



Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca
SECONDO ISTITUTO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Equipaggiamento per la riqualificazione
dell'istruzione Generale per interventi in materia di mobilità
sociale, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per la riqualificazione digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

COMPENSIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.2icceglie.gov.it

Prot. n° 3485 /C-1

Ceglie Messapica, 05/10/2017

AL PERSONALE A.T.A. - SEDE
AL SITO WEB

Oggetto: Orario di servizio e organizzazione del personale A.T.A. a.s. 2017/18.

Il direttore S.G.A.

PRESO ATTO della dotazione organica del personale A.T.A. assegnato all'istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle esperienze, competenze specifiche e continuità sul plesso del personale già in servizio;

RITENUTO di dover garantire un adeguato supporto generale a tutte le attività istituzionali;

PRESO ATTO del piano di lavoro dei Docenti per il corrente anno scolastico – PTOF -;

CONSIDERATO quanto emerso dalle riunioni A.T.A. del 01/09/2017 e del 02/10/2017;

DISPONE

Che sino all'emanazione di nuove disposizioni che integrino od annullino la presente, le SS. LL: prestino servizio secondo le modalità di seguito indicate:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
(4 unità)**

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 13,30	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	7,30 - 14,15	CHIUSO
14,00 – 17,00	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

COLLABORATORI SCOLASTICI

PLESSO VINCI

(3 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
11,18 – 18,30	11,18 – 18,30	11,18 – 18,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	CHIUSO

PLESSO COLLODI

(1 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	7,48 – 15,00	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

PLESSO BOSCO

(2 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

PLESSO GIOVANNI XXIII

(1 unità 1° turno – 1 unità 2° turno)

1° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	CHIUSO

2° TURNO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	10,00 – 17,12	CHIUSO

L'orario suddetto deve essere rigorosamente rispettato. Su richiesta del Dirigente Scolastico e su disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tale orario potrà essere variato, ove richiesto da esigenze didattiche ed amministrative. Si precisa che ogni variazione (cambio turno di servizio e lavoro straordinario) dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi mediante ordine di servizio scritto (ovvero orale in caso di urgenze, da formalizzare

successivamente) . A tale proposito si precisa che occasionali interscambi di turno su proposta e accordo del personale interessato sono ammessi a patto che gli stessi non pregiudichino il servizio.

Non sono ammesse uscite dalla scuola se non per servizio o, nel caso di esigenze personali, con regolare richiesta di permesso breve da recuperare. L'assenza ingiustificata si delinea come allontanamento dal servizio e quindi abbandono del posto di lavoro, con le conseguenze civili e penali previste dalla normativa vigente.

E' fatto divieto di permettere l'accesso agli edifici Scolastici a genitori, alunni o altri non autorizzati per qualsiasi motivo. Durante l'orario di lezione, l'accesso agli edifici scolastici è consentito a seguito della verifica, da parte del collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza degli ingressi, della legittimità dell'accesso.

Nei periodi e/o giorni di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie – periodo considerato, dal 25 dicembre 2017 al 07 gennaio 2018) tutto il personale espletterà il proprio servizio dalle 7,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì (6 ore), sabato chiuso (ferie e/o recupero), tranne straordinarie esigenze di servizio.

N.B.: Come previsto dalla normativa vigente, tutto il personale **dovrà smaltire ore eccedenti e/o ferie entro il 28 aprile 2018.** Pertanto, già a partire dalla settimana che va dal 29/10/2017 al 05/11/2017 (sospensione attività didattica 30 e 31 ott, 2 nov) si osserverà il seguente orario:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

LUNEDI' 30 ott	MARTEDI' 31 ott	MERCOLEDI' 1 nov	GIOVEDI' 2 nov	VENERDI' 3 nov	SABATO 4 nov
7,30 – 13,30 (2 unità)	7,30 – 13,30 (2 unità)	festivo	CHIUSO (da recuperare)	7,30 – 13,30	CHIUSO (da recuperare)

COLLABORATORI SCOLASTICI

LUNEDI' 30 ott	MARTEDI' 31 ott	MERCOLEDI' 1 nov	GIOVEDI' 2 nov	VENERDI' 3 nov	SABATO 4 nov
7,30 – 13,30 (2 unità a Bosco)	7,30 – 13,30 (2 unità a Bosco)	festivo	CHIUSO (da recuperare)	Orario di servizio come da prospetti sopra indicati	CHIUSO (da recuperare)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Vito Antonio CIRACI')

Visto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)