



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - **Conto T.U. Banca d'Italia:** IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Prot. n. 3645/C-1

Ceglie Messapica li 13 ottobre 2017

Al DSGA – Sede

Al Sito Web della Scuola (Albo Pretorio – Evidenza Pubblica)

p.c. = al **personale A.T.A.** – LL.SS.

p.c. = alla **RSU di Istituto** - sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamata la precedente Direttiva di massima dello scrivente al DSGA Prot. n. 3224 del 20/09/2017;
Visto il prospetto riepilogativo di ferie non godute e/o di ore straordinarie non retribuite (a recupero), relative all' a.s. 2016/2017;
Ritenuto necessario impartire una seconda direttiva al DSGA, integrativa della precedente, al fine di ottemperare agli obblighi di legge e/o contrattuali in materia di programmazione delle ferie (in particolare, di quelle residue) del personale (nel caso di specie, non docente) e/o di recupero di eventuali prestazioni straordinarie non retribuite, rese dal personale ATA, previo accertamento della propria disponibilità;

EMANA

la seguente **direttiva n. 2 al DSGA** per l'a.s. **2017/2018**:

- 1) i giorni di ferie residue (di ATA e DSGA) e/o di recupero per ore di straordinario non retribuite (prestate dal **personale ATA**, previa disponibilità a recuperare) devono essere fruiti tassativamente nei giorni di sospensione dell'attività didattica del corrente a.s. 2017/2018 (a partire da lunedì e martedì 30-31 ottobre 2017, giovedì 2 novembre e sabato 4 novembre 2017; a seguire, nei giorni di apertura degli Uffici Amministrativi durante le vacanze natalizie, pasquali e/o in altri ponti già deliberati), assicurando il funzionamento degli Uffici Amministrativi - nei soli giorni di apertura: ore 7.30 – 13.30 - con un numero di operatori ATA strettamente necessario al servizio richiesto (es. = n. 1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici nei giorni 30-31 ottobre 2017), **e comunque entro e non oltre il 30 aprile 2018**;**
- 2) ulteriore eccezionale differimento delle ferie (residue e/o correnti) deve essere sempre richiesto, motivato e documentato (per iscritto) dagli interessati allo scrivente (per eccezionali motivi personali: es. gravi motivi di famiglia, malattia; per inderogabili motivi di servizio, richiesti dallo scrivente e disposti dal DSGA).**

Si resta in attesa di copia della Sua disposizione di servizio, conseguente alla presente richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Pietro FEDERICO

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993 =

= Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. **Codice dell'Amministrazione digitale** (**D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di **1** pagina, tenuto presso questa Istituzione Scolastica =