



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Rif. N. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 06 ottobre 2020

**Alla Prof. ALOISIO Michele – S.M.S. "VINCI"**

p.c. = Al D.S.G.A. / Al Sito Web della Scuola ( Albo Pretorio – Evidenza Pubblica )

**OGGETTO: Attribuzione incarico Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2020/2021.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e il CCNL 2016/2018;

VISTI la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 18 settembre 2020;

VISTO il PTOF di Istituto, nelle more della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2020/2021;

PRESO ATTO della disponibilità delle SS.LL.;

#### ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di **Funzione Strumentale** per l'a.s. 2020/2021, che dovrà essere svolto in stretta sinergia con lo scrivente, con i Collaboratori del D.S., con i Referenti di Plesso e con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti ( settore **Secondaria I grado**, in particolare corso ad orientamento musicale ):

· cura le reti di scuole ( settore musicale ) per progetti di continuità educativo - didattica e di orientamento per la scuola secondaria di I grado o altri similari ( anche per singoli progetti interni );

· coordina le attività integrative riguardanti il settore musicale;

· cura l'aggiornamento del sistema di valutazione degli alunni ( corso ad orientamento musicale ) in collaborazione con le altre funzioni strumentali;

· collabora all'auto-valutazione di Istituto ( rif. Piano di miglioramento, in collaborazione con l'U.D.A. di Istituto ), alla redazione/rielaborazione del P.T.O.F. di Istituto ed alla promozione del coordinamento, della pubblicizzazione e del monitoraggio dello stesso, all'attuazione del curriculum verticale ( rif. nuove Indicazioni per il curriculum ), alle iniziative di sperimentazione didattica, innovazione e ricerca-azione;

· coordina le attività pomeridiane di orientamento musicale;

· è referente del laboratorio settoriale ( corso ad orientamento musicale );

· cura, ordina e verifica la documentazione di settore: orientamento musicale ( circolari interne, circolari istituzionali, riviste, ecc.) messa a disposizione dal D.S. ( plesso "Vinci" );

· svolge le funzioni di referente Covid relativamente al plesso di S.M.S. 'L. da Vinci' in sostituzione della docente Collaboratrice del D.S. prof.ssa Olga Sarcinella in orario pomeridiano;

· coordina temporaneamente, con il/la docente presente più anziano/a per servizio disponibile, l'attività educativo – didattica pomeridiana della scuola secondaria di I grado nei seguenti casi eccezionali e nel seguente ordine: assenza e/o impedimento del D.S. e/o della docente collaboratrice del D.S., Prof.ssa Sarcinella Olga.

La S.V. è autorizzata a mettere in atto tutte le iniziative che ritiene opportune, compresa l'emanazione di avvisi, l'invio di lettere di informazione e quant'altro necessario per un concreto e fattivo svolgimento delle proprie mansioni, previo visto del D.S. .

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, i relativi compensi forfetari lordi della S.V. saranno definiti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto ed erogati tramite sistema del "cedolino unico", sulla base dell'assegnazione finanziaria complessiva con suddivisione fra tutti gli incaricati in relazione agli impegni concreti effettivamente svolti e documentati.

A tal fine, la S.V. è tenuta preliminarmente a compilare e tenere costantemente aggiornato un apposito registro con l'annotazione delle attività effettivamente svolte. Inoltre, entro il 10 giugno 2021, dovrà presentare allo scrivente una relazione finale sull'attività effettivamente svolta ( giorni impegnati, ore extracurricolari effettivamente svolte, contenuti dell'attività, soggetti coinvolti, ecc. ) ed i risultati conseguiti, su cui riferire in Collegio Docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Francesco DELL'ATTI

Il presente documento è stato stampato a mezzo stampante a colori e la firma è stata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121  
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Rif. N. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 06 ottobre 2020

Alla Prof.ssa PELLICO Luigia – S.M.S. "VINCI"

p.c. = Al D.S.G.A. / Al Sito Web della Scuola ( Albo Pretorio – Evidenza Pubblica )

**OGGETTO: Attribuzione incarico Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2020/2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e il CCNL 2016/2018;

VISTI la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 18 settembre 2020;

VISTO il PTOF di Istituto, nelle more della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2020/2021;

PRESO ATTO della disponibilità delle SS.LL.;

**ATTRIBUISCE**

alla S.V. l'incarico di **Funzione Strumentale** per l'a.s. 2020/2021, che dovrà essere svolto in stretta sinergia con lo scrivente, con i Collaboratori del D.S., con i Referenti di Plesso e con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti ( in particolare per il settore **Scuola Secondaria I grado**, ma anche per tutta la Scuola, ove previsto ):

- si occupa, in particolare, dell'analisi dei *bisogni formativi* e della stesura del *piano di formazione e di aggiornamento*;
- cura l'*auto-valutazione di Istituto* e redige il *Piano di Miglioramento* di Istituto, in collaborazione con le altre FF.SS. ( e con l'U.D.A. di Istituto );
- collabora alla redazione/rielaborazione del *P.T.O.F. di Istituto* ed alla promozione del *coordinamento*, della *pubblicizzazione* e del *monitoraggio* dello stesso, all'attuazione del *curricolo verticale* ( rif. sperimentazione delle nuove *Indicazioni per il curricolo* ), alle iniziative di *sperimentazione didattica*, *innovazione e ricerca-azione*;
- è referente del *laboratorio scientifico della scuola secondaria di I grado* ( in allestimento ) e collabora, per iniziative di formazione e sperimentazione del PNSD con l'Animatore Digitale e con il *Team Digitale* ;
- cura, ordina e verifica la documentazione ( circolari interne, circolari istituzionali, riviste, ecc. ) messa a disposizione dal D.S. ( Scuola Secondaria I grado );
- coordina temporaneamente, con il/la docente presente più anziano/a per servizio disponibile, l'*attività educativo – didattica della scuola secondaria di I grado* nei seguenti casi eccezionali e nel seguente ordine: assenza e/o impedimento del D.S. , della doc. collaboratrice del D.S., Prof.ssa Sarcinella Olga e del doc. *Funzione Strumentale*, Prof. Aloisio Michele;
- cura i calendari delle attività di continuità educativo - didattica e di orientamento per la scuola secondaria di II grado altri similari;
- è referente della scuola secondaria di I grado per l'Educazione alla salute ( alimentazione, ambiente, salute, affettività, ecc. ), coordinando le attività proposte da consultorio e servizi sociali comunali, ASL, CIF o altri similari;
- coordina le attività integrative riguardanti il Progetto Cinema e Teatrale;
- coordina le attività integrative relative ai settori delle attività produttive, dell'energia, dell'ambiente, della sicurezza stradale, della legalità ( Presidio locale di Libera, Carabinieri, ecc. );
- coordina le proposte di Visite Guidate e Viaggi di Istruzione ( in collaborazione con i docenti referenti );
- svolge le funzioni di referente Covid relativamente al plesso di S.M.S. 'L. da Vinci' in sostituzione della docente Collaboratrice del D.S. prof.ssa Olga Sarcinella;
- è referente, come docente addetto alla prima assistenza tecnica, dei laboratori e delle attrezzature multimediali della scuola secondaria di I grado in sinergia con la docente Collaboratrice del D.S. Olga Sarcinella ( e collabora, per iniziative di formazione e sperimentazione del PNSD, con l'Animatore Digitale ed il Team Digitale ).

La S.V. è autorizzata a mettere in atto tutte le iniziative che ritiene opportune, compresa l'emanazione di avvisi, l'invio di lettere di informazione e quant'altro necessario per un concreto e fattivo svolgimento delle proprie mansioni, previo visto del D.S. .

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, i relativi compensi forfetari lordi della S.V. saranno definiti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto ed erogati tramite sistema del "cedolino unico", sulla base dell'assegnazione finanziaria complessiva con suddivisione fra tutti gli incaricati in relazione agli impegni concreti effettivamente svolti e documentati.

Prot. 0001897/U del 07/10/2020 09:31:53

A tal fine, la S.V. è tenuta preliminarmente a compilare e tenere costantemente aggiornato un apposito registro con l'annotazione delle attività effettivamente svolte. Inoltre, entro il 10 giugno 2021, dovrà presentare allo scrivente una relazione finale sull'attività effettivamente svolta (giorni impegnati, ore extracurricolari effettivamente svolte, contenuti dell'attività, soggetti coinvolti, ecc.) ed i risultati conseguiti, su cui riferire in Collegio Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Francesco DELL'ATTI

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 1 pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.

