



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Prot. n. 5371/A-20

Ceglie Messapica li 23 dicembre 2016

Al Sig. **SINDACO** Rag. *Luigi Caroli*

All'Ass. **Lavori Pubblici** Dott. *Nicola Ricci*

All'Ass. **Politiche Scolastiche** Avv. *Mariangela Leporale*

All'Ass. **Politiche Ambientali** Dott. *Antonello Laveneziana*

Al Responsabile dell'**Ufficio Tecnico Comunale**

Ai Responsabili degli altri Uffici dedicati (Ambiente - Mensa - Polizia Municipale)

COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

p.c. = al **RSPP** Ing. *Nicola Solenne* – SEDE

p.c. = alla **RLS** Sig.ra *Paola Nuovo* - SEDE

p.c. = Al **Sito Web della Scuola** (**Albo Pretorio** – **Evidenza Pubblica**)

OGGETTO: richiesta interventi ordinari (a breve termine) e/o straordinari (da programmare).

Facendo seguito a precedenti analoghe richieste, sentiti il RSPP e la RLS della Scuola e nello spirito di collaborazione istituzionale Scuola – Ente Locale, si richiedono i seguenti **interventi**, ordinari e/o straordinari, al fine di garantire piena funzionalità delle strutture scolastiche, garantire la sicurezza dei fruitori interni ed esterni e custodire diligentemente documenti / attrezzature scolastiche:

a) **Scuola dell'Infanzia "Collodi" – via S. Antonio Abate:**

1. **derattizzazione** periodica;
2. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
3. revisione **funzionalità bagni** (bimbi e personale docente / ATA) e **neon** (interni ed esterni);
4. revisione **funzionalità porte e finestre**, programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
5. pulizia periodica **pluviali** (terrazzo) e **tubi esterni** (refettorio);
6. verifica periodica **facciate e cancellate esterne** con **eliminazione dei giochi esterni** pericolosi;
7. adeguamento alla normativa vigente degli **impianti antincendio, elettrici, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna e/o cattivi odori**) e di **riscaldamento**;

b) **Scuola dell'Infanzia "Cappuccini – Repubblica" – via Francavilla:**

(temporaneamente presso il **plesso "Bosco"**, cui si fa riferimento per le altre richieste qui non elencate):

1. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
2. adeguamento **bagni** all'età dei bimbi (piano terra);
3. recupero **giochi ex plesso via Cappuccini**, revisione funzionalità di tutti i **giochi esterni** e **completamento cortile** di riferimento (manto, piantine, ecc.);

c) **Scuola Primaria "Bosco" – via Francavilla:**

1. **derattizzazione** periodica;
2. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
3. revisione funzionalità **attrezzature campo di basket** (esterno) con installazione di un **tubo esterno adeguato** per regolare deflusso acqua piovana ed installazione di **pensilina esterna** (cortile basket);



4. **luce esterna** (ingresso principale); installazione di accensione / spegnimento automatici (mattina – sera);
5. pulizia periodica **pluviali dei terrazzi**;
6. completamento parziale e/o revisione **funzionalità porte interne / esterne e finestre** (con applicazione di **“pellicole protettive”** sui vetri e/o sostituzione con altri **materiali adeguati**, anche nei corridoi, in biblioteca e negli uffici amministrativi), programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
7. revisione e/o collegamento **scaldabagni** esistenti (bagno segreteria piano terra, docenti, ecc.);
8. verifica / ripristino **traversina bagno** (2° piano) e **pilastro esterno** (refettorio);
9. revisione / ripristino **porte interne, battiscopa ed angoli** (**palestra**), usurati da Ass. Sportive;
10. verifica periodica **facciate e cancellate esterne** (anche delle scale di *via S. Antonio Abate*);
11. revisione periodica **funzionalità locali / attrezzature cucina** (per refettorio);
12. adeguamento alla normativa vigente degli **impianti antincendio, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna**) e di riscaldamento;

d) **Scuola Primaria “Giovanni XXIII” – via Martina:**

1. **derattizzazione** periodica;
2. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
3. pulizia periodica **spazi verdi e stradina lato cucine**;
4. pulizia periodica **pluviali dei terrazzi**;
5. completamento e/o revisione **funzionalità porte interne / esterne e finestre**, programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
6. verifica periodica **facciate e cancellate esterne**;
7. revisione periodica **funzionalità locali / attrezzature cucina** (per refettorio);
8. adeguamento alla normativa vigente degli **impianti antincendio, elettrici, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna**) e di riscaldamento;

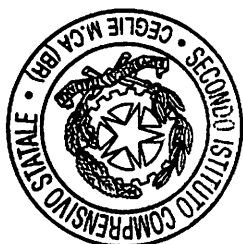
e) **Scuola Secondaria I grado “Vinci” via Toniolo, 28:**

1. **derattizzazione** periodica;
2. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
3. revisione e ripristino **intonaci soffitti e murature** (in particolare, in **aula pianoforte, bagni, corridoi e atri**), già interessati da infiltrazioni di acqua piovana;
4. sgombero **cortili** da materiali di cantiere e pulizia periodica (**spazi verdi e potatura alberi pericolosi**);
5. completamento parziale e/o revisione **funzionalità porte e finestre**, programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
6. completamento parziale fornitura **tende parasole**;
7. revisione **funzionalità allarme sonoro** (in particolare, revisione sensori primo piano);
8. ripristino **neon non funzionanti** (ora alternati nel corridoio piano terra) ed installazione di **neon esterni** (porta accesso ai disabili ed ingresso principale), con accensione/spegnimento automatici (mattina – sera);
9. installazione **pensilina esterna** (porta accesso disabili);
10. verifica / ripristino **crepe intonaco** (tra corpo di fabbrica principale e zona musicale piano terra);
11. ripristino **mattoni rotti** (aule musicali, corridoio, aula magna piano terra);
12. pulizia periodica **pluviali dei terrazzi**;
13. verifica periodica **facciate e cancellate esterne** (scuola e palestra);
14. ripristino **funzionalità palestra** (con **pulizia cortile** annesso e **potatura alberi** ivi esistenti);
15. revisione periodica **campo di basket esterno** (manto, attrezzature);
16. adeguamento alla normativa vigente degli **impianti antincendio, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna**) e di riscaldamento (con ripristino **regolatori termosifoni rotti**).

In attesa di riscontro, nel confermare la richiesta di ogni altro intervento obbligatorio per legge di competenza di codesto Ente (certificazioni agibilità, antincendio, ecc.), **ringraziando per i numerosi interventi già effettuati** (ad integrazione e in collaborazione con questa Scuola, che ha usufruito autonomamente, per interventi specifici, dei fondi ministeriali *“Scuole Belle”* e Strutturali Europei PON-FESR-II-C), porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Ricco* FEDERICO)





IN SENATE,
January 1, 1901.

REPORT
OF THE
COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE,
IN RESPONSE TO A RESOLUTION PASSED BY THE SENATE
MAY 1, 1899.

ALBANY:
J. B. LEECH, STATE PRINTER,
1901.

RECEIVED
JAN 1 1901
SENATE

THE COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS,
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE,
TREASURY BUILDING, BOSTON.

SIR:

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 27th inst., and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration.

I am, Sir, very respectfully,
Yours obedient servant,
COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE.