



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Rif. n. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 30 aprile 2020

Al Direttore dell'USR Puglia
Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Brindisi
Al Sig. Commissario del Comune di Ceglie Messapica (BR) – p.c. = Uffici connessi
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al DSGA / Segreteria / ATA
Ai DOCENTI
Agli ALUNNI ed alle loro FAMIGLIE
Al RSPP di Istituto
Al RLS di istituto
Alla RSU di Istituto
LORO SEDI

Al sito Web dell'Istituto (Albo Pretorio on line)

OGGETTO: DPCM 26/04/2020 – proroga delle disposizioni applicative inerenti l'organizzazione del servizio nel *Secondo Istituto Comprensivo Statale* di Ceglie Messapica (BR) a decorrere dal 04/05/2020 e fino al 17/05/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM 26/04/2020;

DETERMINA

di prorogare - **limitatamente al periodo dal 04/05/2020 al 17/05/2020**, fatte salve eventuali ulteriori proroghe - l'efficacia del proprio Decreto Prot. n. 816/U del 19/03/2020, con cui aveva regolamentato (periodo dal 23/03/2020 al 03/04/2020) ancor più dettagliatamente il cosiddetto *lavoro agile* (e da remoto) del personale amministrativo (ed ATA, per quanto previsto), per le esigenze indifferibili della scuola, già prorogato (periodo dal 04/04/2020 al 03/05/2020) con successivi Decreti Prot. n. 849/U del 03/04/2020 e Prot. n. 866/U del 13/04/2020:

a) continuando a garantire il funzionamento dell'**attività amministrativa prioritariamente** tramite il ricorso ad attività telematiche (**da remoto, con orario flessibile**) e, *in subordine*, tramite l'attivazione del lavoro agile (*Uffici Amministrativi* con **attività in presenza**, tramite un "*contingente minimo*" ridotto dal DSGA allo stretto necessario, **solo** per le **attività indifferibili di gestione amministrativa – contabile, personale, alunni, ecc.**) nei seguenti **giorni feriali** (**dalle ore 9.00 alle ore 13.00**): **MARTEDI'** e **VENERDI'**.



N.B. = l'utenza sarà ricevuta SOLO per le URGENZE (nei giorni sopra indicati, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, previo APPUNTAMENTO TELEFONICO);

b) confermando quanto già disposto nei precedenti *Decreti*, con le modifiche relative al periodo di efficacia ed ai giorni di attività amministrativa in presenza indicati nel punto a).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica

www.2icceglie.edu.it

sul quale il presente provvedimento viene reso pubblico.

Indirizzi e-mail istituzionali (per comunicazioni / richieste non urgenti):

- PEO: bric82900d@istruzione.it

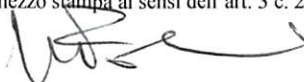
- PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

N.B. = in caso di NECESSITÀ URGENTI in presenza (SOLO per appuntamento), contattare telefonicamente la ***Segreteria: 0831/382518*** (nei giorni sopra indicati dalle ore 9.30 alle ore 12.30)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =



Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)

