



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.edu.it

Rif. n. Prot. Informatico

Ceglie Messapica li 05 luglio 2019

Al Sig. **SINDACO** Rag. *Luigi Caroli*

All'Ass. **Lavori Pubblici** Dott. *Nicola Ricci*

All'Ass. **Politiche Scolastiche** Avv. *Mariangela Leporale*

All'Ass. **Politiche Ambientali** Dott. *Antonello Laveneziana*

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale

Ai Responsabili degli altri Uffici dedicati (Ambiente - Mensa - Polizia Municipale)

COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

p.c. = al **RSPP** Ing. *Nicola Solenne* – SEDE

p.c. = alla **RLS** Ins. *Anna Vitale* - SEDE

p.c. = Al **Sito Web della Scuola** (Albo Pretorio – Evidenza Pubblica)

OGGETTO: **a)** Richiesta dotazione suppellettili ed attrezzature scolastiche (in particolare, per i nuovi alunni e per la nuova Classe 5^AC di Scuola Primaria "Bosco", provenienti dalla soppressa Scuola Primaria pareggiata "Sacro Cuore" di Ceglie Messapica). **b)** Richiesta documentazione prescritta, interventi straordinari (da programmare) e/o ordinari (a breve termine).

Facendo seguito ad interlocuzione istituzionale con l'Assessore alle **Politiche Scolastiche**, si chiede di **dotare la Scuola di un congruo numero di suppellettili ed attrezzature**, da rinnovare per obsolescenza e/o usura di quelle esistenti:

- Scuola dell'Infanzia "Collodi" (**1 sezione**), "Cappuccini" (**1 sezione**), "Repubblica" (**1 sezione**);
- Scuola Primaria "Bosco" (**13 classi**) e "Giovanni XXIII" (**5 classi**);
- Scuola Secondaria di primo grado "Vinci" (**12 classi**).

In particolare e per mancanza di attrezzature, si segnala che **occorre assolutamente allestire - prima dell'inizio delle lezioni** (Lunedì 16/09/2019) - **n. 1 aula nuova** (5^AC) presso il plesso di **Scuola Primaria "Bosco"**, in seguito all'**iscrizione a.s. 2019/2020** (Organico di fatto) **di una Classe intera ex Scuola Primaria pareggiata "Sacro Cuore" di Ceglie Messapica**, soppressa come a Voi noto:

- **n. 1 cattedra + almeno n. 1 sedia docente** (per una nuova aula);
- **n. 1 lavagna** (per una nuova aula);
- almeno **n. 1 armadietto** (per una nuova aula);
- almeno **n. 30 banchi + n. 30 sedie** (per i 18 alunni della nuova Classe 5^AC e per gli altri alunni di Scuola Primaria iscritti in Classi diverse, tutti provenienti dall'ex *Scuola Primaria pareggiata "Sacro Cuore"*);
- **n. sufficiente di attaccapanni** (almeno per 30 bambini, per lo stesso motivo);

oooooooo

Si coglie l'occasione per richiedere il **contributo promesso di € 1.839,76** per l'acquisto e l'installazione dei **dosimetri gas radon** in tutti i plessi della nostra Scuola: **rif. richiesta al Sig. Sindaco prot. n. 4191-A/20 del 13/11/2017**, segnalando di aver sostenuto **altre spese aggiuntive** per i controlli semestrali in altri locali scolastici precedentemente non monitorati: refettorio "*Bosco*", ecc. (**l'esito del monitoraggio** è stato già trasmesso dalla Scuola all'**Arpa Puglia** ed al **Comune di Ceglie Messapica** per gli eventuali adempimenti di Vs/ competenza);

oooooooo

Sentiti il **RSPP** e la **RLS** della Scuola e nello spirito di collaborazione istituzionale Scuola – Ente Locale, si richiedono - come ogni anno scolastico - gli opportuni **interventi**, straordinari e/o ordinari, al fine di garantire piena funzionalità delle strutture scolastiche, garantire la sicurezza dei fruitori interni ed esterni e custodire diligentemente documenti / attrezzature scolastiche.

A seguito dell'esigenza di aggiornare il **Documento di Valutazione dei Rischi**, ai sensi del D.Lgs.81/08 - art.18 - comma 3, al fine di prevenire il rischio e anche in seguito alla richiesta del RLS e del Servizio di Prevenzione e Protezione, **si richiede con cortese urgenza di:**

1. **attivare procedura** periodica di sorveglianza delle controsoffittature, degli intradossi dei solai, dei cordoli in cls delle coperture, degli elementi di facciata, dei camini, del manto di copertura, degli elementi ancorati alle pareti e agli intradossi dei solai;
2. **inviare copia** della procedura di sorveglianza periodica degli elementi non strutturali vulnerabili attivata;
3. **individuare le situazioni non conformi** ed eliminarle o posizionare adeguate protezioni contro l'eventuale collasso o sostituirle con altre conformi;
4. **inviare al D.S. un programma di intervento riferito agli elementi vulnerabili individuati.**

Si coglie inoltre l'occasione per richiedere un Vs. **sollecito aggiornamento relativo alla documentazione riferita alla sicurezza strutturale degli edifici scolastici** (plessi) **della ns. Istituzione scolastica**, inviando a stretto giro di posta:

I. copia delle schede relative all'anagrafe dell'edilizia scolastica, predisposte ai sensi delle Legge n.23 del 1996;

II. copia schede integrative dell'anagrafe dell'edilizia scolastica predisposte ai sensi dell'intesa del 2009 (stipulata tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano, le autonomie locali, riunitisi in conferenza unificata) e relativa preparazione degli interventi di adempimento e ripristino, in funzione delle priorità d'urgenza e/o le relative misure compensative concordate o da concordare con l'istituzione scolastica, in attesa dell'effettuazione degli interventi definitivi;

III. certificati di collaudo statico (emesso ai sensi dell'art 7 della legge 5/11/1971 n° 1086, prima della messa in esercizio dell'edificio scolastico) o certificati di idoneità statica (emesso ai sensi dell'art 35 della legge 28/02/1985, dopo la messa in esercizio dell'edificio scolastico), per ogni plesso;

IV. copia esame progetto antincendio approvato dai vigili del fuoco e relativo Certificato Prevenzione Incendi o SCIA Antincendio (se presenti) o breve relazione sugli interventi di adeguamento già effettuati e su quelli programmati, con indicazione delle relative misure compensative temporanee adottate o da adottare in accordo con l'istituzione scolastica, per ogni plesso;

V. copie del certificato di vulnerabilità statica dell'edificio scolastico, per ogni plesso, predisposto dall'Ente Proprietario o breve relazione relativa alla programmazione degli interventi di monitoraggio e/o miglioramento strutturale che si sono ritenuti necessari.

Si precisa che è molto importante avere delle **risposte tempestive** relative alle documentazioni richieste in copia o, in mancanza di esse, l'indicazione delle **procedure compensative**, avvertendo che, in caso di mancanza di tali

risposte e con riserva di segnalazione ad altre Autorità competenti, non si potranno ritenere responsabili di questo stato di cose né il sottoscritto Dirigente Scolastico né il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il suo Responsabile.

Si richiedono, inoltre, i seguenti **interventi per il prossimo anno scolastico**, ricordando che le lezioni e/o attività educative e didattiche inizieranno **Lunedì 16 settembre 2019**:

- a) **Scuola dell'Infanzia "Collodi"** – via S. Antonio Abate (e temporaneamente, nello stesso plesso, "Repubblica"):
1. verifica funzionalità e/o ripristino **impianti** antincendio, **elettrici (in un'aula, ci sono alcuni fili penzolanti: problema già segnalato!!!)**, idrico – fognanti (con risoluzione problematica **intasamento fogna e/o cattivi odori**) e di riscaldamento;
 2. verifica funzionalità e/o rafforzamento **linea internet**, assolutamente necessaria per l'utilizzo quotidiano del **Registro Elettronico** da parte dei docenti (sperimentale, anche nell'Infanzia);
 3. **derattizzazione** periodica;
 4. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
 5. revisione **funzionalità bagni** (bimbi e personale docente / ATA) e **neon** (interni ed esterni);
 6. revisione **funzionalità porte e finestre (anche per evitare infiltrazioni di acqua piovana)**, programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
 7. pulizia periodica **cortili esterni, pluviali** (terrazzo), **caditoie** e **tubi esterni** (refettorio);
 8. verifica periodica **facciate e cancellate esterne** con **eliminazione dei giochi esterni** pericolosi;
- b) **Scuola dell'Infanzia "Cappuccini"** – via Francavilla (temporaneamente presso il plesso "Bosco", cui si fa riferimento per le altre richieste qui non elencate):
1. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
 2. adeguamento **bagni** all'età dei bimbi (piano terra);
 3. **recupero ed installazione giochi** ex plesso via *Cappuccini*, revisione funzionalità di tutti i **giochi esterni** e **completamento cortile** di riferimento (**il manto stradale attuale è molto disconnesso in tutti gli spazi interni della Scuola, in particolare nel cortile suddetto**);
ooooooo
- c) **Scuola Primaria "Bosco"** – via Francavilla:
1. verifica e/o adeguamento alla normativa vigente degli **impianti antincendio, elettrici, telefonici, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna**) e di riscaldamento (con verifica e/o ripristino **regolatori termosifoni** rotti);
 2. verifica funzionalità e/o rafforzamento **linea internet**, assolutamente necessaria per la normale attività degli **Uffici Amministrativi** (Dirigenza e Segreteria) e per l'utilizzo quotidiano del **Registro Elettronico** da parte dei docenti (in uso ordinario per il terzo anno consecutivo);
 3. **derattizzazione** periodica;
 4. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
 5. revisione funzionalità **attrezzature campo di basket** (esterno: **i canestri sono stati rotti - come di consueto - da ignoti!!!**) ed installazione di **pensilina esterna** (cortile basket);
 6. pulizia periodica **cortili - spazi verdi esterni e pluviali dei terrazzi**;
 7. completamento parziale e/o revisione **funzionalità porte interne / esterne e finestre** (con applicazione di **"pellicole protettive"** sui vetri e/o sostituzione con altri **materiali adeguati**, anche nei corridoi, in biblioteca e negli uffici amministrativi. **N.B. = nell'ultimo anno alcuni vetri si sono rotti, per fortuna nessuno si è fatto male!!!**), programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
 8. verifica **scaldabagni** esistenti (bagno segreteria piano terra, docenti, ecc.);
 9. verifica / ripristino **traversina bagno** (2° piano) e **pilastrino esterno** (refettorio);
 10. revisione / ripristino **neon, porte interne, battiscopa ed angoli (palestra)**, usurati da *Ass. Sportive*;
 11. verifica periodica **facciate, cancelli ingressi** (fissaggi) e **cancellate esterne nei punti di usura per ruggine** (anche delle **scale** di via S. Antonio Abate);
 12. revisione periodica **funzionalità locali / attrezzature cucina** (per refettorio);

d) **Scuola Primaria “Giovanni XXIII”** – via *Martina*:

1. adeguamento alla normativa vigente degli **impianti** antincendio, **elettrici, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna**) e **di riscaldamento**;
2. verifica funzionalità e/o rafforzamento **linea internet** (assolutamente necessaria per l'utilizzo quotidiano del **Registro Elettronico** da parte dei docenti, in uso ordinario per il terzo anno scolastico consecutivo) e **telefonica (spesso non funzionante), derattizzazione** periodica;
3. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
4. pulizia periodica **cortili - spazi verdi** esterni e **stradina lato cucine**;
5. pulizia periodica **pluviali dei terrazzi**;
6. completamento e/o revisione funzionalità **porte interne / esterne e finestre**;
7. verifica periodica **facciate e cancellate esterne** (fissaggi);
8. revisione periodica **funzionalità locali / attrezzature cucina** (per refettorio);
9. verifica e/o sistemazione **mattonelle rotte** (facciata esterna retrostante l'edificio);

oooooooo

e) **Scuola Secondaria I grado “Vinci”** - via *Toniolo*, 28:

4. verifica e/o adeguamento alla normativa vigente degli **impianti** antincendio, **elettrici, telefonici, idrico – fognanti** (con risoluzione problematica **intasamento fogna**) e **di riscaldamento** (con verifica e/o ripristino **regolatori termosifoni** rotti);
5. verifica funzionalità **linea internet** (assolutamente necessaria per l'uso quotidiano - ormai al sesto anno scolastico consecutivo - del **Registro Elettronico** da parte dei docenti e per favorire l'accesso allo stesso da parte dei genitori, nonché per le **prove INVALSI on line**, normate per legge come requisito d'accesso all'esame di stato a conclusione del primo ciclo di istruzione);
6. **derattizzazione** periodica;
7. fissaggio **armadietti aule al muro** (ove non è stato fatto);
8. revisione periodica **intonaci soffitti, controsoffitti e murature** (in particolare, in **aula pianoforte, bagni, corridoi e atri**);
9. pulizia periodica **cortili (spazi verdi)** e **potatura alberi pericolosi**;
10. completamento parziale e/o revisione funzionalità **porte (interne ed esterne) e finestre**, programmando la loro completa sostituzione a norma di sicurezza;
11. completamento parziale fornitura **tende parasole**;
12. revisione funzionalità **allarme sonoro**;
13. ripristino **neon non funzionanti (uno, in particolare, penzolante in Aula Magna – Piano Terra)** ed installazione di **neon esterni** (porta accesso ai disabili ed ingresso principale), con accensione/spengimento automatici (mattina – sera);
14. installazione **pensilina esterna** (porta accesso disabili);
15. verifica e/o ripristino **mattoni rotti** (aule musicali, corridoio, aula magna piano terra);
16. pulizia periodica **pluviali dei terrazzi**;
17. verifica periodica **facciate e cancellate esterne** (scuola e palestra, fissaggi in particolare);
18. **RICONSEGNA PALESTRA via S. Antonio Abate** (con una bella **cerimonia inaugurale**, possibilmente prima che lo scrivente vada in pensione ...), chiusa dal *novembre* 2013 (con **pulizia cortile** annesso, **strisce di attraversamento pedonale** e **potatura alberi** ivi esistenti);
19. revisione e sistemazione periodica **campo di basket esterno** (manto, attrezzature).

oooooooo

In attesa di riscontro, porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 4 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.