



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D  
**IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**  
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

Rif. n. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 18 settembre 2019

**Al Prof. CARLUCCI Antonio – S.M.S. "VINCI"**  
p.c. = Al D.S.G.A. / Al Sito Web della Scuola ( Albo Pretorio – Evidenza Pubblica )

**OGGETTO: Attribuzione incarico Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2018/2019.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e il CCNL 2016/2018;  
VISTI la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 13 settembre 2019;  
VISTO il PTOF di Istituto, nelle more della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2019/2020;  
PRESO ATTO della disponibilità delle SS.LL.;

### ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di **Funzione Strumentale** per l'a.s. 2019/2020, che dovrà essere svolto in stretta sinergia con lo scrivente, con i Collaboratori del D.S., con i Referenti di Plesso e con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti ( **settore Scuola Secondaria I grado** ):

- cura i *calendari delle attività di continuità educativo - didattica e di orientamento per la scuola secondaria di II grado o altri similari*;
- è referente della scuola secondaria di I grado per l'*Educazione alla salute ( alimentazione, ambiente, salute, affettività, ecc. )*, coordinando le attività proposte da *consulorio e servizi sociali comunali, ASL, CIF o altri similari*;
- coordina le *attività integrative* riguardanti il *Progetto Cinema e Teatrale*;
- coordina le *attività integrative* relative ai settori delle attività produttive, dell'energia, dell'ambiente, della sicurezza stradale, della legalità ( Presidio locale di *Libera, Carabinieri, ecc.* );
- coordina le proposte di *Visite Guidate e Viaggi di Istruzione* ( in collaborazione con i docenti referenti );
- collabora all'*auto-valutazione di Istituto* ( rif. *Piano di miglioramento*, in collaborazione con l'U.D.A. di Istituto ), alla **redazione/rielaborazione** del **P.T.O.F. di Istituto** ed alla promozione del *coordinamento*, della *pubblicizzazione* e del *monitoraggio* dello stesso, all'attuazione del *curricolo verticale* ( rif. nuove *Indicazioni per il curricolo* ), alle iniziative di *sperimentazione didattica, innovazione e ricerca-azione*;
- è referente, come docente **addetto alla prima assistenza tecnica**, dei *laboratori e delle attrezzature multimediali della scuola secondaria di I grado* ( e collabora, per iniziative di formazione e sperimentazione del PNSD, con l'*Animatore Digitale* ed il *Team Digitale* ).
- cura, ordina e verifica la documentazione ( circolari interne, circolari istituzionali, riviste, ecc. ) messa a disposizione dal D.S. ( plesso "*Vinci*" );
- coordina temporaneamente, **con il/la docente presente più anziano/a per servizio disponibile**, l'*attività educativo - didattica della scuola secondaria di I grado* nei seguenti casi eccezionali e nel seguente ordine: assenza e/o impedimento del D.S. e/o della docente collaboratrice del D.S., Prof.ssa *Sarcinella Olga*, affidando tale compito, qualora lui stesso sia assente e/o impedito, alla F.S. Prof.ssa *Santoro Agnese M.R.*

La S.V. è autorizzata a mettere in atto tutte le iniziative che ritiene opportune, compresa l'emanazione di avvisi, l'invio di lettere di informazione e quant'altro necessario per un concreto e fattivo svolgimento delle proprie mansioni, previo visto del D.S. .

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, i relativi compensi forfetari lordi della S.V. saranno definiti in sede di **Contrattazione Integrativa di Istituto** ed erogati tramite sistema del "**cedolino unico**", sulla base dell'**assegnazione finanziaria complessiva con suddivisione fra tutti gli incaricati in relazione agli impegni concreti effettivamente svolti e documentati**.

A tal fine, la S.V. è tenuta preliminarmente a compilare e tenere costantemente aggiornato un apposito registro con l'annotazione delle attività effettivamente svolte. Inoltre, **entro il 10 giugno 2020**, dovrà presentare allo scrivente una **relazione finale** sull'attività effettivamente svolta ( giorni impegnati, ore extracurricolari effettivamente svolte, contenuti dell'attività, soggetti coinvolti, ecc. ) ed i risultati conseguiti, su cui riferire in Collegio Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =