



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": *Via Francavilla* Tel.: 0831 382518 - Fax: 0831 377121

Segreteria distaccata c/o S.M.S. "VINCI" *Via Toniolo*, 28 telfax 0831/377341

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Vecchio Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it (in uso fino al 31 agosto 2014)

Nuovo Sito Web: www.2icceglie.gov.it (in uso dal 1° settembre 2014)

Prot. n. 4386/C-14

Ceglie Messapica, 20 ottobre 2015

BANDO DI GARA per la stipula di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Cassa
per il quadriennio 01.01.2016 / 31.12.2019 – CIG: **ZE3162D0FB**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PPEMESSO** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01.01.2016;
- VISTO** il DPR 08.03.1999, n. 275;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, art. 16;
- VISTO** il D. Lgs n. 163 del 2006, art. 125;
- VISTO** il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Interno per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29/11/2013;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa;

invita

le Spettabili Banche e Poste Italiane S.p.A. presenti ed operanti nel territorio Nazionale con Agenzie/Filiali nel Comune di Ceglie Messapica (BR), indicati in calce al presente bando, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Francavilla n. 1 – 72013 Ceglie Messapica (BR) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 novembre 2015**, a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano presso l'Ufficio di Segreteria. **Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.**

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa – Bando prot. n. 4386/C-14 del 20.10.2015"**.

Invio del plico

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno **tre buste sigillate**, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

busta n. 1 – "Gara per il servizio di cassa - Domanda di partecipazione" -

con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - l) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e in mancanza di espellere l'istituto dalla gara.

busta n. 2 - "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica" -

Dovrà contenere la **dichiarazione dell'offerta tecnica** che dovrà essere redatta sull'“**Allegato 3**”.

L'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b) le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al **capitolato tecnico**, denominato **allegato 2**, accluso al presente invito.

L'offerta dovrà contenere la **dichiarazione** di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato **schema di convenzione e capitolato tecnico (allegati 1 e 2)**.

busta n. 3 - "Gara per il servizio di cassa - Offerta Economica" -

Dovrà contenere l'**Offerta Economica** che dovrà essere redatta sull'“**Allegato 4**”.

L'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà contenere i seguenti elementi:

- b) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b) le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al **capitolato tecnico**, denominato **allegato 2**, accluso al presente invito.

L'offerta dovrà contenere la **dichiarazione** di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato **schema di convenzione e capitolato tecnico (allegati 1 e 2)**.

Durata

La convenzione avrà durata quadriennale, **dal 01/01/2016 al 31/12/ 2019**. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E'consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Aggiudicazione

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione sarà disposta, ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Questa Istituzione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola valida offerta**, oppure di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La Commissione Tecnica, appositamente costituita, procederà all'**apertura delle buste** contenenti le offerte **sabato 07/11/2015 alle ore 11.00**, salvo imprevisti, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico di questa Scuola sito in Ceglie Messapica in via Francavilla, n. 1.

Predisporrà quindi una graduatoria da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti sarà data precedenza al concorrente che ha già espletato per l'Istituto il servizio di cassa e in subordine si procederà al sorteggio.

Avrà quindi luogo l'**aggiudicazione provvisoria** del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica che si pronuncerà entro i successivi 30 giorni. Il Dirigente Scolastico, in seguito alla valutazione della Commissione Tecnica, emetterà in via **definitiva** l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato, ai contro interessati e, per la ratifica, al Consiglio di Istituto.

In ogni caso, il provvedimento di **aggiudicazione definitiva**, firmato dal Dirigente Scolastico, sarà portato alla ratifica del Consiglio d'Istituto, nella prima seduta utile, per l'autorizzazione alla successiva firma del contratto con l'Istituto aggiudicatario.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Pietro Federico (e-mail: bric82900d@istruzione.it)

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre che i soggetti componenti la Commissione Tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione con nota prot. n. 9834 del 20/12/2013.

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del Secondo Istituto Comprensivo Statale di Ceglie Messapica;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato 5: Schema punteggi.

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web di questo Istituto (www.icceglie.gov.it).

Copia del bando è inviata alle caselle e-mail: abi.miur@abi e poste.miur@posteitaliane.it.



Il Dirigente Scolastico

Pietro FEDERICO

**Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e
Sammichele di Bari**

Via Aldo Moro, 33 – 72013 Ceglie Messapica (BR)

Banca Monte dei Paschi di Siena SpA

Via F.co Argentieri, 143 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Banca Popolare Pugliese SCpA

Via San Rocco, 63 – 72013 Ceglie Messapica (BR)

Banco di Napoli SpA

Via Umberto I, 41/43 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Credito Emiliano SpA (Credem)

Via Vittorio Veneto, 8 – 72013 Ceglie Messapica (BR)

Poste Italiane S.P.A. – Filiale di Ceglie Messapica

Piazza Sant'Antonio, 1 - 72013 Ceglie Messapica (BR)

Unicredit SpA

Viale Risorgimento, 50 - 72013 Ceglie Messapica (BR)