



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831.382518 fax 0831.377121

**72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

C.F.: 90042700741 - C.M.: BRIC82900D

**IBAN: IT96M 05262 79150 CC0681210125 - Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259**

e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.2icceglie.gov.it](http://www.2icceglie.gov.it)

Prot. n. 2773/C-12

Ceglie Messapica li 11 agosto 2017

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA PER UN CORSO ( Area Tematica: "Didattica e competenze digitali" ) PREVISTO DAL PIANO DELLA FORMAZIONE DEI DOCENTI DELL'AMBITO 12 - a.s. 2016-2019, DA REALIZZARE PRESSO:**

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CEGLIE MESSAPICA**  
**( plesso S.M.S. "VINCI" )**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTI** il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e in particolare gli artt. 31, 32, 33, 34 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** il DM 797 del 19/10/2016 di adozione del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti per il triennio 2016-2019;

**VISTA** la delibera OOCC di approvazione del Piano triennale dell'offerta formativa, per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18 e 2018-19;

**CONSIDERATA** l'attività istruttoria propedeutica effettuata dalla Scuola Polo ITES "G. Calò" di Francavilla Fontana, su delega delle tre scuole di Ceglie Messapica, per la Formazione dell'Ambito 12, che fra l'altro, prevede il corso di cui trattasi in questo avviso pubblico, relativo al Piano della Formazione dei Docenti per l'anno 2016/2017;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di tutor d'aula, per la realizzazione di numero **un corso** ( Area Tematica: "Didattica e competenze digitali");

**VISTA** la determina dirigenziale che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperti tutor d'aula, cui affidare incarichi di prestazione d'opera per previsti dal piano della formazione dei docenti 2016-2019 da effettuare presso *Istituto Tecnico Economico G. Calò di Francavilla Fontana* e ritenuto di poterla adottare, per analogia operativa, anche per la selezione di cui al presente Avviso;

**VISTA** la griglia di valutazione elaborata dall'ITES "G. Calò", adottata dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 28/06/2017, e ritenuto di poterla adottare anche per la selezione di cui al presente Avviso;

**le premesse sono parte integrante del presente avviso**

## INDICE

la procedura di **selezione** per l'acquisizione delle disponibilità di figura idonea a svolgere incarico di prestazione d'opera come **TUTOR D'AULA** nell'ambito dell'Area Tematica: **“Didattica e competenze digitali”**.

**La figura è da reperire prioritariamente tra il personale docente in servizio presso questo Istituto ( per evidenti motivi tecnici ed organizzativi ), in subordine ( qualora non vi siano candidati del 2° I.C. di Ceglie Messapica ) tra il personale in servizio nelle altre due Scuole cegliesi.**

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di **attività di tutoraggio in presenza per il corso** ( Area Tematica: **“Didattica e competenze digitali”** ) rivolto ai docenti dell'Ambito 12 (art. 1 Comma 124 Legge 107/2015 - DM 797 del 19/10/2016), **che si svolgerà presso questo Istituto.**

Gli adempimenti richiesti al TUTOR D'AULA sono i seguenti:

- raccogliere le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei corsisti;
- curare i rapporti tra l'Istituto sede del corso, il formatore e i corsisti; assicurarsi che ciascun corsista conosca il calendario del corso;
- curare il registro dove sono annotate le firme di presenza al corso (registrazione delle presenze e delle assenze);
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma di formazione definito dal docente formatore, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento nell'ascoltare e raccogliere le richieste dei corsisti;
- creare le condizioni opportune che consentano ai corsisti di superare difficoltà e ostacoli;
- verificare che ogni corsista abbia un proprio account di posta elettronica, aiutandolo eventualmente ad acquisirlo;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività formativa e curarne la distribuzione ai corsisti;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- predisporre per ciascun corsista l'attestato di partecipazione al corso;
- redigere una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.

Il corso si terrà **dal 4 settembre al 2 ottobre 2017**, fatte salve eventuali modifiche concordate con la Scuola Polo.

### 2. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. incarico a tempo indeterminato presso le scuole dell' Ambito 12 con la qualifica di Docente;
2. laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica (3+2 anni), oppure laurea triennale (3 anni), oppure diploma di istruzione secondaria di II grado.

Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è **imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows (word, Excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.**

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### 3. COMPENSO

**Il compenso orario è stabilito in € 25,82 lordo dipendente, da liquidare a cura della Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito 12 ( ITES "G. Calò" di Francavilla Fontana ).**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;
- modello, fornito dall'Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati a unità oraria.

### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

**Le domande per partecipare alla selezione, opportunamente documentate con CV in formato europeo, devono pervenire al Protocollo della Scuola via PEC, indirizzate a: [bric82900d@pec.istruzione.it](mailto:bric82900d@pec.istruzione.it) ( o consegnate a mani ), entro e non oltre Lunedì 28 agosto 2017, ore 11.00.**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti, a cui affidare gli incarichi, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione provvederà a:

- esaminare i curricula;
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere la graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti** ripartito nel seguente modo:

- titoli di studio: **max. 26 punti**
- titoli professionali e di servizio: **max. 39 punti**
- collaborazioni con enti di formazione e ricerca: **max. 25 punti**
- pubblicazione di natura didattica e/o professionale: **max. 10 punti**

L'attribuzione dell' incarico avverrà, per singolo corso, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

**Si precisa che il personale dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.**

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali a fini della selezione sono i seguenti.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

#### 1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max. 26 punti

<i>Titolo di studio</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Laurea triennale non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 6</i>	Si valuta un solo titolo
	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	
	<i>Laurea quadriennale o magistrale non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 8</i>	
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 10</i>	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 14 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti 2</i>		Si valuta un solo titolo
<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>		Si valuta un solo titolo

#### 2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max. 39 punti

<i>Esperienze professionali specifiche</i> <b>Max 39 punti</b>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
<i>Partecipazione attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS...)</i>	<i>Punti 5</i>		Punti 5 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 5 corsi
<i>Attività di coordinamento didattico- metodologico inerenti attività progettuali extracurricolari condotti da settembre 2012 a dicembre 2015</i>	<i>Punti 2</i>		Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( F.to *Pietro FEDERICO* )

= firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/1993 =

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. *Codice dell'Amministrazione digitale* ( **D.lgs. n. 82/2005** e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 4 pagine, tenuto presso questa Istituzione Scolastica.