



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D
IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - **Conto T.U. Banca d'Italia:** IT79Y 01000 03245 431300 310259
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
Sito Web: www.2icceglie.gov.it

**AL PERSONALE A.T.A. - SEDE
AL SITO WEB**

Oggetto: Orario di servizio e organizzazione del personale A.T.A. a.s. 2018/19.

Il direttore S.G.A.

PRESO ATTO della dotazione organica del personale A.T.A. assegnato all'istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle esperienze, competenze specifiche e continuità sul plesso del personale già in servizio;

RITENUTO di dover garantire un adeguato supporto generale a tutte le attività istituzionali;

PRESO ATTO del piano di lavoro dei Docenti per il corrente anno scolastico – PTOF -;

CONSIDERATO quanto emerso dalle riunioni A.T.A. del 03/09/2018;

DISPONE

Che sino all'emanazione di nuove disposizioni che integrino od annullino la presente, le SS. LL: prestino servizio secondo le modalità di seguito indicate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (4 unità)

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 13,30	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	CHIUSO
14,00 – 17,00	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

COLLABORATORI SCOLASTICI

PLESSO VINCI

(3 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
11,18 – 18,30	11,18 – 18,30	11,18 – 18,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	CHIUSO

PLESSO COLLODI/REPUBBLICA

(1 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

PLESSO BOSCO+CAPPUCCINI

(2 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

PLESSO GIOVANNI XXIII

(1 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

L'orario suddetto deve essere rigorosamente rispettato. Su richiesta del Dirigente Scolastico e su disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tale orario potrà essere variato, ove richiesto da esigenze didattiche ed amministrative. Si precisa che **ogni variazione (cambio turno di servizio e lavoro straordinario) dovrà essere preventivamente autorizzata** dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi mediante ordine di servizio scritto (ovvero orale in caso di urgenze, da formalizzare successivamente) . A tale proposito si precisa che occasionali interscambi di turno su proposta e accordo del personale interessato sono ammessi a patto che gli stessi non pregiudichino il servizio.

Non sono ammesse uscite dalla scuola se non per servizio o, nel caso di esigenze personali, con regolare richiesta di permesso breve da recuperare. L'assenza ingiustificata si delinea come allontanamento dal servizio e quindi abbandono del posto di lavoro, con le conseguenze civili e penali previste dalla normativa vigente.

E' fatto divieto di permettere l'accesso agli edifici Scolastici a genitori, alunni o altri non autorizzati per qualsiasi motivo. Durante l'orario di lezione, l'accesso agli edifici scolastici è consentito a seguito della verifica, da parte del collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza degli ingressi, della legittimità dell'accesso.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Vito Antonio CIRACI')

Visto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)