.2017.

Si inviano i sottoelencati bandi di concorso, relativi all'oggetto, da pubblicare necessariamente all'Albo dei rispettivi Uffici in data 20/03/2017 con l'avvertenza che i medesimi, insieme all'O.M. n. 21 del 23/02/2009 e i relativi allegati, devono rimanere affissi per tutto il tempo utile per la presentazione delle domande di ammissione.

- 1) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di "Addetto alle aziende agrarie", ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. n. 3715 del 3/3/2017);
- 2) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di "Assistente amministrativo", ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. n. 3716 del 3/3/2017);
- 3) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di "Assistente tecnico", ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94 (DDG. n. 3717 del 3/3/2017);
- 4) Concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nella graduatoria provinciale permanente relativa al profilo professionale di "Collaboratore scolastico", ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94 (DDG. n. 3718 del 3/3/2017);

a.pulito

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 0805506111 .Fax 0805506229
 e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB <http://www.pugliausr.it>

In relazione ai requisiti generali di ammissione, si richiama l'attenzione su quanto disposto con la nota MIUR prot.n.8151 del 13.3.2015:

1. a riguardo dell'applicazione dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" vanno, altresì inclusi, gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari di cittadini italiani;
2. E' altresì valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali;
3. Il personale interessato a usufruire dei benefici dell'art.21 e dell'art.33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92 e ss.mm dovrà produrre il modello di domanda conforme all'allegato H, opportunamente documentato ed entro i termini previsti per la domanda. Detto modulo di domanda (all. H) è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione a tal fine resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2;
4. tutte le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt.21 e 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92 e ss.mm. devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute;
5. dovranno essere inviati con modalità tradizionale i modelli di domanda allegati B1, B2, F e H, mediante raccomandata a/r ovvero consegnati a mano ovvero mediante PEC, all'Ambito territoriale della provincia di interesse (si consiglia di consultare i siti web degli ambiti territoriali di interesse per la corretta acquisizione dell'indirizzo civico e della PEC corrispondente) entro i termini previsti dal relativo bando;
6. il modello di domanda di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche (allegato G) dovrà essere compilato successivamente da tutti gli aspiranti esclusivamente tramite le "istanze on line": non sarà necessario, pertanto, l'invio del modello cartaceo prodotto dall'applicazione, a seguito dell'inoltro telematico; tale applicazione web, i cui effetti positivi a favore dello snellimento, della celerità e della certezza delle procedure risultano ben evidenti, implica, al contempo, che i termini della trasmissione on line del modello G saranno contestuali in tutto il territorio nazionale.

A tal proposito, si raccomanda ai competenti Uffici di invitare tutti gli aspiranti interessati alle graduatorie d'Istituto a procedere alla registrazione ove non fossero già registrati. Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line suddetta nonché i modelli di domanda saranno comunicati con successiva nota.

Dalla predetta data di pubblicazione dei bandi decorreranno i termini dei trenta giorni per la produzione delle istanze di partecipazione alle procedure concorsuali, che, redatte e documentate in conformità alle norme contenute nella citata ordinanza ministeriale, dovranno essere presentate, come già sopra riportato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnati a mano ovvero mediante PEC a codesto Ufficio Scolastico Provinciale, entro il 19/4/2017.

Pertanto, sarà opportuno ben evidenziare nell'avviso l'indirizzo civico e l'indirizzo PEC a cui inviare le domande.

I requisiti per l'ammissione ai concorsi dei candidati non inseriti nelle graduatorie permanenti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso (art. 2 citata O.M. n. 21/2009).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul disposto di cui all' art. 6 della citata O.M. n. 21/2009, secondo cui tutti i candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, hanno diritto ad essere assunti, con precedenza, quali supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattica.

Coloro che non intendono avvalersi di tale diritto, compresi quelli che non presentano alcuna domanda, volendo permanere unicamente nella graduatoria in cui sono già inseriti, debbono produrre apposita rinuncia compilando l'allegato "F", ivi compresi coloro che hanno esercitato tale opzione negli anni precedenti.

Si richiama l'attenzione degli Uffici Territoriali sui controlli da effettuare, secondo il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010 n.165, nei confronti dei candidati che chiedono di beneficiare della legge 104/92.

Si richiama, infine, l'attenzione sulle ministeriali AOODGPER n.1293, n.5837 e n.6513 rispettivamente del 22.02.2012, del 31.07.2012 e del 4.09.2012 con le quali sono state fornite istruzioni e indicazioni operative sulle procedure concorsuali in argomento, allo scopo di garantire omogeneità di trattamento agli aspiranti all'inserimento nelle graduatorie permanenti di cui all'art.554 del D.lvo 297/94.

Resta inteso che i Dirigenti delle sedi provinciali di questo USR, nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, provvedono all'adozione di tutti gli atti concernenti la gestione delle graduatorie permanenti in argomento in ordine a quanto sottoindicato:

- 1) esame delle domande di partecipazione per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione secondo le disposizioni dell'ordinanza ministeriale;
- 2) dichiarazione di inammissibilità o nullità delle domande ed esclusione dalla procedura concorsuale, nonché esame dei relativi ricorsi in opposizione;
- 3) costituzione delle commissioni giudicatrici;
- 4) pubblicazione delle graduatorie provvisorie redatte dalle Commissioni giudicatrici ed esame dei reclami avverso errori materiali;
- 5) approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;
- 6) assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti del contingente delle assunzioni autorizzate dall'Amministrazione Centrale.

Si ricorda, inoltre, che le controversie e i ricorsi avverso le graduatorie sono devoluti al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Si invita a dare la massima pubblicità alla presente nota tra il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna CAMMALLERI