



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 - Fax: 0831.382518

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" Via Toniolo, 28 telfax 0831.377341

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Prot. n. 4560 /C-14

Ceglie Messapica, 29/10/2015

*All'Albo e sul sito Web della Scuola
A tutte le Scuole della provincia di Brindisi*

Oggetto: Bando di gara per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - CIG: **Z1C16B21DE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento Interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29/11/2013;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13/02/2015 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;

TENUTO CONTO che il D. Lgs. 81/2008, in particolare agli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze, dei prescritti titoli e di esperienza pluriennale nelle scuole come RSPP;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

TENUTO CONTO che la Convenzione CONSIP attiva - Lotto 5 per la Puglia - non è economicamente vantaggiosa in quanto i costi sono molto elevati;

EMANA

il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per n. 6 sedi scolastiche di questa Scuola, ubicate rispettivamente in:

2 sedi in via Francavilla (Primaria "Bosco" ed Infanzia "Collodi");

2 sedi in largo Cappuccini (Infanzia "Repubblica" e "Cappuccini");

1 sede in via Martina (Primaria "G.XXIII");

1 sede in via Toniolo (Scuola Sec. di I grado).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico, fatto salvo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b del D.Lgs. n.163/2006.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:
 - a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico potranno costituire oggetto di responsabilità contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, nonché dei requisiti di seguito dettagliati.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. n.3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n.3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) l'inesistenza a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di Studio e professionali:
 - Laurea magistrale in Ingegneria integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo.
 - Laurea specialistica o laurea triennale in "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o in "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro";
- l) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.
- m) esperienza pluriennale documentata, per almeno 10 anni, di RSPP presso Istituzioni Scolastiche.

Possono partecipare al Bando i liberi professionisti. Possono partecipare anche le società di professionisti, le società di ingegneria, le società di consulenza, ma, in questo caso, la società deve indicare il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico di RSPP, con assunzione di ogni connessa responsabilità.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio di Segreteria di questa Scuola, con raccomandata A.R. o con consegna a mano, la **domanda di partecipazione**, indirizzata "Al Dirigente Scolastico del Secondo Istituto Comprensivo Statale - Via Francavilla, 1 - 72013 Ceglie Messapica (BR)", **entro e non oltre le ore 12,00 del 13 novembre 2015**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.



La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;
- Offerta Tecnica sottoscritta;
- Offerta Economica sottoscritta.

Il plico dovrà recare l'indicazione **“Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP”**.

Il plico dovrà contenere **due buste chiuse**:

1. una **prima busta chiusa**, siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A** e la dicitura **“Offerta Tecnica”**, dovrà contenere:
 - il curriculum vitae in formato europeo (Europass), con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate nelle Istituzioni scolastiche con l'**allegato A**;
2. una **seconda busta chiusa**, siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B** e la dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere l'offerta economica con l'**allegato B**, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se rispondente alle esigenze segnalate;
- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica ritenuta più vantaggiosa per la scuola.

Questa Scuola si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

La Commissione procederà all'**apertura delle buste** contenenti le offerte **sabato 14/11/2015 alle ore 11.00**, salvo imprevisti, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico sito in Ceglie Messapica in via Francavilla, n. 1.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. QUALITA' TECNICA: max. 60 punti

| Sezione A – titoli culturali | (punti max. 15) | (*) | punteggio previsto |
|---|------------------------|------------|-----------------------------------|
| Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento | | | 15 |
| Diploma di Laurea breve | | | 10 |
| Sezione B – esperienze di RSPP | (punti max. 45) | | punteggio massimo previsto |
| Docenza in Corsi di Formazione per il personale scolastico per le figure di RLS e ASPP (1 punto per docenza in un corso) | | | 15 |
| Per ogni esperienza maturata in una istituzione scolastica (3 punti per ogni incarico di almeno 10 anni in uno stesso istituto) | | | 30 |

(*) Si valuta un solo titolo di studio.



2. OFFERTA ECONOMICA: max. 40 punti

| Sezione C – offerta economica (punti max. 40) | punteggio massimo previsto |
|---|-----------------------------------|
| All'offerta minima verrà assegnato il punteggio massimo di 40 . Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in proporzione in base alla seguente formula: offerta minima x 40/offerta. | 40 |

Il compenso richiesto, fino a un massimo di **40** punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C. \text{ minimo} : C. \text{ richiesto}) \times 40$$

P = punteggio risultante

C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

Art. 5 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo fonogramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 6 - Condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale dall'1.1.2016 al 31/12/2016. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B del D.L.vo n. 163/2006.

Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Pietro FEDERICO.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della Scuola e sul sito Web dell'Istituto (www.2icceglie.gov.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pietro FEDERICO

ALLEGATO A

(CARTA INTESTATA DELLA DITTA o Timbro)

Al Dirigente Scolastico
del Secondo Istituto Comprensivo Statale
di Ceglie Messapica (BR)

FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
abitante in _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
libero professionista
rappresentante legale della ditta/società _____ con sede in _____ ,
via _____ e numero di partita IVA _____

con la presente proposta, dichiara di accettare senza alcuna riserva né restrizione o condizione, tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando di gara e dichiara di avere diritto all'attribuzione del punteggio sotto evidenziato in base ai titoli professionali e culturali indicati nel curriculum vitae relativamente al servizio di: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

| TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI | |
|--|--------------|
| TITOLO (*) | PUNTI |
| LAUREA SPECIALISTICA (O VECCHIO ORDINAMENTO) | |
| LAUREA TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE COERENTI CON IL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO | |
| ESPERIENZA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INTERNO DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE (incarico di almeno 10 anni in uno stesso Istituto) | |

(*) Si valuta un solo titolo di studio.

TOTALE PUNTEGGIO = _____.

Lì, _____

firma del dichiarante



(CARTA INTESTATA DELLA DITTA o Timbro)

Al Dirigente Scolastico
del Secondo Istituto Comprensivo Statale
di Ceglie Messapica (BR)

FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
abitante in _____ via/piazza _____ n. _____,
in qualità di
libero professionista
rappresentante legale della ditta/società _____ con sede in _____ via
_____ n. _____, numero di partita IVA _____

con la presente proposta, dichiara di accettare senza alcuna riserva né restrizione o condizione, tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando di gara e formula la miglior offerta relativamente al servizio di: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

OFFERTA ECONOMICA

| | |
|--|--|
| Prezzo offerto € (in lettere e cifre) come compenso annuo onnicomprensivo | |
| | Sezione riservata alla commissione Punteggio: |

TOTALE PUNTEGGIO =

Li, _____

firma del dichiarante

