



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN:** IT25K 05262 79748 T20990000246 - **Conto T.U. Banca d'Italia:** IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Rif. n. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 15 giugno 2020

**Al Direttore dell'USR Puglia**

**Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi**

**Al Sig. Commissario del Comune di Ceglie Messapica (BR) – p.c. = Uffici connessi**

**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi**

**Al Presidente del Consiglio di Istituto**

**Al DSGA / Segreteria / ATA**

**Ai DOCENTI**

**Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE**

**Al RSPP di Istituto**

**Al RLS di istituto**

**Alla RSU di Istituto**

**LORO SEDI**

**Al sito Web dell'Istituto ( Albo Pretorio on line )**

**OGGETTO: DPCM 11/06/2020 – proroga delle disposizioni applicative inerenti l'organizzazione del servizio nel Secondo Istituto Comprensivo Statale di Ceglie Messapica ( BR) a decorrere dal 15 giugno 2020 fino al 14 luglio 2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DPCM dell'11/06/2020;

### **DETERMINA**

di prorogare - **a decorrere dal 15 giugno 2020 fino al 14 luglio 2020** - l'efficacia del proprio Decreto Prot. n. 816/U del 19/03/2020, con cui aveva regolamentato ( periodo dal 23/03/2020 al 03/04/2020 ) ancor più dettagliatamente il cosiddetto *lavoro agile* ( e da remoto ) del personale amministrativo ( ed ATA, per quanto previsto ), per le esigenze indifferibili della scuola, già prorogato ( periodo dal 04/04/2020 al 14/06/2020 ) con successivi Decreti Prot. n. 849/U del 03/04/2020, Prot. n. 866/U del 13/04/2020, Prot. n. 914/U del 30/04/2020 e Prot. n. 967/U del 18/05/2020:

- a) continuando a garantire il funzionamento dell'*attività amministrativa* tramite l'attivazione del cd. *lavoro agile* ( *Uffici Amministrativi con attività in presenza* solo per le *attività indifferibili di conclusione dell'anno scolastico* ) nei *giorni feriali* ( in toto o in parte, secondo le esigenze reali ), escluso il *Sabato e Lunedì 29 giugno 2020* ( indicativamente dalle ore 8.00-8.30 alle ore 14.00-14.30), fatte salve eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni;

**N.B. = l'utenza sarà ricevuta SOLO per le URGENZE** ( nei giorni sopra indicati, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, previo APPUNTAMENTO TELEFONICO );

b) confermando quanto già disposto nei precedenti *Decreti*, con le modifiche indicate nel punto a).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica

[www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

sul quale il presente provvedimento viene reso pubblico.

**Indirizzi e-mail istituzionali** ( per comunicazioni / richieste non urgenti ):

- PEO: **bric82900d@istruzione.it**

- PEC: **bric82900d@pec.istruzione.it**

**N.B.** = in caso di **NECESSITÀ URGENTI in presenza ( SOLO per appuntamento )**, contattare telefonicamente la **Segreteria: 0831/382518 ( nei giorni sopra indicati dalle ore 9.30 alle ore 12.30 )**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =