



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)



Rif. N. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 06 ottobre 2020

Alla Prof.ssa SARCINELLA Olga – SEDE

p.c. = Al D.S.G.A. / Segr. -Al Sito Web Scuola ( Albo Pretorio – Evidenza Pubblica )

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Verbale del Collegio Docenti del 7 settembre 2020;
- **VISTI** il D.L.vo 165/2001 art. 25 c. 5 e la Legge n. 107/2015, art. 1 c. 83, che modifica in parte il CCNL del 29.11.2007, art. 88 c.2;
- **NELLE MORE** della stipula del nuovo Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021 e dell'eventuale rimodulazione del PTOF di Istituto da parte del C. di I.;
- **VISTO** il Piano delle attività del personale docente per l'a.s. 2020/2021;
- **PRESO ATTO** della disponibilità della S.V.,

### INCARICA

la Prof.ssa SARCINELLA Olga come Docente Collaboratrice del Dirigente Scolastico – a.s. 2020/2021.

In particolare, delega alla predetta Docente i seguenti compiti specifici, in primis relativamente alla S.M.S. "VINCI" di Ceglie Messapica, occupandosi comunque, all'occorrenza ( e raccordandosi con l'altro Docente Collaboratore Vito Albanese, con i vari docenti referenti di plesso e, ove occorra, anche con i docenti più anziani in servizio e/o Funzioni Strumentali e/o altri docenti referenti ), anche del coordinamento generale dell'intero *Secondo Istituto Comprensivo* di Ceglie M.ca ( n. 6 plessi ):

- a) sostituzione del D.S. in tutte le funzioni consentite dalla legge, qualora il D.S. sia temporaneamente assente o impedito, con particolare attenzione alle procedure da utilizzare in caso di pericolo imminente e/o di infortuni e/o di procedure salvavita di alunni – personale di tutta la Scuola, riferendo sempre al D.S. appena contattabile;
  - b) stesura dell'orario scolastico della S.M.S. "VINCI" ( con firma finale di approvazione del D.S. ) e, per tutta la Scuola ( in particolare, per la S.M.S. "VINCI" ), formulazione di specifici ordini di servizio per la sostituzione di docenti temporaneamente assenti ( con l'utilizzo delle ore eccedenti, ove strettamente necessario ) e/o alle modifiche di orario per ragioni eccezionali ( ass. sindacali, scioperi ecc. );
  - c) collaborazione con il D.S., con l'altro Docente Collaboratore e con i Docenti Referenti di plesso ( e con le Funzioni Strumentali o altri Docenti Referenti per quanto di competenza organizzativo - didattica o, ove occorra, anche con i docenti più anziani in servizio), nella vigilanza e sorveglianza degli alunni, dei docenti e del personale ATA in tutto il periodo di apertura della Scuola ( in particolare, della S.M.S. "VINCI": orario antimeridiano e pomeridiano, compresi i corsi ad orientamento musicale );
  - d) firma permessi di entrata / uscita alunni di tutta la Scuola ( e, in particolare, della S.M.S. "VINCI" ), ove necessario, previa verifica firme genitori o loro delegati;
  - e) rapporti con i genitori degli alunni di tutta la Scuola ( in particolare, della S.M.S. "VINCI" ), riferendo sempre al D.S. nei casi particolari;
  - f) rappresentanza con gli Enti esterni, in caso di assenza o delega del D.S. ;
  - g) collaborazione con il D.S. nella supervisione di tutte le attività extrascolastiche, in particolare di quelle pomeridiane di tutta la Scuola ( in primis, della S.M.S. "VINCI" );
  - h) svolge le funzioni di referente Covid relativamente al plesso di S.M.S. 'L. da Vinci'.
- Alla predetta docente sarà corrisposto, a cura della scuola ( tramite cedolino unico ) ed a conclusione dell'a.s. 2020/2021, il compenso forfettario che sarà stabilito nella Contrattazione di Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Francesco DELL'ATTI

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =



Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* ( D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 1 pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.