



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN:** IT25K 05262 79748 T20990000246 - **Conto T.U. Banca d'Italia:** IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

## **VERBALE n. 06 del Collegio dei Docenti - a.s. 2019/2020**

Il giorno **30 giugno 2020**, alle ore **10.00**, in modalità telematica ( a mezzo dello strumento informatico *google meet*, con *link* dedicato, trasmesso dal D.S. a tutti i docenti via *mail* dalla posta istituzionale della Scuola ), si è riunito il **Collegio dei Docenti**, preventivamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. verbale seduta precedente ( n. 5 del 28.05.2020 ): approvazione;
2. autovalutazione d'Istituto a.s. 2019/2020 ( aggiornamento *RAV* – monitoraggio, verifica e aggiornamento *PTOF* e *PdM* – *Piano di Miglioramento* ): rinvio a settembre ( rif. *Nota ministeriale* Prot. n. 7851 del 19/05/2020 );
3. approvazione relazioni dei docenti *Funzioni Strumentali* a.s. 2019/2020;
4. criteri formazione classi a.s. 2020/2021: presa d'atto Delibera del C. di I. di *giugno 2020*;
5. attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 ( Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado ): proposte;
6. comunicazioni ( e/o proposte ) del Dirigente Scolastico;
  - a) registri classi / docenti;
  - b) proposte varie pervenute per l'a.s. 2020/2021;
  - c) formazione docenti;
  - d) Fondo L. 107/2015 art. 1 comma 127;
  - e) ferie docenti;
  - f) ripresa servizio a settembre;
  - g) mobilità e pensionamenti ( DS, DSGA, docenti / ATA ): saluti.

Sono risultati **presenti** alla seduta il **Dirigente Scolastico**, Dott. *Pietro Federico*, in qualità di **Presidente del Collegio**, ed i docenti in elenco allegato ( con attestazione di presenza rilevata sul collegamento telematico dedicato dal D.S. – visivamente e per appello nominale – con l'ausilio dei due docenti collaboratori ).

Ha svolto le funzioni di **Segretario verbalizzante** la Docente Collaboratrice del D.S. *Olga Sarcinella*.

**Sono risultati assenti i seguenti docenti** ( rif. atti e/o *mail* inviate alla posta istituzionale della Scuola ):

- INFANZIA: *Chirico Antonia* ( sostituita dalla S.T. *Convertini Paola*, presente );
- PRIMARIA: *Perrone Anna* ( sostituita dalla S.T. *Santoro Luigia*, presente );
- SECONDARIA I GRADO: =

( alcuni docenti si collegano con qualche minuto di ritardo per motivi tecnici: *Roselli Luigi* ore 10.15, *Monaco Rosa Alba* ore 10.30, *Vaniglia Donatella* ore 10.35 )

o o o o o o o

Accertata la **presenza del numero legale** n. **86** docenti presenti su max. n. **86** docenti componenti il Collegio alla data del presente Verbale, il Presidente ha dichiarato valida la seduta ed ha aperto la discussione sui vari **punti dell'O. del G.** :

**Punto 1) all'O. d. G. : verbale seduta precedente ( n. 5 del 28.05.2020 ): approvazione.**

Dopo aver dato atto della lettura del Verbale della seduta precedente ( n. 5 del 28 maggio 2020 ), regolarmente pubblicato all'Albo della Scuola ai sensi della Legge 69/2009 ( sul *Sito Web istituzionale [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)* in *Albo Pretorio - Organi Collegiali*), il Collegio ha deliberato come segue:

**DELIBERA n. 39 a.s. 2019/2020 del 30 giugno 2020: lettura ed approvazione Verbale seduta precedente ( n. 5 del 13 maggio 2019 ).**

*Il Collegio Docenti approva, all'unanimità dei presenti, il Verbale della seduta precedente ( n. 5 del 28 maggio 2020 ), senza modifiche e/o integrazioni.*

o o o o o o o

**Punto 2) all'O.d.G. : autovalutazione d'Istituto a.s. 2019/2020 ( aggiornamento RAV – monitoraggio, verifica e aggiornamento PTOF e PdM – Piano di Miglioramento ): rinvio a settembre ( rif. Nota ministeriale Prot. n. 7851 del 19/05/2020 ).**

Il D.S. ha proposto di rinviare eventuali determinazioni al prossimo anno scolastico, in linea con quanto già deliberato dal *Collegio Docenti* del 28 maggio 2020 e dal *Consiglio di Istituto* del 26 giugno 2020 in rif. alla *Nota ministeriale* Prot. n. 7851 del 19/05/2020 ( **PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa e RAV - Rapporto di Autovalutazione**: l'eventuale revisione è stata rinviata a settembre dal MPI, per cui è opportuno rinviare a settembre anche l'eventuale revisione del **PDM - Piano di Miglioramento di Istituto**, del **PAI – Piano Annuale per l'Inclusione**, del **Piano di Formazione di Istituto** e di **altri documenti** collegati ), tenendo conto anche delle recenti **Linee Guida ministeriali per l'a.s. 2020/2021 ( Prot.n. 39 del 26 giugno 2020 )**;

Il Collegio dei Docenti si è così espresso:

**DELIBERA n. 40 a.s. 2019/2020 del 30 giugno 2020: Punto 2) all'O.d.G. : autovalutazione d'Istituto a.s. 2019/2020 ( aggiornamento RAV – monitoraggio, verifica e aggiornamento PTOF e PdM – Piano di Miglioramento ): rinvio a settembre ( rif. Nota ministeriale Prot. n. 7851 del 19/05/2020 ).**

*Il Collegio dei Docenti approvato, all'unanimità dei presenti, la proposta del D.S. di rinviare eventuali determinazioni al prossimo anno scolastico, in linea con quanto già deliberato dal Collegio Docenti del 28 maggio 2020 e dal Consiglio di Istituto del 26 giugno 2020 in rif. alla Nota ministeriale Prot. n. 7851 del 19/05/2020 ( **PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa e RAV - Rapporto di Autovalutazione**: l'eventuale revisione è stata rinviata a settembre dal MPI, per cui è opportuno rinviare a settembre anche l'eventuale revisione del **PDM - Piano di Miglioramento di Istituto**, del **PAI – Piano Annuale per l'Inclusione**, del **Piano di Formazione di Istituto** e di **altri documenti** collegati ), tenendo conto anche delle recenti **Linee Guida ministeriali per l'a.s. 2020/2021 ( Prot.n. 39 del 26 giugno 2020 )**;*

o o o o o o o

**Punto 3) all'O.d.G. : approvazione relazioni dei docenti *Funzioni Strumentali* a.s. 2019/2020.**

Il D.S. ha invitato i sette docenti *Funzioni Strumentali* a relazionare brevemente in merito all'attività svolta nell'a.s. 2019/2020.

Hanno relazionato, nell'ordine, i seguenti docenti ( per tutti e per i dettagli, si fa riferimento alle relazioni in atti ): *Anna Arganese; Francesca Chiarelli, Anna Vitale; Maria Urgesi, Michele Aloisio, Antonio Carlucci, Agnese M.R. Santoro.*

Al termine, il Collegio ha così deliberato:

**DELIBERA n. 41 a.s. 2019/2020 del 30 giugno 2020: approvazione relazioni dei docenti *Funzioni Strumentali* a.s. 2019/2020.**

*Il Collegio dei Docenti approva, all'unanimità dei presenti, le relazioni dei sette Docenti Funzioni Strumentali a.s. 2018/2019, come meglio esplicitato in narrativa.*

○○○○○○

**Punto 4) all'O.d.G. : criteri formazione classi a.s. 2020/2021: presa d'atto Delibera del C. di I. del 26 giugno 2020.**

Il D.S. ha illustrato la *Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 26 giugno 2020*, invitando il Collegio a prenderne atto favorevolmente.

#### **Parte narrativa**

Il D.S. relaziona in modo molto approfondito sull'**assetto organizzativo – didattico previsto per l'a.s. 2020/2021**, riportando due ipotesi di scenario possibile ( **1^ IPOTESI - SCENARIO NORMALE**, senza emergenza sanitaria; in caso contrario, **2^ IPOTESI - SCENARIO EMERGENZIALE**: si disporranno eventualmente le opportune **modifiche e/o integrazioni a partire dal 1° settembre 2020**, tenendo conto delle indicazioni nazionali e/o degli Enti Locali ed anche che ci saranno un nuovo D.S. ed un nuovo DSGA per cessazione dal servizio degli attuali titolari ).

Ricorda comunque che il *Consiglio di Istituto*, con *Delibera n. 09 del 17 dicembre 2019*, ha confermato la "**SETTIMANA CORTA**" ( dal Lunedì al Venerdì ) in tutto l'Istituto ( con chiusura degli Uffici Amministrativi di *Sabato*, fatte salve eventuali rimodulazioni orarie del personale ATA per esami ed altre esigenze di servizio, sentita la RSU di Istituto, oltre che nei periodi festivi e nei mesi estivi ), considerata la necessità di uniformare i servizi scolastici sul territorio, in accordo con l'altro Comprensivo locale e con l'Ente Locale ( in particolare, per il trasporto scolastico).

Riferisce che sono state autorizzate **n. 3 sezioni di Scuola dell'Infanzia** ( per conferma ), in cui si svolgerà - come negli aa.ss. pregressi, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi suddetta di scenario emergenziale - un **Tempo Scuola di 40 ore settimanali**, con mensa, ore 8.10/16.10, dal Lunedì al Venerdì, precisando che, nel prossimo anno scolastico, potrebbe essere necessario rimodulare il numero complessivo di alcune sezioni ( miste ) e/o dislocare diversamente la loro logistica temporaneamente, ipotizzando, anche per l'a.s. 2020/2021 ( per motivi di sicurezza e/o organizzativi), l'eventuale trasferimento temporaneo delle Sezioni dai plessi "*Cappuccini*" – "*Repubblica*" e, se necessario, anche dal plesso "*Collodi*", presso il plesso "*Bosco*" ( anche in considerazione dell'organico ATA – *Collaboratori Scolastici* disponibile ), già in atto da qualche anno, e per consentire eventuali ulteriori adeguamenti strutturali e logistici da parte del Comune di Ceglie Messapica.

Ricorda, quindi, che anche nella **Scuola Primaria**, vista l'esperienza positiva degli aa.ss. dal 2016/2017 al 2019/2020 ( a livello didattico ed organizzativo ), è stato confermato il **Tempo Scuola** in atto ( fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi suddetta di scenario emergenziale ), così riepilogato:

- a) **n. 08 Classi a Tempo Normale** ( plesso "*Bosco*" ): **n. 27 ore settimanali**, ore 8.05/13.29, dal Lunedì al Venerdì ( scelta oraria molto condivisa dai genitori, che ha consentito di poter ampliare l'offerta formativa: *attività didattiche di potenziamento, consolidamento e recupero* e di poter sostituire il personale docente assente per un giorno, nonché di poter gestire meglio il personale ATA: ferie, recuperi, ecc. );

**b) n. 09 Classi a Tempo Pieno** ( una in meno nel plesso “*Bosco*” ): **n. 40 ore settimanali** ( con mensa, ore 8.05-16.05, dal *Lunedì* al *Venerdì* ), in entrambi i plessi ( 4 Classi T.P. “*Bosco*” + 5 Classi T.P. “*Giovanni XXIII*” ).

Ribadisce, infine, che è stato confermato, nella **Scuola Secondaria di primo grado - S.M.S. “VINCI”** ( 12 classi confermate: Corsi A, B, C, D ), il **Tempo Scuola** in atto ( *settimana corta* ): orario ordinario antimeridiano di **30 ore settimanali** ( ore 8.00-14.00, dal *Lunedì* al *Venerdì* ) ed apertura pomeridiana – orario personalizzato, dal *Lunedì* al *Venerdì* - per l'*orientamento musicale opzionale* ( fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni per la seconda ipotesi suddetta di scenario emergenziale ).

Il D.S., poi, propone di confermare i consueti **criteri di formazione delle Classi a.s. 2020/2021:**

- nella **Scuola dell'Infanzia**, le n. 3 Sezioni - una per ogni plesso - si formeranno ( gruppi-classe, di fatto, prevalentemente misti per età e genere ) con le precisazioni prima dette circa le eventuali rimodulazioni e/o spostamenti logistici;
- nella **Scuola Primaria**, le n. 3 Classi Prime ( 2 T.N. “*Bosco*” e n. 1 T.P. “*Giovanni XXIII*” ), si formeranno tenendo conto possibilmente delle opzioni rese dai genitori in fase di iscrizione on line e, in caso di eccedenza di richieste per la medesima classe, si terrà conto dei seguenti **criteri**, dando precedenza, in ordine di priorità:
  - a) **criterio generale:** formazione Classi Prime, eterogenee per genere ( M/F ) e per provenienza didattica ( prerequisiti ) ed educativa ( alunni H, casi particolari ), tenendo conto, per quanto possibile, delle richieste dei genitori e, a parità di richiesta, dei criteri specifici in seguito elencati;
  - b) **criteri specifici** ( su richiesta dei genitori ):
    - 1) richiesta di inserimento alunno/a nella stessa Classe con il proprio gruppo-classe di provenienza ( anche in parte), per favorire l'inserimento didattico - educativo;
    - 2) richiesta di inserimento in una Classe specifica per motivazione riservata agli atti ( *alunni disabili, con D.S.A., con B.E.S., da valutare riservatamente caso per caso a cura del D.S.* );
    - 3) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica per la presenza attuale o storica, nello stesso corso, di fratello/sorella, per favorire l'inserimento didattico - educativo;
    - 4) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica con altro/a alunno/a conoscente, dovendo giovare dell'accompagnamento a Scuola da parte dei genitori dell'alunno/a conoscente sunnominato/a per oggettiva impossibilità personale dei propri genitori ( lavoro, famiglia, ecc. );
    - 5) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe diversa da quella di altro/a alunno/a incompatibile con il/la proprio/a figlio/a ( *comunicazione riservata al D.S.* );
    - 6) richiesta di inserimento in una Classe diversa da Corso determinato per altra incompatibilità ambientale ( *comunicazione riservata al D.S.* );
    - 7) in altri casi residuali, si procederà d'ufficio.
- nella **Scuola Secondaria di I grado**, le n. 4 Classi Prime si formeranno tenendo conto, per quanto possibile, delle opzioni rese dai genitori in fase di iscrizione on line e, in caso di eccedenza di richieste per la medesima classe, si terrà conto dei seguenti **criteri “storici”**, dando precedenza, in ordine di priorità:
  - a) **criterio generale:** formazione Classi Prime, eterogenee per genere ( M/F ) e per provenienza didattica ( fasce di livello ) ed educativa ( alunni H, casi particolari ), tenendo conto, per quanto possibile, delle richieste dei genitori e, a parità di richiesta, dei criteri specifici in seguito elencati;
  - b) **criteri specifici ( su richiesta dei genitori ):**

- 1) richiesta di inserimento alunno/a nella stessa Classe con il proprio gruppo-classe di provenienza ( anche in parte), per favorire l'inserimento didattico - educativo;
- 2) richiesta di inserimento in una Classe specifica per motivazione riservata agli atti ( *alunni disabili, con D.S.A., con B.E.S. , da valutare riservatamente caso per caso a cura del D.S.* );
- 3) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica per la presenza attuale o storica, nello stesso corso, di fratello/sorella, per favorire l'inserimento didattico - educativo;
- 4) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe specifica con altro/a alunno/a conoscente, dovendo giovare dell'accompagnamento a Scuola da parte dei genitori dell'alunno/a conoscente sunnominato/a per oggettiva impossibilità personale dei propri genitori ( lavoro, famiglia, ecc. );
- 5) richiesta di inserimento alunno/a in una Classe qualsiasi con altro/a alunno/a richiesta di inserimento alunno/a in una Classe qualsiasi, ma diversa da quella di altro/a alunno/a incompatibile con il/la proprio/a figlio/a ( *comunicazione riservata al D.S.* );
- 6) richiesta di inserimento in una Classe qualsiasi, ma diversa da Corso determinato per altra incompatibilità ambientale ( *comunicazione riservata al D.S.* );
- 7) in altri casi residuali, si procederà d'ufficio.

### Parte deliberativa

Il Consiglio di Istituto così delibera:

**DELIBERA n. 19 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020:** criteri formazione classi e tempo scuola a.s. 2020/2021: proposte.

*Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, i criteri di formazione classi, come meglio illustrati in narrativa, sulla base del Tempo Scuola a.s. 2020/2021, strutturato con "settimana corta" in tutto l'Istituto, dal Lunedì al Venerdì, come già confermato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 09 del 17 dicembre 2019 ( con chiusura degli Uffici Amministrativi di Sabato, fatte salve eventuali rimodulazioni orarie del personale ATA per esami ed altre esigenze di servizio, sentita la RSU di Istituto, oltre che nei periodi festivi e nei mesi estivi ), considerata la necessità di uniformare i servizi scolastici sul territorio, in accordo con l'altro Comprensivo locale e con l'Ente Locale ( in particolare, per il trasporto scolastico ( 1^ IPOTESI - SCENARIO NORMALE, senza emergenza sanitaria; in caso contrario, 2^ IPOTESI - SCENARIO EMERGENZIALE: si disporranno eventualmente le opportune modifiche e/o integrazioni a partire dal 1° settembre 2020, tenendo conto delle indicazioni nazionali e/o degli Enti Locali ed anche che ci saranno un nuovo D.S. ed un nuovo DSGA per cessazione dal servizio degli attuali titolari ).*

Il Collegio dei Docenti, preso atto della Delibera del C. di I. suddetta, dopo attenta riflessione, ha così deliberato:

**DELIBERA n. 42 a.s. 2019/2020 del 30 giugno 2020:** criteri formazione classi a.s. 2020/2021: presa d'atto Delibera del C. di I. del 26 giugno 2020.

*Il Collegio dei Docenti prende atto ed approva, all'unanimità dei presenti, il testo della Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 26 giugno 2020, come meglio esplicitato in narrativa.*

o o o o o o o

**Punto 5) all'O.d.G. : attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 ( Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado ): proposte.**

Il D.S. ha illustrato la *Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 26 giugno 2020*, invitando il Collegio ad esprimersi con eventuali proposte didattiche ( conferme e/o nuove ).

### Parte narrativa

Il D.S., sulla base dell'esperienza storica consolidata, propone di confermare le attività sportive del corrente anno scolastico anche per l'a.s. 2020/2021, previa acquisizione consenso dei docenti interessati

ed autorizzazione e copertura finanziaria da parte degli organi istituzionali a tal fine deputati ( MIUR, USR – Puglia, CONI, Regione Puglia, ecc. ) nell'ambito del confermato **Centro Sportivo Scolastico** ( con eventuale rinnovo e/o integrazione dei suoi componenti ):

- *Bimbinsegnantincampo e/o altra attività specifiche* per la Scuola dell'Infanzia ( referente: Ins. *Carucci M. Paola* );
- *Sport di Classe* ( con l'eventuale rimodulazione oraria tutor/docente curriculare ) e/o *Racchette di classe e/o altra attività specifica* nella Scuola Primaria ( referenti Inss. *Chiarelli Franca* e *Lena Pina*, rispettivamente per i plessi "Bosco" e "G. XXIII" );
- *attività sportiva pomeridiana e Giochi Sportivi Studenteschi* nella S.M.S. "VINCI" ( referente Prof. *Palma Angelo* ).

### **Parte deliberativa**

Il Consiglio di Istituto così delibera:

**DELIBERA n. 20 a.s. 2019/2020 del 26 giugno 2020:** attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 ( Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado ): proposte.

*Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti, la conferma del Centro Sportivo Scolastico - con eventuale rinnovo e/o integrazione dei suoi componenti - e delle attività sportive istituzionali del corrente anno scolastico anche per l'a.s. 2020/2021, come meglio precisate in narrativa, con riserva di perfezionamento nel prossimo anno scolastico ( e con l'eventuale rimodulazione oraria tutor/docente curriculare, nella Scuola Primaria, per il Progetto Sport di Classe ).*

Il Collegio dei Docenti, dopo attenta riflessione, ha così deliberato:

**DELIBERA n. 43 a.s. 2019/2020 del 30 giugno 2020:** attività sportiva istituzionale a.s. 2020/2021 ( **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado** ): proposte.

*Il Collegio dei Docenti prende atto ed approva, all'unanimità dei presenti, il testo della Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 26 giugno 2020, come meglio esplicitato in narrativa, riservandosi di dettagliare le specifiche attività didattiche sportive, da inserire nel PTOF di Istituto, nel prossimo anno scolastico.*

○○○○○○

### **Punto 6) all'O.d.G. : comunicazioni ( e/o proposte ) del Dirigente Scolastico:**

Il D.S. ha comunicato e/o proposto quanto segue:

- registri classi/docenti:** il D.S. ha proposto - vista l'esperienza positiva dei tre anni scolastici precedenti - la conferma, anche nel prossimo anno scolastico, del *Registro Elettronico di Classe e del Docente* nella *Scuola Primaria* ( in aggiunta alla *Scuola Secondaria di primo grado*, dove si utilizza ormai da sei anni ), assicurando come sempre - nei limiti delle risorse disponibili - un adeguato supporto tecnico, fermo restando l'uso dei registri cartacei tradizionali nella Scuola dell'Infanzia ( dove si potrà cominciare comunque ad usare il *Registro Elettronico*, a campione e/o in parte, volontariamente e in forma sperimentale ), per tutti i docenti di Sostegno ( per motivi di riservatezza ), in tutte le single Classi ( registri di classe cartacei paralleli per motivi di sicurezza e per riscontro presenze / attività in tempo reale ), oltre che per le firme generali di presenza del personale docente e non docente ( registri cartacei firme generali per riscontro presenze / servizio in tempo reale ), fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni da parte del nuovo Dirigente Scolastico;
- proposte varie pervenute per a.s. 2020/2021:** sil D.S. ha proposto di rinviare eventuali determinazioni di dettaglio al prossimo anno scolastico ( premiazione Classi 4<sup>A</sup> *Bosco*, 4<sup>B</sup> *G.XXIII* Prog. *Giro d'Italia BiciScuola*, ecc. );

- c) **formazione docenti:** il D.S. ha fatto il punto sulla formazione svolta e/o in itinere ( si è preso atto della partecipazione di un cospicuo numero di docenti alla formazione dell’Ambito 12 e/o di Istituto e/o presso altre Scuole e/o Enti formativi sulle *tematiche dell’inclusione e della gestione della classe, della corretta educazione alimentare, ecc.* : si rimanda alla documentazione in atti per i dettagli );
- d) **Fondo L. 107/2015 art. 1 comma 127:** il D.S. ha comunicato, tra l’altro, il lavoro svolto da parte del *Comitato di Valutazione*, riunitosi il 16 giugno scorso, che ha confermato i criteri specifici dello scorso a.s. e la procedura per ottenere il bonus a.s. 2019/2020 da parte dei docenti a tempo indeterminato: rif. *Circolare n. 87 del 16 giugno 2020*, inviata in copia con la relativa modulistica a tutti i docenti di ruolo e pubblicata sul sito della Scuola. N.B. = il D.S. ha precisato, ad integrazione della *Circolare* suddetta, che possono far domanda di assegnazione del Bonus – utilizzando la stessa modulistica adattata allo scopo - anche i docenti con contratti a T.D. annuale o sino al termine delle attività didattiche ( riapertura termini fino al 3 luglio 2020, ore 12.00 ), tenendo conto di quanto disposto dal Decreto-Legge n. 126 del 29 ottobre 2019 ( convertito nella Legge 20 dicembre n. 159) - Art. 8 Disposizioni contabili Comma 5. “*All’articolo 1, comma 128, della legge 13 luglio 2015, n. 107, dopo le parole «di ruolo» sono inserite le seguenti: «nonché con contratti a tempo determinato annuale o sino al termine delle attività didattiche»*”;
- e) **ferie docenti:** il D.S. ha invitato i docenti a presentare domanda di *ferie e festività soppresse* come meglio esplicitato nella specifica *Circolare* interna ( avvertendo che, in difetto, si procederà d’ufficio );
- f) **Reti di Ambito e/o di Scopo in itinere:** il D.S. ha proposto di rinviare eventuali ulteriori determinazioni, rispetto agli aa.ss. precedenti, al prossimo anno scolastico;
- g) **Progetti PON FSE – FESR 2014/2020:** il D.S. ha proposto di rinviare eventuali determinazioni di dettaglio al prossimo anno scolastico, approvando l’adesione di massima ad eventuali *Progetti* di particolare interesse con *Avvisi pubblici* pubblicati nei due mesi di *luglio / agosto 2020* ( con interessamento di un nucleo di docenti esperti );
- h) **rapporti con l’Ente Locale:** il D.S. ha comunicato di essere stato contattato dal *Commissario Prefettizio* del Comune, con il quale ha avuto un’interlocuzione utile in questi mesi di emergenza ( ed anche prima ), per un incontro istituzionale ( confermato per il 3 luglio ), alla presenza anche del D.S. dell’altro *Comprensivo* locale in vista dell’apertura del prossimo anno scolastico;
- i) **Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica, ai sensi dell’articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92:** il D.S. ha comunicato il contenuto della Nota ministeriale Prot. n. 35 del 22/06/2020;
- j) **ripresa servizio a settembre:** il D.S. ha comunicato la ripresa del servizio - nelle modalità ( *Collegio Docenti* o altro, data/orario, Ordine del Giorno, sede, ecc. ) che saranno stabilite dal nuovo D.S. - per Martedì 1° settembre 2020, alle ore 8.30;

**k) mobilità e pensionamenti ( DS, DSGA, docenti / ATA ): saluti.**

Il D.S. ha comunicato che, dal 1° settembre 2020, andranno in pensione, **lui stesso**, il **DSGA Dott. Vito Antonio Ciraci** e **tre docenti** della **S.M.S. “VINCI”** ( *Federico Angela Filomena, Principalli Palma, Petraroli Caterina* ) ed ha ringraziato tutti, pensionandi e personale docente e non docente in servizio a T.I. e T.D. , con particolare commozione, per il grande e qualificato lavoro svolto in tanti ( o medi o pochi, in rapporto alla data di assunzione ) anni di onorato servizio presso le diverse Scuole di servizio e, in particolare, presso la nostra Istituzione Scolastica, per la crescita culturale della nostra Città.

In chiusura, ha ricordato di essere a disposizione di tutti fino al 31 agosto 2020 ed ha augurato **buone vacanze** ed un **meritato riposo**, in vista dell’impegnativa ripresa nell’a.s. 2020/2021.

Il Collegio ha deliberato nel modo seguente:

**DELIBERA n. 44 a.s. 2019/2020 del 30 giugno 2020: comunicazioni ( e/o proposte ) del Dirigente Scolastico.**

*Il Collegio Docenti prende atto favorevolmente delle comunicazioni del D.S., approvandone, all’unanimità dei presenti, le relative proposte, come meglio precisato in narrativa al punto 6) dalla lettera a) alla lettera k).*

○○○○○○

Esaurita la discussione, la seduta è stata tolta alle **ore 11.30**.

*Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Collegio dei Docenti stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all’Albo della Scuola ( D.P.R. 275/99 art. 14 comma 7 ).*

*Decorso tale termine, le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

Il Segretario  
( *Olga SARCINELLA* )

Il Dirigente Scolastico  
( *Pietro FEDERICO* )

= firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993 =

**N.B. = PUBBLICATO ALL’ALBO DELLA SCUOLA ( sul sito web istituzionale [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it): Albo Pretorio / Organi Collegiali ) nella data indicata sullo stesso sito.**

---

Ai sensi dell’articolo 22 del c.d. *Codice dell’Amministrazione digitale* ( **D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di **8** pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.