



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN:** IT96M 05262 79150 CC0681210125 - **Conto T.U. Banca d'Italia:** IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it)

**AL PERSONALE A.T.A. - SEDE  
AL SITO WEB**

Oggetto: Orario di servizio e organizzazione del personale A.T.A. a.s. 2018/19.

### **Il direttore S.G.A.**

- PRESO ATTO** della dotazione organica del personale A.T.A. assegnato all'istituzione scolastica;
- TENUTO CONTO** delle esperienze, competenze specifiche e continuità sul plesso del personale già in servizio;
- RITENUTO** di dover garantire un adeguato supporto generale a tutte le attività istituzionali;
- PRESO ATTO** del piano di lavoro dei Docenti per il corrente anno scolastico – PTOF -;
- CONSIDERATO** quanto emerso dalle riunioni A.T.A. del 03/09/2018;

### **DISPONE**

Che sino all'emanazione di nuove disposizioni che integrino od annullino la presente, le SS. LL: prestino servizio secondo le modalità di seguito indicate:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (4 unità)**

<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>
7,30 – 13,30	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	<b>CHIUSO</b>
14,00 – 17,00	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>

## COLLABORATORI SCOLASTICI

### PLESSO VINCI

(3 unità 1° turno – 1 unità 2° turno )

#### 1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

#### 2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
11,18 – 18,30	11,18 – 18,30	11,18 – 18,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	CHIUSO

### PLESSO COLLODI/REPUBBLICA

(1 unità 1° turno – 1 unità 2° turno )

#### 1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	CHIUSO

#### 2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

### PLESSO BOSCO+CAPPUCINI

(2 unità 1° turno – 1 unità 2° turno )

#### 1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

#### 2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

### PLESSO GIOVANNI XXIII

(1 unità 1° turno – 1 unità 2° turno )

#### 1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

#### 2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

**L'orario suddetto deve essere rigorosamente rispettato.** Su richiesta del Dirigente Scolastico e su disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tale orario potrà essere variato, ove richiesto da esigenze didattiche ed amministrative. Si precisa che **ogni variazione (cambio turno di servizio e lavoro straordinario) dovrà essere preventivamente autorizzata** dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi mediante ordine di servizio scritto (ovvero orale in caso di urgenze, da formalizzare successivamente). A tale proposito si precisa che occasionali interscambi di turno su proposta e accordo del personale interessato sono ammessi a patto che gli stessi non pregiudichino il servizio.

**Non sono ammesse uscite dalla scuola se non per servizio** o, nel caso di esigenze personali, con regolare richiesta di permesso breve da recuperare. L'assenza ingiustificata si delinea come allontanamento dal servizio e quindi abbandono del posto di lavoro, con le conseguenze civili e penali previste dalla normativa vigente.

E' fatto divieto di permettere l'accesso agli edifici Scolastici a genitori, alunni o altri non autorizzati per qualsiasi motivo. Durante l'orario di lezione, l'accesso agli edifici scolastici è consentito a seguito della verifica, da parte del collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza degli ingressi, della legittimità dell'accesso.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Vito Antonio CIRACI')

Visto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Pietro FEDERICO)