



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT25K 05262 79748 T20990000246 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.edu.it](http://www.2icceglie.edu.it)

Rif. N. Prot. Informatico 0001201/U del 24 aprile 2019

**AVVISO PUBBLICO per la selezione di TUTOR D'AULA**  
**per n. 1 CORSO previsto dal PIANO DELLA FORMAZIONE DEI DOCENTI a. s. 2018-2019**  
**da realizzare presso**  
**Secondo Istituto Comprensivo Statale - CEGLIE MESSAPICA (BR)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTI** il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e in particolare gli artt. 31, 32, 33, 34 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** il DM 797 del 19/10/2016 di adozione del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti per il triennio 2016-2019;

**VISTA** la delibera OOCC di approvazione del Piano triennale dell'offerta formativa, per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18 e 2018-19;

**CONSIDERATO** che la Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 12 ( I.T.E.S. "G. Calò" di Francavilla Fontana ) dovrà realizzare, tra l'altro, numero **01 corso**, in Ceglie Messapica, su *Inclusione e gestione della classe*, previsto dal Piano della Formazione dei Docenti per l'anno 2018/2019;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di tutor d'aula, per la realizzazione del corso;

**VISTA** la griglia di valutazione elaborata dall'I.T.E.S. "G. Calò" e adottata dal *Comitato Tecnico Scientifico*;

le premesse sono parte integrante del presente avviso:

**INDICE**

la procedura di **selezione** per l'acquisizione della disponibilità di n. 1 figura idonea a svolgere incarico di prestazione d'opera come **TUTOR D'AULA** nell'ambito delle seguenti tematiche:

**numero 1 corso: "Inclusione e gestione della classe"** ( Codice identificativo Corso: 43622 )

La figura è da reperire **prioritariamente** tra il personale docente in servizio presso questo Istituto, **in subordine** tra il personale in servizio nelle scuole dell'Ambito 12.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di **attività di tutoraggio in presenza per il corso** rivolto ai docenti dell'Ambito 12 (art. 1 Comma 124 Legge 107/2015 - DM 797 del 19/10/2016), **che si svolgerà presso questo Istituto** ( plesso della **S.M.S. "VINCI"** ).

Gli adempimenti richiesti al TUTOR D'AULA sono i seguenti:

- raccogliere le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei corsisti;
- curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, il formatore e i corsisti;
- assicurarsi che ciascun corsista conosca il calendario del corso;
- curare il registro dove sono annotate le firme di presenza al corso (registrazione delle presenze e delle assenze);
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma di formazione definito dal docente formatore, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento nell'ascoltare e raccogliere le richieste dei corsisti;
- creare le condizioni opportune che consentano ai corsisti di superare difficoltà e ostacoli;
- verificare che ogni corsista abbia un proprio account di posta elettronica, aiutandolo eventualmente ad acquisirlo;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività formativa e curarne la distribuzione ai corsisti;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- redigere una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.

Il corso si terrà nel mese di **maggio 2019** ( indicativamente nei giorni **9-20-21** e **27-28-30**: n. 18 ore per *lezioni frontali e pratica didattica*, ore 15.00-18.00, più n. 5 ore di studio *on line* ).

## 2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Incarico a tempo indeterminato presso le scuole dell'Ambito 12 con la qualifica di Docente.
2. Laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica (3+2 anni), oppure laurea triennale (3 anni), oppure diploma di istruzione secondaria di II grado.

Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è **imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows** (word, excel, etc.), **dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### 3. COMPENSO

Il **compenso orario** è stabilito in € **25,82** lordo stato ( liquidato a cura della **Scuola Polo per la formazione dell’Ambito 12: I.T.E.S. “G. Galò” di Francavilla Fontana** ).

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell’Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull’attività svolta per ogni singolo corso;
- modello, fornito dall’Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati a unità oraria.

### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L’istruttoria per valutare l’ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l’attribuzione dei punteggi e l’individuazione degli esperti, a cui affidare gli incarichi, sarà effettuata da un’apposita **Commissione**, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione provvederà a:

- esaminare i curricula,
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere la graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti** ripartito nel seguente modo:

- titoli di studio: punteggio massimo attribuito **26 punti**;
- titoli professionali e di servizio: punteggio massimo attribuito **39 punti**.
- collaborazioni con enti di formazione e ricerca – **max 25 punti**
- Pubblicazione di natura didattica e/o professionale – **max 10 punti**

L’attribuzione degli incarichi avverrà, per singolo corso, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

**Si precisa che il personale dovrà svolgere le attività al di fuori dell’orario di servizio.**

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali a fini della selezione sono i seguenti.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO

##### 1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 26 punti

<i>Titolo di studio</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Laurea triennale non attinente all’area progettuale</i>	<i>Punti 6</i>	Si valuta un solo titolo
<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all’area progettuale</i>		<i>Punti 4</i>	
<i>Laurea quadriennale o magistrale non attinente all’area progettuale</i>		<i>Punti 8</i>	
<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 10</i>	
<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>		<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 14 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>		<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo

## 2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 39 punti

<i>Esperienze professionali specifiche</i> <b>Max 39 punti</b>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
<i>Partecipazione attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS...)</i>	<i>Punti 5</i>		Punti 5 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 5 corsi
<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti attività progettuali extracurricolari condotti da settembre 2012 a dicembre 2015</i>	<i>Punti 2</i>		Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

## 1) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 25 punti

<i>Titoli</i> <b>Max 25 punti</b>	<i>Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS) da enti riconosciuti dallo Stato.</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività
--------------------------------------	---	----------------	--

## 2) Pubblicazione di natura didattica e/o professionale – max 10 punti

<i>Pubblicazioni</i> <b>Max 10 punti</b>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>		Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale chi avrà totalizzato il maggior punteggio nei titoli professionali e in particolare nell'esperienza maturata come tutor d'aula.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'**istanza di partecipazione alla selezione** debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12.30 di Giovedì 02 maggio 2019**, consegnata **direttamente** al **protocollo della Scuola** o **trasmessa tramite e-mail** all'indirizzo PEC o PEO della Scuola ( farà fede la conferma di ricezione ).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

1. la **domanda di partecipazione**, redatta e indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
2. il **curriculum vitae** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. la **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## **7. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'ITES. G. CALO e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto.

Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali, solo relativamente alla selezione di cui trattasi, è il **SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Ceglie Messapica** ( altrimenti – per l'istruttoria generale e per le competenze amministrativo – contabili - la **Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 12: I.T.E.S. "G. Calò" di Francavilla Fontana** ) nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il luogo dove sono trattati i dati personali è via *Francavilla* sn. ( per la Scuola Polo via *Gorizia* ).

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il DS di codesto Istituto ( solo relativamente alla selezione di cui trattasi, altrimenti il **D.S. della Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 12: I.T.E.S. "G. Calò" di Francavilla Fontana** ).

## **9. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Lecce.

## **10. RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## **11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale.

## **12. COMPOSIZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è costituito da n. 12 articoli.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'ufficio della DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**F.to Pietro FEDERICO**

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =