



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco": Via Francavilla Tel: 0831 382518 – Fax: 0831 377121

**72013 Ceglie Messapica (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it) ( in uso dal 1° settembre 2014 )

Rif. n. Prot. informatico

Ceglie Messapica li 18 settembre 2019

**All'Ins. URGESI Maria – Scuola Primaria "Giovanni XXIII"**

p.c. = Al D.S.G.A. / Al Sito Web della Scuola ( Albo Pretorio – Evidenza Pubblica )

**OGGETTO: Attribuzione incarico Funzione Strumentale al P.T.O.F. - a.s. 2019/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e il CCNL 2016/2018;

VISTI la Delibera del Collegio Docenti n. 13 del 13 settembre 2019;

VISTO il PTOF di Istituto, nelle more della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2019/2020;

PRESO ATTO della disponibilità delle SS.LL.;

### ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di **Funzione Strumentale** per l'a.s. 2019/2020, che dovrà essere svolto in stretta sinergia con lo scrivente, con i Collaboratori del D.S., con i Referenti di Plesso e con le altre Funzioni Strumentali, con i seguenti compiti:

- collabora alla redazione/rielaborazione del **P.T.O.F. di Istituto** ed alla promozione del coordinamento, della pubblicizzazione e del monitoraggio dello stesso ( auto-valutazione di Istituto - rif. Piano di miglioramento, in collaborazione con l'U.D.A. di Istituto ), all'attuazione del **curricolo verticale** ( rif. nuove Indicazioni per il curricolo ), all'analisi dei **bisogni formativi** ed alla stesura del **piano di formazione e di aggiornamento**;
- è referente per iniziative specifiche di **sperimentazione didattica, innovazione e ricerca-azione** ( relative alle tematiche dell'inclusione scolastica );
- accoglie i **nuovi docenti di Sostegno**, distribuendo il materiale didattico prodotto dalla scuola, e li informa sul **P.T.O.F. di Istituto** e sulle attività della scuola;
- è referente del **Gruppo H.** ( e del **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione** ) di Istituto, curando la documentazione riservata in atti ( in stretta collaborazione con il D.S. ) e il **P.A.I.** di Istituto, in collaborazione con altri docenti facenti parte del G.L.I.;
- cura, ordina e verifica la documentazione ( circolari interne, circolari istituzionali, riviste, ecc. ) messa a disposizione dal D.S. ( *plesso "Bosco"* );
- **coordina temporaneamente, con il/la docente presente più anziano/a per servizio disponibile, l'attività educativo – didattica della Scuola Primaria "Bosco"**, in particolare in caso di assenza e/o impedimento degli altri docenti referenti di plesso oltre che del D.S. e del docente Collaboratore **Vito Albanese**.
- La S.V. è autorizzata a mettere in atto tutte le iniziative che ritiene opportune, compresa l'emanazione di avvisi, l'invio di lettere di informazione e quant'altro necessario per un concreto e fattivo svolgimento delle proprie mansioni, previo visto del D.S. .

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, i relativi compensi forfetari lordi della S.V. saranno definiti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto ed erogati tramite sistema del **"cedolino unico"**, sulla base dell'assegnazione finanziaria complessiva con suddivisione fra tutti gli incaricati in relazione agli impegni concreti effettivamente svolti e documentati.

A tal fine, la S.V. è tenuta preliminarmente a compilare e tenere costantemente aggiornato un apposito registro con l'annotazione delle attività effettivamente svolte. Inoltre, entro il 10 giugno 2020, dovrà presentare allo scrivente una **relazione finale** sull'attività effettivamente svolta ( giorni impegnati, ore extracurricolari effettivamente svolte, contenuti dell'attività, soggetti coinvolti, ecc. ) ed i risultati conseguiti, su cui riferire in Collegio Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =